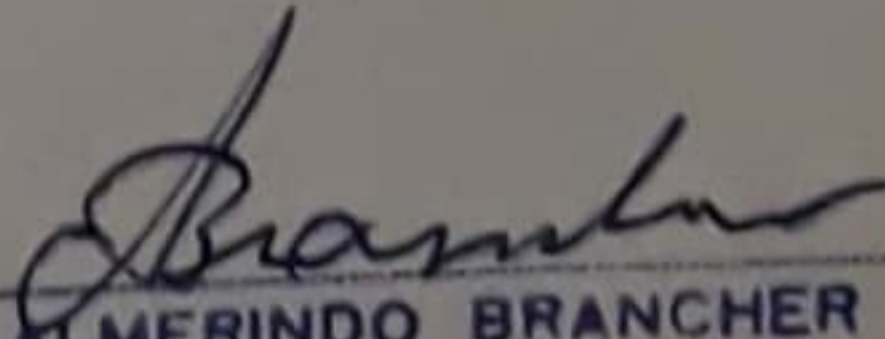


Termo de Abertura

O presente livro contém 200 (duzentas) folhas tipograficamente numeradas, que serão destinadas ao registro das atas das reuniões do Corpo Administrativo do Centro Interescolar de Segundo Grau de Blumenau - SC - CIS, entidade esta mantida pela Fundação Educacional de Santa Catarina - FESC

Blumenau, 20 de março de 1979.


Prof. ALMERINDO BRANCHER
DIRETOR GERAL DO CIS - Reg. MEC nº. 5.961

Ota da reunião dos membros do Corpo Administrativo do Centro Interescolar de Segundo Grau de Blumenau.

Aos vinte dias do mês de março de hum mil novecentos e setenta e nove reuniram-se na sala de Reuniões do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau os Srs. Prof. Almerindo Brancher - Diretor Geral, Prof. Laércio Dalfovo - Diretor Administrativo, Prof. Jamino Wöche - Diretor de Ensino, Sra. Profª Simonette King Tarnowski - Coordenadora do Serviço Empresa Escola, Profª Arani Mary Santos - Coordenadora Material Ensino Aprendizagem, Profª Salette Souza dos Santos e Vivalda Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão tomou a palavra o Prof. Almerindo Brancher que explanou sobre o elemento básico central - o aluno. Em seguida falou sobre os objetivos do CIS, o seu regimento e o cumprimento da Lei 5692. Os objetivos do CIS são: a) Entrosamento; b) integridade; c) oportunizar os alunos de outros colégios, para uma boa formação profissional. Explicou sobre os Currículos - conjunto de atividades atingindo os seus objetivos. Fez a leitura das responsabilidades e deveres de cada membro do Corpo Administrativo seguindo estritamente o regimento. Dissertou sobre os deveres do Diretor Geral, Diretor Administrativo, Diretor de Ensino, Secretaria, Coordenadora do Serviço Empresa Escola e Coordenadora Material Ensino Aprendizagem. Explicou em seguida o funcionamento do CIS. O aluno terá no Colégio de ori-

gem as disciplinas de formação geral. No primeiro ano o aluno estudará somente na Escola Articulada. No segundo ano fará parte das disciplinas constantes do currículo na Escola Articulada e parte no CIS - disciplinas tecnológicas e práticas. Conforme a habilitação o aluno estudará quase que somente no CIS. Em seguida procedeu à leitura do conselho comunitário, e seus representantes. Informou ao Diretor de Ensino, Coordenadora do Serviço Empresa Escola, Coordenadora Ensino Aprendizagem e a Secretária que no dia 28 de março próxima, juntamente com o Diretor Geral todos iriam à base onde qual faria um estágio no setor de sua responsabilidade. Falou sobre a mensalidade do CIS - será cobrado 10 prestações no valor de Cr\$ 414,00 (quatrocentos e catorze cruzeiros). Aos alunos carentes de recursos serão oferecidas Bolsas de Estudo será constituída uma comissão para verificar quanto a necessidade do aluno. Se houver possibilidade do aluno pagar, com a mínima parala que tiver condições, que fosse Frison o Prof. Brancher que será muito rigorosa a seleção de bolsas. Em seguida dissertou sobre as habilitações que o CIS oferecerá: eletrônica, eletrotécnica, mecânica, contabilidade. Falou também sobre o bom funcionamento do CIS, que cada qual cumpra suas obrigações. Nada mais havendo a tratar deu por encerrada a reunião, e eu, Vivaldo Gomelin Baumgarten levrei a presente ata, que vai assinada por mim, e por todos os presen-

tes. Blumenau, 20 de março de 1979.

Vivaldo Tomelin Baumgarten - Branku.

Jamino Woche.

~~Renato Luiz Wenzel~~
~~Renato Luiz Wenzel~~
~~Renato Luiz Wenzel~~

Ata da reunião dos membros do corpo Administrativo do Centro Interescolar de Segundo Grau de Blumenau.

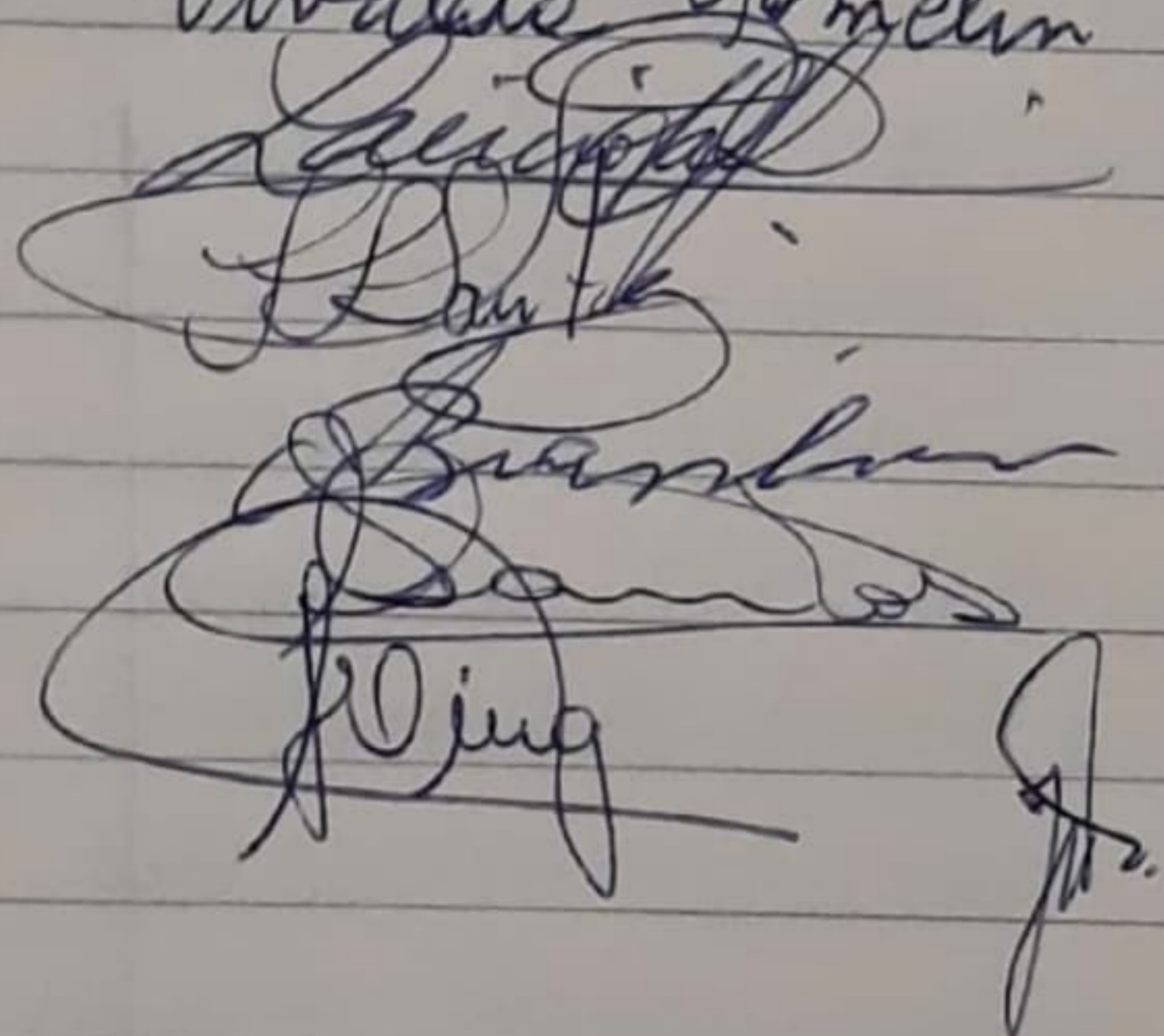
Aos dez dias do mês de abril de hum mil novecentos e setenta e nove reuniram-se na sala de reuniões do Centro Interescolar de 2º grau de Blumenau, os Srs. Profs. Almerindo Brancher, Laércio Dalfovo, Jamino Woche, Simonette Bing Tarnowski, Arani Mary Santos, Salette Souza dos Santos e Vivaldo Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão tomou a palavra o Prof. Almerindo Brancher informando sobre a visita do Prof. Renato Luiz Wenzel e sua equipe no dia 23 de abril. Cientificou também que o Prof. Renato Luiz Wenzel quer realizar duas reuniões: uma com representante de turma e a outra com professores e a administração. Em seguida o Professor Almerindo fez uma explicação minuciosa sobre o funcionamento e objetivos do C.I.S. O aluno é o centro de convergência na escola, para a escola e fora da es-

cola Objetivos - o que se pretende atingir com os alunos. no término do curso o que o aluno deve saber. Escolhida a sua habilitação analisar o procedimento da forma como o aluno vai desenvolver as suas atividades, devendo estar de acordo com que o CIS pretende. Falou também sobre a definição do plano curricular em termos de CIS. Cada professor terá obviamente os seus objetivos. Explicou em seguida sobre currículo e grades curriculares. Currículo é o conjunto de todas as atividades desenvolvidas dentro ou fora do CIS. O fracasso da escola é determinado pelo plano curricular. Currículo é o detalhamento dos termos de ação propriamente dito. Para termos êxito com aluno devemos seguir os objetivos e o currículo, chegando desta forma a Organização. Dividindo-se em organização pedagógica e administrativa. A organização pedagógica é atividade fim e a administrativa é meio. Organização pedagógica é tudo o que se refere a Ensino - Aprendizagem. Ensino - Aprendizagem tem o professor, a Supervisão Escolar e Orientação Pedagógica. Incluindo também o material Ensino - Aprendizagem, Bibliotecas, Ambientes, laboratórios. Quanto à organização administrativa, para que se tenha um bom funcionamento é preciso que cada um dentro do seu setor se previna com antecipação de tudo que vai precisar para que seze dada uma boa aula. Somente desta forma termos um perfeito funcionamento. A orientação pedagógica deve fornecer ao professor tudo o que lhe seja possível. Os administradores deverão dar toda assistência dentro do plano curricular.

no plano curricular deve constar: previsão, execução, controle durante e no final das atividades. Cada elemento deve desempenhar as suas funções com dinamismo para poder executar dentro daquilo que é de sua responsabilidade. O professor deve seguir exclusivamente o seu objetivo. O programa não é o fim e sim o meio. Agir dentro daquilo que deve ser dinamizado, dentro do que é necessário, tomando as devidas providências, atingindo desta forma a boa formação do elemento chave dentro da escola, ou seja, o aluno. Ao Diretor de Ensino compete a supervisão, Orientação Pedagógica, Professores. É necessário que haja confiança na capacidade de cada elemento cada qual deve sentir o que é a responsabilidade de cada um, ou melhor a sua responsabilidade. Comunicou que o Prof. Joaquim Woche - Diretor de Ensino e o Prof. Baião Dalfovo iniciarão as aulas no CIS no dia 15 de abril com um curso de integração ou seja Relações Humanas, conscientizando o aluno a sistemática de aprendizagem. Salou também sobre os alunos carentes de recurso para aquisição de Bolsa de Estudo. O aluno que solicitar Bolsa de estudo, será analisada a sua situação financeira por uma comissão constituída e indicada pela FESC. A Bolsa poderá ser total ou parcial dependendo de necessidade de cada aluno. Solicitou aos presentes que tudo o que for necessário, seja feito por escrito. Pediu a cada um dos presentes que comunicasse por escrito o seu horário. Esse horário deve funcionar prioritariamente

dentro das necessidades do bis. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e, eu, Vivaldo Tomelin Baumgarten lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 10 de abril de 1979.

Vivaldo Tomelin Baumgarten

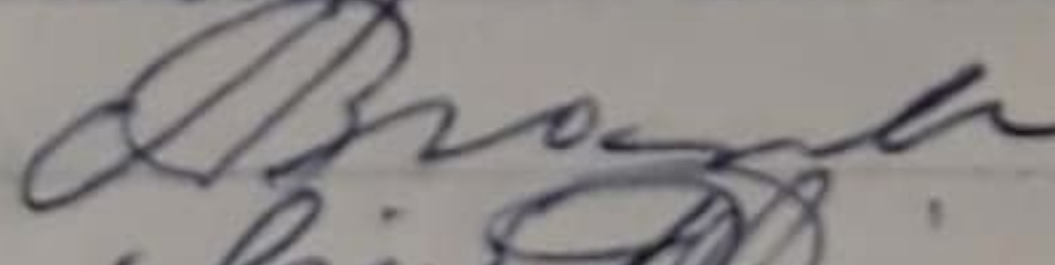
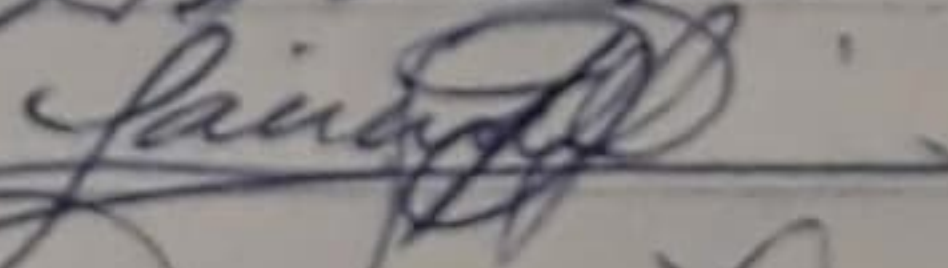
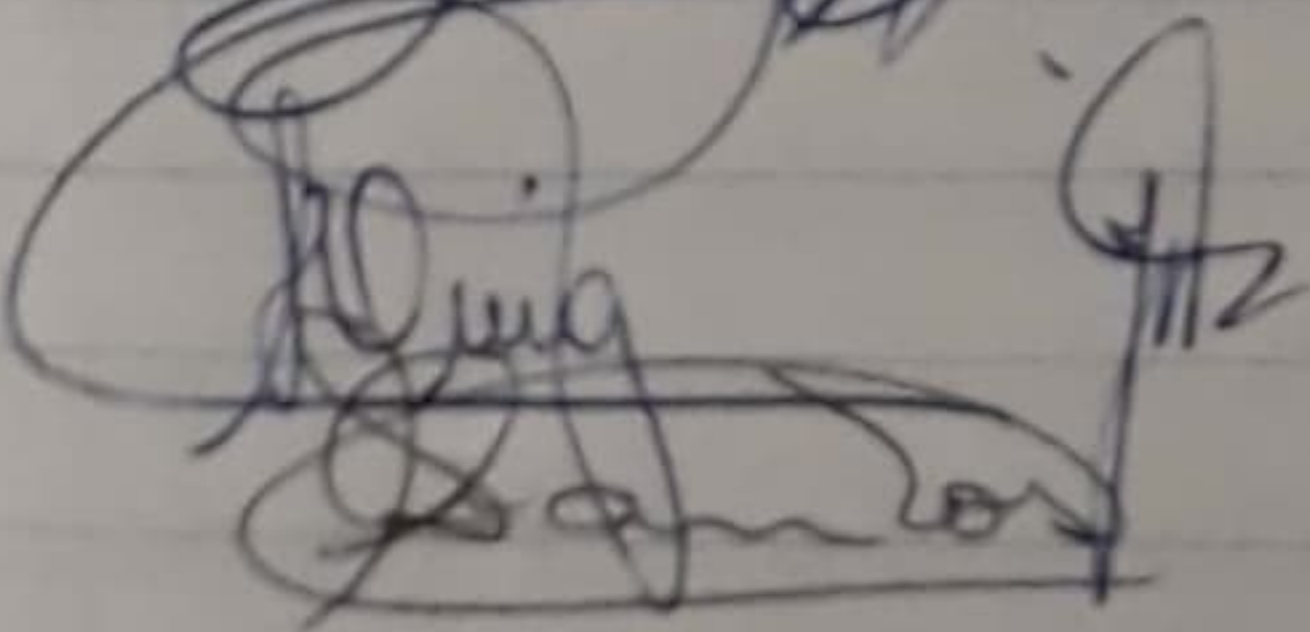


Ata da reunião dos membros do Corpo Administrativo do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Hering".

Aos nove dias do mês de maio de hum mil novecentos e setenta e nove reuniram-se na sala de reuniões do Centro Interescolar de 2º grau de Blumenau "Hermann Hering", os Irs. Prof. Almerindo Brancher, Joamino Woche, Laécio Dalforo, Arani Mary Santos, Simonette Bing Tarnowski e Vivaldo Tomelin Baumgarten, sob a presidência do primeiro. Aberta a sessão tomou a palavra o Professor Almerindo Brancher que falou sobre o concurso a ser realizado no dia 16 de maio de hum mil novecentos e setenta e nove. As inscrições encontram-se abertas a per-

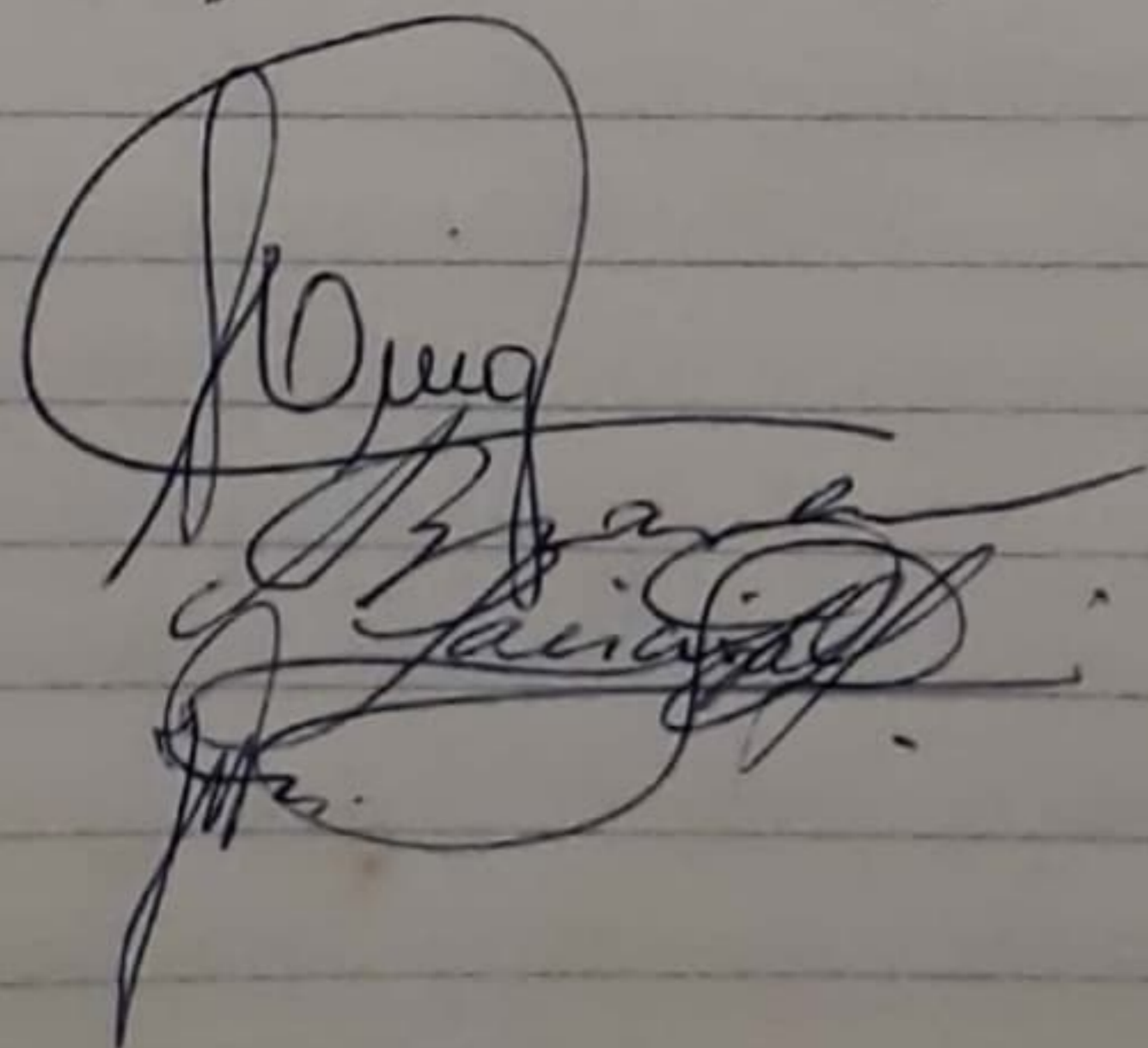
tir do dia 27 de abril a 11 de maio encerrando
 às 18:00 horas. Solicitou que cada qual prestasse
 as informações conforme consta o Edital. Evitar
 informações pelo telefone, uma vez que as pes-
 soas possam entender errado. Informou que
 iria solicitar a Florianópolis na Fundação
 Educacional de Santa Catarina as porta-
 rias designando os elementos que compo-
 ão de Banca Examinadora para o Con-
 curso Seletivo. Ficou estabelecido que a taxa
 de inscrição para os professores será R\$300,00
 (trezentos cruzeiros). Cada professor poderá se
 inscrever até três disciplinas. Considerando que
 este item não estava no Edital. Nada mais
 havendo a tratar, deu-se por encerrada a reu-
 nião, e eu, Vivaldo Tomelin Baumgarten, le-
 vrei a presente ata, que vai assinada por
 mim e por todos os presentes Blumenau, 09 de maio
 de 1979.

Vivaldo Tomelin Baumgarten

Ata da reunião dos membros do Corpo Adminis-
 trativo do Centro Interseccional de 2º Grau de
 Blumenau "Hermann Steung."

Os nove dias de mês de maio de hum mil novecentos e setenta e nove reuniram-se na sala de reuniões do Centro Interescolar de 2º Grau "Hermann Flering" de Blumenau, os Srs. Prof. Almerindo Bianchi, Diretor Geral, Prof. Joamino Woche, Prof. Baércio Delforo, Diretor Administrativo, Professora Simonette Bing Tarnowski, Coordenadora do 1º e 2º e Marcos Edison Graes, Representante do corpo discente. Aberta a sessão tomou a palavra o Professor Almerindo Bianchi, nomeando o Prof. Joamino Woche para Presidente da Comissão de Boleia de Estudo. Conforme ofício nº 1427/79 da Fec se fizeram presentes as pessoas acima mencionados para atribuírem conceitos que seriam utilizados para a concessão de Bolsas de Estudo. A comissão resolveu atribuir percentual do benefício atendendo às necessidades colhidas dos solicitantes, devidamente comprovadas. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Simonette Bing Tarnowski, secretária ad-hoc, lavrei a presente data que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 09 de maio de 1979.



Handwritten signatures of the commission members, including Simonette Bing Tarnowski and Joamino Woche.

Ata da reunião dos membros do corpo Administrativo do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Herwig".

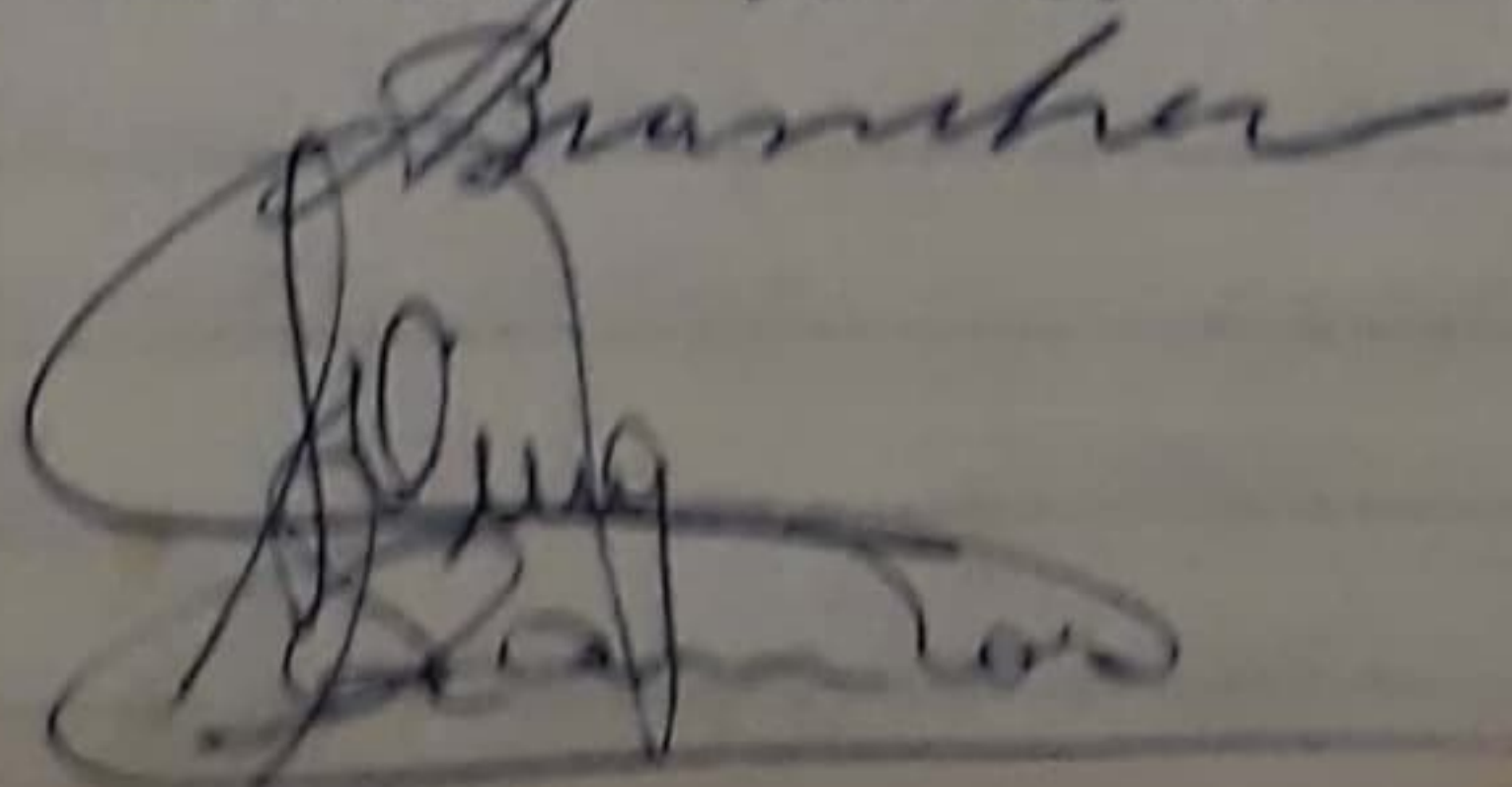
Às vinte e nove dias do mês de junho de hum mil novecentos e setenta e nove reuniram-se na sala dos Professores do Centro Interescolar de 2º Grau "Hermann Herwig" de Blumenau, os Ins. Prof. Almerindo Brancher, Prof. Calício Dalfovo, Prof. Joanino Woche, Profª Arani Mary Santos, Profª Simonette Eing Tarnowski, Profª Maria do Graça Fernandes, Profª Ana Lúcia de Andrade e Vivalda Tomelin Baumgarten, sob a presidência do primeiro. Aberta a sessão tomou a palavra o Prof. Almerindo Brancher que falou sobre as Olimpíadas a serem realizadas na segunda quinzena de outubro em Florianópolis. Participarão da mesma todos os centros interestaduais. Em seguida informou que a Fundação Educacional de Santa Catarina solicitou ao CIS o orçamento para 1980. Os diversos setores deverão discriminar por produto e quantidade que irão precisar. Informou também que esta proposta orçamentária deverá estar pronta até outubro. Comunicou que de acordo do que foi debatido na reunião de Diretores, realizada no CIS - em Bricsuma, a ideia de que o CIS, adotaria uniforme para o pessoal administrativo e docente. Solicitou a cada um dos presente que refletissem sobre a possibilidade, e no

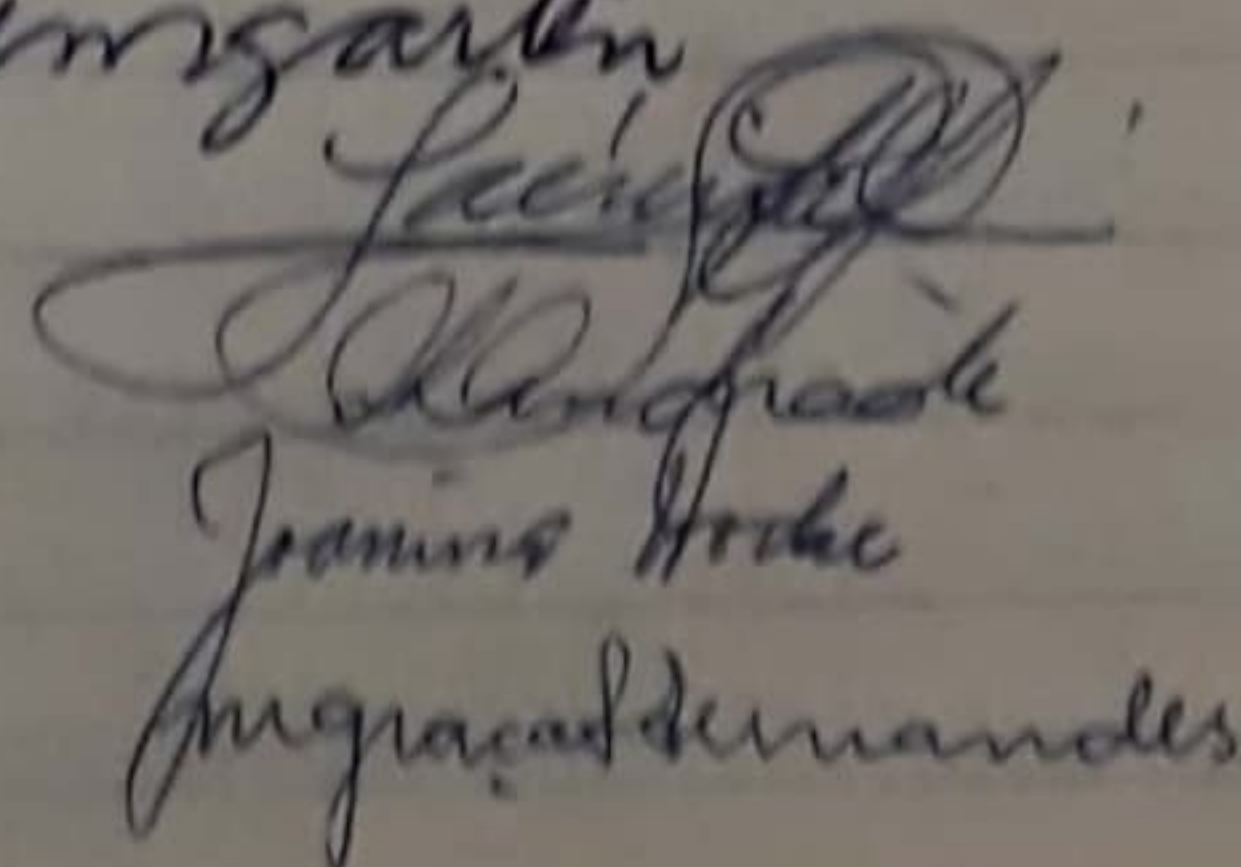
caso de estarem de acordo, dar sugestões quanto ao modelo e cor. Também dissertou sobre a sugestão de uniforme para os alunos. Sugeriu um distintivo que identificasse os funcionários. Informou também que a Fec gostaria de padronizar pastas verdes para os alunos. Estas pastas poderiam ter possivelmente um patrocinador ou patrocinadores. Informou também que a Fec solicitou de seus servidores todas as atividades que exerciam e exercem no CIS, desde a data de sua admissão. Cada qual deverá classificar as funções de seguinte forma: muito frequente = MF; frequente = F; pouco frequente = PF. Cada chefe de setor deverá solicitar a seus funcionários. Este material deverá estar até o dia 15 de julho na Fec. Lembrou que fosse solicitado à Fec agasalhos para os vigias. Informou também que serão convocados os seguintes servidores: Diretor de Ensino, Diretor Administrativo, Secretário Unidade de Ensino e Assistente Social para um estágio na Fec. A Fec solicitou relação de alunos e respectivos carnês de pagamento. O Banco deve devolver a esta Unidade de Ensino o comprovante de pagamento, bem como deverá enviar também para a Fec. Solicitou a Assistente Social deverá qualificar a APP, Contabilístico e Grêmios Escolar. Solicitou um detalhamento a respeito. Sugeriu também que os diversos setores do CIS, poderia convocar reuniões com seus funcionários e solicitar a presença do Diretor Geral. Dissertou também a eli-

ção do líder de classe e destacou a importância do assunto. Os alunos que estiverem atrasados com suas mensalidades, deverão trazer o problema para o setor de Assistência Social, que após a devida averiguação, deverá solucionar o problema com todo o diplomacia. Nenhum aluno deverá deixar seus estudos por falta de recursos financeiros. Falou também sobre a participação do CIS, no desfile de 7 de setembro sugeriu a participação de alunos, com faixas alusivas a seus cursos ou alegorias. Até o dia 20 de dezembro, deverá estar na Fundação Educacional de Santa Catarina o Plano Curricular. Solicitou a Direção de Ensino verificar se os Diários de Classe estão de acordo com o plano curricular. A Fese solicitou pontualidade no entrega de tudo que é solicitado. Solicitou a cada setor fazer análise do Regimento com seus funcionários. Lembrar a cada setor a respeito do Ano Internacional de Briança. A Festa Juvenil será realizada nos dependências do CIS, no dia 13 de julho, com início às 19:00 horas. Cada funcionário deverá receber o convite e poderá se fazer acompanhar de um membro de sua família. No final de cada mês cada chefe de setor deverá avaliar as suas atividades e a de seus funcionários. Solicitou a Assistente Social um levantamento dos amicus dos pais dos alunos ou

esposas ou esposos e também dos familiares
mais próximos do funcionário. Solicitou
também a secretaria para conseguir a
lista das autoridades de Blumenau e
também a data de seu aniversário. Reforçou
o pedido sobre limitações do uso do tele-
fone. Todo serviço de duplicação e alcool
ou a tinta deve ter a autorização do
meu. Solicitou pontualidade nos horários.
Solicitou ao Diretor Administrativo, para
encaminhar memorando no sentido de que
o funcionário que não tiver conta no
Banc, que abre a conta. Somente até
3 faltas poderão ser justificadas mediante
atestado médico, mensalmente. Todo o
material do almoxarifado no que se
refere o uso interno deverá vir de Fun-
dção. O laboratório de línguas e o serviço
de Dactilografia ficará sob a subordina-
ção do Diretor de Ensino. Solicitar a Biblio-
tecaria no sentido de encaminhar ofícios às
editoras, para doação de livros. Nada mais
havendo a tratar, deu-se por encerrada
a reunião, e eu, Vivalde Tomelin Baum-
garten, levei a presente ata que vai
assinada por mim e por todos os pre-
sentes. Blumenau, 29 de junho de 1979.

Vivalde Tomelin Baumgarten

Brancher



João Carlos de Menezes

Ata da reunião de membros do Corpo Administrativo do Centro Interescolar de 2º Grau de Blummenau "Hermann Hering".

Aos dez dias do mês de julho de hum mil novecentos e setenta e nove, reuniram-se na sala de reuniões - sala dos Professores do Centro Interescolar de 2º Grau de Blummenau "Hermann Hering", os Srs. Prof. Almerindo Brancher, Prof. Joamino Woche, Prof. Baécio Dalfovo, Profª Arani Mary Santos, Profª Simonette Bing Tarnowski, Bibliotecária Ana Lúcia de Andrade, Assistente Social Marie da Paço Fernandes e Ivaldo Imeln Baumgarten, sob a presidência do primeiro. Aberta a sessão tomou a palavra o Professor Almerindo Brancher que solicitou a leitura da ata da reunião anterior. Em seguida solicitou ao Diretor Administrativo, Prof. Baécio Dalfovo informações a respeito dos carnês de pagamento das mensalidades dos alunos. Tomou a palavra o Prof. Baécio Dalfovo, informando que os carnês encontram-se prontos para serem entregues aos alunos, bem como a relação com os números e nomes dos alunos para ser remetido à Fundação Educacional de Santa Catarina. Em seguida o Professor Brancher informou ao presente que a Fundação Educacional estabeleceu que fosse cobrada uma taxa para o atendimento dos servidores no consultório dentário. Os serventes ficarão

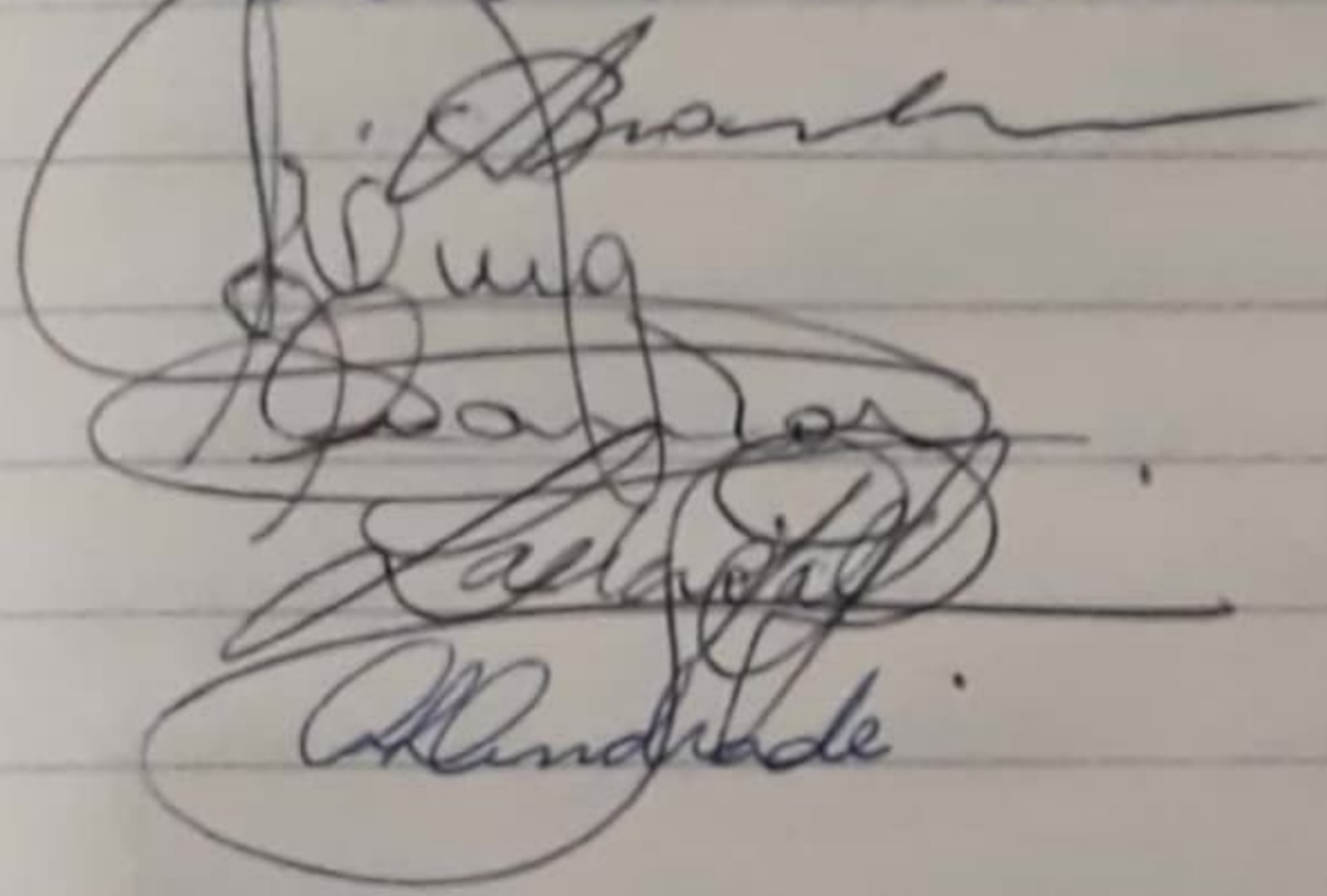
mentos desta taxa. Será cobrado apenas o material utilizado. O serviço dentário será também aos alunos carentes de recurso. Este atendimento será feito posteriormente, conforme determinação de Fundação Educacional de Santa Catarina. Solicitou a Assistente Social sobre o andamento das listas de aniversariantes dos funcionários do CIS, dependentes, funcionários do Fec e corpo discente. A Sra. Maria de Graça Fernandes informou que os dados estão sendo coletados e alguns já se encontram completos. Solicitou a secretária para fornecer a relação dos aniversariantes no que se refere às autoridades municipais. Em seguida o Professor Almerindo Brancher pediu sugestões sobre as pastas escolares dos alunos. Os presentes manifestaram-se de acordo para usarem pastas constando o nome de habilitação. O Professor Almerindo Brancher solicitou à Assistente Social para fazer uma pesquisa sobre a possibilidade das firmas patrocinarem as pastas. Em seguida tomou a palavra o Diretor Administrativo, Professor Laércio Dalfovo, informando que conforme pesquisou junto aos alunos, estes manifestaram-se contra o uso de pastas escolares. O professor Almerindo Brancher sugeriu que este assunto fosse resolvido posteriormente, com relação ao uso de uniformes a serem usados pelos servidores do CIS, ideia esta lançada na reunião de Diretores dos Centros Interscholares, realizada em Brussumé,

todos os presentes manifestaram-se contrários. O Professor Almerindo Brancher sugeriu o uso de um distintivo para a identificação de cada servidor e seu respectivo cargo. Todos manifestaram-se de acordo. Em seguida falou sobre o uso do guarda-po', para os funcionários que lidam no setor dos mimeógrafos e serventes. Solicitou que os alunos do CIS se fizessem representar no Desfile de 7 de setembro. manifestou a ideia que fosse pedido sugestão aos alunos neste sentido. Sensibilizar os alunos quanto a importância deste desfile. Lembrar a respeito de todas as habilitações, num bom desenvolvimento e qualidade de ensino, aproveitamento do laboratório de Línguas e setor de aulas de datilografia. Quanto a participação das Olimpíadas entre os alunos do Centro Interscholares a serem realizadas em Florianópolis no mês de outubro, os coordenadores falarão sobre as modalidades de esporte a serem apresentadas. Informou também que não terá problema com o alojamento dos atletas. Solicitou a atuação do APP no sentido de obter subsídios na participação dos alunos no que se refere a ônibus, uniforme, manutenção. Comunicou que de acordo com o calendário escolar os alunos terão aulas até o dia 24 do mês de julho. Ficarão liberados para os dias 25 a 31. Lembrou o Prof. Joamino Woche sobre a importância de uma reunião dos professores de Física e Matemática, com os professores das escolas articuladas. Os diversos setores deverão apresentar proposta orçamentaria, para que

O Diretor Administrativo possa remeter à Fundação Educacional de Santa Catarina até o dia 28 de julho, de acordo com sua solicitação. Em seguida falou sobre a realização de Festa Junina a ser realizada entre os funcionários do CIS, no dia 13 de julho. Cada funcionário poderá fazer-se acompanhar por um membro da família. Os responsáveis pelos diversos setores entregarão aos servidores os convites solicitou também que fosse preenchido formulário sobre o cargo que exerce no CIS e as funções que cada qual exerce ou exerceu no seu setor de trabalho. Lembrou que deverá ser remetido à Fundação Educacional de Santa Catarina relação dos servidores e escolaridade máxima comprovada. Solicitou a todos os presentes, que conforme determinação do Prof. Renato Wenzel, cada qual lesse o Regimento e apresentasse sugestões. Referiu-se que fosse comunicado a Imprensa quanto às atividades que serão realizadas no CIS. Citou a reunião de implantação da CIPA. Falou sobre a exposição de selos que será realizada no dia 1º de agosto. Lembrou a comemoração para o dia dos Pais. O Professor Almerindo Branche disse estar satisfeito com sua equipe de trabalho e pediu que cada qual se mantivesse entusiasmado na sua função. Parabenizou a equipe responsável pela Associação de Pais e mestres pelo bom número de pais que compareceram a reunião que foi realizada nas dependências do CIS. Nada mais havendo a tratar, deu-se

por encerrada a reunião, e eu, Vivalda Tomelin Baumgarten, levei a presente até que vai assinada por mim e por todos os presentes.
Blumenau, 10 de julho de 1979.

Vivalda Tomelin Baumgarten


Blumenau
Blumenau
Blumenau
Blumenau

Prof.º 90000

Ata da reunião de membros do corpo Administrativo do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Heusing" - CIS.

Aos vinte e três dias do mês de novembro de hum mil novecentos e setenta e nove, reuniram-se na sala de Professores do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Heusing" - CIS, às 15:00 horas, sob a presidência do Professor Almerindo Brancher, os seguintes professores: Lucio Dalfovo - Diretor Administrativo, Janine Woche - Diretora de Ensino, Ana Maria Santos, Coordenadora de Mea, Simonetti Bing Karnowski, Coordenadora de Siel, Maria Justen, Orientadora Educacional, Ana Lúcia de Andrade, Bibliotecária, Salette Souza dos Santos, Coordenadora de Turno e Vivalda Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão tomou a palavra o Professor Almerindo Brancher

dissertando sobre as comunicações oficiais, resultados do Encontro de Diretores, realizado em Blumenau nos dias 13 e 14 de novembro. Foi solicitada pela administração geral da FESC, encerrar até o dia 31 de dezembro, o relatório das atividades desenvolvidas no ano letivo de 1979 por esta Unidade de Ensino. Solicitou a cada setor que providencie os seus relatórios. Solicitou ao MEA, a confecção de transparências com base no relatório, material este, que será utilizado em reunião de diretores. Cada setor deverá entregar o relatório dedicando o prazo de entrega, fixado em memorando a ser expedido pela Direção Geral. Em seguida falou sobre a realização do Seminário de Avaliação Didática Pedagógica, em bases de 28 a 30 de novembro. Pessoal envolvido: Direção de Ensino, Orientação Educacional e Supervisão Pedagógica. Em continuidade enfocou sobre o orçamento para o ano de 1980. Cada setor deve abster-se estruturalmente necessário. Solicitou a todos os setores que trabalhem dentro dum regime de contenção de despesas. O orçamento baseia-se em pessoal, material de consumo, outros encargos. Lembrou a necessidade de concientizar o aluno não só a receber, mas também a contribuir. Cada setor pode promover campanhas, em acordo com a Direção Geral, auxiliando desta forma o orçamento. Reforçou-se ao esforço pessoal dentro de cada setor. Em seguida falou sobre o planejamento

para 1980. O plano curricular - planejamento geral de escola, está sob a coordenação do Diretor de Ensino. Convocou seus assessores para uma reunião na próxima 2ª feira, dia 26 de novembro, às 14,30 horas, para definir a política administrativa a ser adotada no próximo ano. Em seguida passou às mãos do Prof. Jamino Woche, Diretor de Ensino o roteiro do plano curricular. Lembram que o calendário escolar está sob a responsabilidade do Diretor de Ensino. Falou sobre os carnês de pagamento dos alunos para 1980, está sob a responsabilidade do Diretor Administrativo, assuntos de Bolsas de Estudo, sob a responsabilidade do Prof. Jamino Woche. A contratação de professores para 1980 está sob a responsabilidade de Direção Geral. OCIS abriu inscrição para professores através da imprensa folhada e escrita. As pessoas interessadas deverão encaminhar-se ao Diretor de Ensino para entrevista. As matrículas para 1980, atendendo as escolas articuladas, estão abertas a todos os estabelecimentos de ensino, quer de rede estadual, municipal ou particular. As aulas terão início no dia 03 de março. Informou que haverá férias coletivas a todos os servidores em janeiro de 1980. Também falou sobre o processo de férias antecipadas, assinará um documento a reposição, caso houver alguma rescisão de contrato. Pediu que os responsáveis

dos diversos setores devem pedir a qualificação do serviço de seus subordinados. Informou que o reajuste salarial, readmissão, quer de servidores ou professores, será aprovado pelo Conselho de Política Financeira do Estado. O atendimento odontológico ficará a critério da Direção Geral em 1980. Dia 15 de dezembro às 15:00 horas, será comemorada a festa de natal dos servidores e familiares do CIB. Solicitou a todos os servidores que entreguem suas cartões profissionais para atualização. Agradeceu a colaboração de todos os servidores. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Valde Tomelin Baumgarten, levarei a presente ata, que vai assinada por mim e por todos os presentes.

Blumenau, 23 de novembro de 1979.

Valde Tomelin Baumgarten

Justen
Hauer
Diniz
Bastos

Leandro
Albarrade

Ata da reunião de membros do Corpo Administrativo do Centro Interecletar de 2ª Grau de Blumenau "Hermann Heering" - CIB.

Aos vinte e seis dias do mês de novem.

bro de hum mil novecentos e setenta e nove,
 reuniam-se na Sala de Reuniões do Centro Inte-
 rescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Hering",
 CIS, às 14:30 horas, sob a presidência do Pro-
 fessor Almerindo Brancher, os seguintes professo-
 res: Laércio Dalforo, Joamino Woche, Arani Mary
 Santos, Simonette Eing Garnowski e Vivalde Arnélio
 Baumgarten. Aberta a sessão tomou a palavra
 o Professor Almerindo Brancher que colocou em
 discussão o tema: política administrativa a
 ser adotada em 1980. Afirmou que todos os se-
 tores têm condições de alcançar os objetivos ge-
 rais - cumprindo naturalmente os específicos.
 Dentro do contexto geral, o Professor Almerindo
 Brancher situou da seguinte forma: viabili-
 zar o ensino profissionalizante em bases
 de terminalidade / continuidade; adequar
 a programação curricular de cada habilita-
 ção de acordo com o mercado de trabalho;
 realizar em 1980 reuniões com os professores
 para sondagem e diagnóstico. Tomou a pala-
 vra o Professor Joamino Woche que solicitou
 à Profª Simonette Eing Garnowski, coordenadora
 do IEE para realizar pesquisa quanto a
 necessidade da implantação de novas
 habilitações, satisfazendo desta forma as
 necessidades na comunidade. Prosseguindo
 o Professor Almerindo Brancher continuou
 a dissertar sobre o plano de trabalho
 a ser colocado em prática em 1980. Oferecer
 à comunidade um sistema de educação
 permanente; cada setor deverá ativar
 suas responsabilidades; preparar o aluno

para ser um elemento eficaz, ajudando desta forma a ser útil em sua comunidade; cada setor dentro do que lhe for devido promover campanhas nas quais envolvam servidores, alunos, comunidade; adotar o sistema de intercomplementariedade e enterosagem; acionar os ambientes ociosos no C/5, para serem úteis à comunidade e ideologias; preparar o aluno para assumir a responsabilidade como pessoa humana e técnico. Todos os presentes manifestaram-se de acordo e dispostos a dinamizar a política a ser implantada. Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivaldo Tomelin Baumgarten, lavrei o presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 26 de novembro de 1979. Vivaldo Tomelin Baum-

garten
Vivaldo Tomelin Baumgarten

Ata da reunião de membros do corpo administrativo do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Hering" - C/5.

Nos catorze dias do mês de março

de hum mil novecentos e oitenta, reuniram-se na sala dos professores do Centro Interescolar de 2º grau de Blumenau "Hermann Sbering" - CIS, às 09:30 horas, sob a presidência do professor Almerindo Brancher, os seguintes professores: Valério Dalfovo, Joaquina Woch, Arani Mary Santos, Simonette Bing Tarnowski, Suzane Bhering, Teresa Kleba, Maria Justen, Salette Louze dos Santos, Ana Lúcia de Andrade e Vivalde Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão tomou a palavra o Professor Almerindo Brancher explicando o motivo da presente reunião: tomar deliberações em conjunto para serem colocados em prática a partir de 1980. Objetivo principal: o aluno e também atingir a comunidade. A seguir apresentou a Profª Teresa Kleba, que assumiu o cargo de Assistente Social e solicitou a todos os setores que prestassem a sua colaboração. Solicitou o crescimento de cada um, dentro do seu setor, e em outros setores quando solicitado para que possamos atingir a filosofia básica desta Unidade de Ensino, o nosso aluno. Destacou o elemento responsável nos diversos setores. Cada qual deve interessar-se por aqueles que consigo trabalham. A hierarquia como em qualquer ambiente de trabalho, existe. Devemos aceitá-la e respeitá-la, que resultará na boa qualidade de serviço. Desta forma, atingiremos os objetivos do CIS. Acentuou o respeito, a responsabilidade de todos os setores. Cada qual respondendo o que é de sua competência e solicitando auxílio sempre que for necessário. Ressaltou a

eficiência do quadro de professores, atingindo a boa qualidade de ensino. Solicitou que seja respeitado o sigilo profissional. Ponto importante para um bom andamento dos trabalhos. O que se define e trata em reuniões, deve ser devidamente comunicado, quando for o caso e também obedecido o sigilo. As comunicações devem ser feitas dentro de maior rapidez e eficiência, para que possamos todos, falar, uma só linguagem. Antes de prestar uma informação, se não tivermos certeza daquilo que estivermos transmitindo, devemos nos interiorar dos assuntos devidamente. Pediu que os responsáveis por setor se limitassem a termo quando se referem, a nossos funcionários. Agradeceu o pronto atendimento que todos dispensaram à Circular nº 07/80 e Portaria nº 01/80, que tratou do problema que estava ocasionando o uso de telefone. Cada setor deve obedecer o seu planejamento escolar e solicitou que lembrassem o Diretor Geral quando alguma atividade estiver para acontecer. Falou sobre a formação do APP. mentalizar o aluno quanto aos seus representantes no Centro Cívico. Comunicou que de acordo com decisão tomada com o Diretor de Ensino e Administrativo o CIS não adotará a caderneta escolar. O controle do aluno deve ser feito através da presença no Diário de Classe do Professor. Solicitou a todos para tratar o aluno com urbanidade. Aloritou quanto ao calendário escolar. Ressaltou

a colaboração de diversos setores na elaboração do Planejamento Geral. Destacou a ampla divulgação do CIS, na comunidade blumenauense. O Serviço Exceção Empresa está sendo procurado por empresários locais e da região. Acentuou o empenho que deve ser dispensado para uma campanha que se deverá processar junto a clubes de serviço, entidades filantrópicas para o aumento do acervo bibliográfico do CIS. Em seguida passou a palavra ao Professor Baício Dalfovo, Diretor Administrativo que dissertou sobre o seguinte: O pessoal administrativo continuará com o sistema de Relógio-Ponto. Foi adotado o sistema Livro-Ponto sob a responsabilidade do Prof. Joamino Wöche, para o corpo Docente e Médico, Dentista. O intervalo e obrigatório constar no Relógio-Ponto para servidores que fazem horário corrido. Solicitou o cumprimento de pontualidade nos cartões-ponto, e informou que será considerado as irregularidades. As irregularidades involuntárias deverão ser levadas diretamente ao Diretor Administrativo, bem como o atestado de atestado médico. A seguir informou o Professor Almerindo Branden comunicando que recebeu instruções do FESC, que somente o Diretor Geral poderá abonar faltas. O servidor deverá apresentar atestados médicos, com o visto do médico do CIS. A jornada diária de trabalho, não pode exceder 08,30 horas. Em casos especiais, quando a situação requerer, o servidor deverá assinar compensação de horas com o Diretor Administrativo.

trativo. Horário fixo em vigor: matutino, 07:30 - 11:30; 08:00 - 12:00; vespertino: 13:00 - 17:00; 13:30 - 17:30; 14:00 - 18:00; noturno, 18:00 às 22:00. No período matutino, o servidor também poderá realizar o horário de 07:00 às 11:30 horas. Cada servidor deverá ter seu horário de trabalho fixo, obedecendo o que requer cada setor. Reforcei também quanto ao sigilo profissional. Cada servidor deverá recorrer ao diálogo, para qualquer problema que se fizer presente, com as pessoas devidamente encarregadas. Solicitei que os servidores usassem tratamento oficial entre si. Comuniquei que as serventes deverão dirigir-se ao zelador, para qualquer solicitação. Todo e qualquer acontecimento deverá ser comunicado à Direção Geral. Comuniquei que os estatutos de associação está em fase de elaboração. Falou sobre a reativação da CIPA e comuniquei que teremos a elaboração do SENAC. Solicitei que todo material a ser pedido para a FESC, seja feito por escrito, e limitando somente o que for necessário. Solicitei que a troca de móveis e utensílios seja comunicado ao almoxarife. O funcionário Ezeltino Campanini - almoxarife, substituirá o zelador, Sr. Nilo Rodrigues, na parte da manhã, quando necessário. Estacionamento para motos e bicicletas, ainda não está definido o local apropriado. Os professores não devem mandar buscar chaves por alunos. O porteiro deverá entregar chaves somente a pessoas credenciadas. Alm-

Troux aos professores que ainda não solicitaram a transferência do fundo de garantia, que o façam e também os servidores. Solicitou o zelo pelo equipamento. A seguir tomou a palavra o Diretor de Ensino que dissertou sobre a formação geral dos alunos, no 6º ano, a partir de 2ª série. O Conselho Diretor continuou a fazer parte da organização do C/5. Todo o serviço de orientação será coordenado pela 4ª VERE. Comunicou que o corpo docente está formado. A seguir tomou a palavra o Professor Almerindo Branden solicitando a realização de campanhas através do APP para arrecadação de fundos, com a finalidade de beneficiar os alunos. Solicitou que o planejamento fique pronto até a semana seguinte. Agradeceu a colaboração de todos no plano curricular. A seguir o Professor Joamir Noche, Diretor de Ensino comunicou a realização da reunião técnico-pedagógica no próximo 5ª feira, dia 20 às 09:00 horas. Na Coordenação de Turno responderão também os Professores Jân de Souza e José Schneider. A seguir tomou a palavra a Profª Maria Justen comunicando a realização de missa para comemorar a páscoa com alunos e servidores do C/5, no pátio interno, dia 02 de abril às 09:00 horas. A seguir tomou a palavra a Bibliotecária Ana Lídia de Andrade, informando a boa receptividade de receber do Vigário de Paróquia Santa Teresinha e Direção da Escola Básica Lúcio Esteves, na divulgação para o uso das dependências de Biblioteca. Tomou a palavra a Assistente Social Tereza Kaba informando a reunião que fará realizar na terça-feira, dia 18 de março, às 09:00 horas. O Professor

Almerindo Brancher agradeceu a colaboração de todos. Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivaldo Tomelin Baumgarten, lavei a presente ata, que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 14 de março de 1980.

Vivaldo Tomelin Baumgarten

Brancher
Tomelin
Baumgarten
Lavei
Ata
Blumenau

Ata da reunião de membros do Setor Administrativo do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Sbermann Sbering" - C/15.

Aos sete dias do mês de maio de hum mil novecentos e oitenta, reuniram-se na Sala dos Professores do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Sbermann Sbering" - C/15, às 08:30 horas, sob a presidência do Professor Almerindo Brancher os seguintes servidores: Professores Laércio Dalfovo, Jamino Woche, Simonette Bing Tarnowski, Arani Mary Santos, Luzana Sedrez Sbering,

Maria Justen, Sirlei de Boudes Louze, Salette Louze dos Santos e Valérie Sebald, Nilo Sérgio Rodrigues, Eliane Aparecida Costa, Eliane Isabel Werdoerfer Batista, Esaltino Campestrini, Maria Lisete Bertoldi, Arlete Hermínia Matos, Ana Loucis de Andrade, Leonil Isabel Zen, Mirian Rodrigues, Valmor Arno Sgrott, Hans Joachim Hermann Baumgarten, Matias Jacinto dos Santos, Clarice Presinho Stainsack,IVALDE APOLÔNIO Steiner Rasini eIVALDE GOMELIN Baumgarten. Aberta a sessão tomou a palavra o Professor para comunicar os resultados de Reunião de Diretores realizada em Canoinhas nos dias 28, 29 e 30 de abril. 1º) Orçamento das Unidades de Ensino do FESC para 1980 - Sustentar o orçamento até o final do ano letivo. Até o mês de julho está assegurado o repasse conforme o orçamento. Solicitou: 1º) Evitar gastos menos prioritários; 2º) Adquirir só o necessário; 3º) Ver o que falta e decidir a prioridade; 4º) Plano de aplicação mensal. 2º) A seguir falou sobre a evolução de matrícula num total de 105%. Localizar as causas de uma possível queda de matrícula e evasão. 3º) Relatório de Arrecadação - Respeitar orientações do Ofício Circular nº SAE nº 009/80, de 08 de fevereiro de 1980, no sentido de enviar o relatório até dia 25 de cada mês. 4º) Manual do Estagiário - debater entre os professores para conseguir um aperfeiçoamento curricular de unidade. 5º) Prestação de Contas - fazer - lo 60 dias após o recebimento do recurso. Não efetuar despesa, antes da liberação de verba. Cada compra realizada,

sempre tirar as notas correspondentes. 6º) Recursos do superavit - foram destinados R\$ 100.000,00 para material de consumo dependendo de decreto governamental. 7º) Foi solicitado pela FESC, um poster de 25 x 30, na cor preto e branco, do CIS de Blumenau, para ser exposto na entidade mantenedora. 8º) Pessoal nas diversas Unidades - solicitou-se redução e remanejamento dentro do que se fizer necessário em cada setor.

Organizar o quadro com a carga horária real dos currículos dos professores. A diferença entre a carga horária real dos professores e o regime contratual dos mesmos é demasiadamente elevada no caso do CIS de Blumenau, excede em 43%. Não serão permitidos alim de 20% em cada caso e no global. Exemplo: 40 aulas - 8 aulas; 20 aulas - 4 aulas; 10 aulas - 2 aulas; 30 aulas - 6 aulas. 9º)

Bolsas de Estudo - no ano de 1979 o índice foi 1,6% e em 1980 - 6,18%. Totalizando com os alunos existentes em 1980, o índice baixou de 31,5 para 26,5. Sugere-se que deva-se acompanhar os alunos, fazendo visitas domiciliares para comprovar as informações. O pessoal envolvido deverá apresentar os dados ao Professor Carlos Dalpaz - Diretor Administrativo. 10º) Todo servidor que tiver necessidade de um contato direto com a FESC, deverá ir com autorização do Diretor Geral. 11º) Implantação de novas habitações - deverá ser de acordo com o calendário exalar da UCRE no próximo ano deverá seguir certa consulta. 12º) Cadastro de pessoal - será remetido às Unidades, formulários

para redigir-se o cadastro de cada servidor. 13º) Secretarias - A secretarie assume o protocolo. Fazer a pessoa que recebe o ofício e manter o controle de resposta. A secretarie deverá ater-se às suas competências. 14º) Explicações sobre alterações nas grades curriculares. 15º) Bantinas - aliquid a ser aplicado dentro de um plano determinado pelas Unidades. 16º) Registro dos Centros Cívicos e APP. - Estudar regulamentação encaminhada às Unidades. Enviar estatutos o mais breve possível. 17º) Dinamização das Bibliotecas - plano de aplicação de verbas. 18º) Treinamento do corpo Docente e Administrativo - Está previsto para o mês de julho. 19º) Implementação dos Centros Comerciais dos CIS - prazo até final de maio. 20º) Impontualidades - Cada servidor deverá bater com a máxima atenção o seu cartão ponto, para que não se registre impontualidades. 21º) Telefone - limitar ao máximo o uso do telefone só o estritamente necessário. 22º) Relatório - Análises sobre o relatório do ano de 1979. 23º) Análise do Planejamento - deverá ser remetido à FESC até 30 de maio. 24º) Fluxo de correspondências - A correspondência deverá ser enviada à FESC, endereçada ao Prof. Renato Wenzel, sempre através da Direção Geral. 25º) Relatório - deve ater-se a resultados. 26º) Supervisor de Estágio - visitar as empresas e verificar o mercado de trabalho. 27º) Orçamento - deve ser seguido a risca. 28º) Redistribuição - assunto a ser comunicado oficialmente. 29º) Documentos - manter total sigilo. 30º) MFA - se algum setor puder elaborar seu material, solicitar o que for necessário ao MFA e confeccioná-lo. 31º) Análise de

pagamentos - somente o Diretor Geral e Administrativo poderão dirigir-se ao Banco e depositar informações aos alunos. 32º) Taxa de Dentista - Corpo Administrativo - Professores estipulado em R\$ 100,00 e dependentes - R\$ 50,00. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivalde Tomelin Baumgarten, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 07 de maio de 1980.

Vivalde Tomelin Baumgarten

Branch

Abriet

Olivia Costa

Elaine G. Stainpock

João Paulo

Eliane Isabel W. Batista

H. Gauer

2º

Aluatos

Capuço

Miriam Rodrigues

Henri

Alcandrade

Paulos

Luciano

M. Bertoldi

Luiz

Matias J. dos Santos
Sirlei de Lourdes Souza
Salto Souza dos Santos

Ata da reunião de membros do Setor Administrativo do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Hering" - C/15.

Aos vinte e sete dias do mês de junho de hum
 mil novecentos e oitenta, reuniram-se na sala
 dos Professores do Centro Interseccional de 2º Grau
 de Blumenau "Hermann Heintz" - 615, às 09:30 horas,
 sob a presidência do Professor Almerindo Brander,
 os seguintes servidores: Professores Baércio Dalfovo,
 Joannino Wöche, Arani Mary Santos, Simonette
 Bing Tarnowski, Luzana Leuz Bhering, Maria
 Justen, Salette Louze dos Santos, Ana Búcia de Andea-
 de, Cláudio Bizar Bastellain e Clarice Ferezinha
 Stainsack, Nilo Sérgio Rodrigues, Emilio Gielow, Mi-
 ruan Rodrigues, Maria Bisete Bertoldi, Valéria B-
 bold, Leoní Isabel Zen, Valmor Arno Igrott, Escal-
 tino Campanini, Laurinda Cardoso, Valirio Bertoldi
 Franzi, Maria Edite Neves, Anísia Polaski Ferreira,
 Matias Jacinto dos Santos, Anzor Etur, Eliane Lea-
 nel Wendoufer Batista, Eliana Aparecida Costa,
 Profª Roseli de Oliveira Garcia eIVALDE Tomelin Baum-
 garten. Aberta a sessão tomou a palavra o
 Professor Almerindo Brander, dizendo ter por
 finalidade principal de reunião, o encerramento
 do 1º semestre letivo de 1980. A seguir fez as se-
 guinte colocações: cada qual realizando com ef-
 ciência a tarefa que lhe compete. Cada qual fazer
 um replanejamento do seu setor, para melhorar
 a partir do 2º semestre. Os servidores que exercem
 chefia de setor, deverão ter habilidade com seus
 auxiliares. Ressaltar o espírito de família man-
 tendo o clima de amizade, porém cada qual
 cumprindo a sua tarefa. Evitar incoerências -
 realizar aquilo que afirmamos. Ressaltar a
 importância do sigilo profissional. Informar
 que a cantina ficará sob a responsabilidade

do CCE a partir do mês de fevereiro de 1981. Os preços deverão ser cobrados de acordo com a Direção Administrativa. Solicitou o máximo de colaboração para a Festa Junina que será realizada no dia 11 de julho. A seguir tomou a palavra o Prof. Cláudio Lezarbastellain representante na oportunidade de Prof^a Inalde Apolônia Steiner Rasini responsável pela Festa Junina, setor de Assistência Social. O Prof. Cláudio solicitou a todos os funcionários a colaboração para auxiliarem nas diversas barracas. Seria montado um esquema de dois turnos. Será feito o revezamento de seguinte forma: 1^o turma ficará à disposição de festa no horário de 18:00 às 20:00 horas e outra, das 20:00 às 22:00 horas. Desta escala não fazem parte os servidores que participarão de quadrilha e do casamento no rio. Solicitou a colaboração dos presentes no sentido de conseguirem garrafas de vinho, pinhão, extrato de tomate. A seguir distribuiu cartelas do Bingo entre funcionários. A seguir tomou a palavra o Professor Almerindo Brander informando que o lucro reverterá em favor da APP-CCE e AAREIS. Cabe qual fard seu plano de aplicação. Este plano deveria ser aplicado de acordo com as necessidades do CS. Solicitou a limitação de despesas em virtude do aumento de preços em todo material de consumo. Pediu ao Professor Cláudio Dalfovo que fizesse a prestação de contas das atividades desta Unidade. A seguir o Professor Almerindo Brander informou o atendimento médico

que o CIS está prestando ao bar do menino a Biblioteca continua a prestar valiosa colaboração à comunidade, principalmente ao Bairro no qual o CIS está localizado. Informou o encaminhamento que se está processando para solicitar autorização do curso de Agrimensura que deverá ser oferecido em 1981, a nível Técnico e Auxiliar. Enfatizou sobre a qualidade de ensino que é prioridade exigida pela FESC. A seguir tomou a palavra o Diretor Administrativo solicitando aos servidores o máximo de cuidado para bater o cartão-ponto, observando o seu horário de trabalho. Observâncias também no cumprimento para o horário do dentista. A seguir tomou a palavra o professor Almerindo Branden, solicitando a todos os servidores que se respeitem com lealdade, franqueza, amizade, para que possamos trabalhar dentro de um clima de perfeita harmonia. Manifestou-se satisfeito com o bom andamento de todos os setores do CIS. Os alunos manifestam-se contentes com o colégio. A comunidade também está satisfeita com os serviços que o CIS tem prestado, beneficiando-os. A seguir a Prof.^a Maria Justen que tomou a palavra, comunicando a escolha do Prof. Almerindo Branden para parecerista da turma de Contabilidade. Agradeceu o Professor Almerindo Branden, dizendo que aceitou o convite com grande satisfação e que representará a oportunidade todos os servidores desta Unidade. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivalda Tomelin Baumgarten.

lavrei a presente ata, que vai assinada por,
assinada por, mim e por todos os presentes.
Blumenau, 27 de junho de 1980.

Vivaldo Tomelin Baumgarten

~~Luiz~~
Le Bianchi
Salte Souza dos Santos
Calvin

Miriam Rodrigues
Justen
José de Oliveira
maria Edite Weres

Odendrade
M. Bertoldi

Anisia P. Fereiro.

Olivia L. Costa

Maria Santa

~~Luiz~~

~~Luiz~~

~~Luiz~~

~~Luiz~~

Clarice T. Starnick

Laurinda B. de Souza

Emilia C. D. Felas.

Luiz L. Otter

Young

~~Luiz~~

Helena Magalhães Batista

Genei Vaz de Souza

171

Ata da reunião de membros do Setor Administrativo do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Sbering" - CIS.

Aos vinte e nove dias do mês de agosto de hum mil novecentos e oitenta, reuniram-se na sala dos Professores do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Sbering" - CIS, às 16:30 horas sob a presidência do Diretor Geral, Professor Almerindo Brander, os seguintes servidores: Professores Baércio Dalfoss, Joaquin Wöche, Arani Mary Santos, Simonette Bing Tarnowski, Maria Justen, Suzane Sedrez Bhering, Ana Lúcia de Andrade, Salette Louze dos Santos, Inaldo Apolônio Steiner Rasini e Vivaldo Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão tomou a palavra o Professor Almerindo Brander informando comunicações de ordem administrativa. Solicitou que cada qual atenda ao telefone, no seu setor. Na recepção não é permitido o atendimento ao telefone. Os setores que não tiverem telefone, atenderão na Supervisão ou Coordenação de Turno. Remanejamento de servidores, quando houver necessidade premente. Quanto à qualidade de serviço, compete a todos empenhar-se o máximo, para que possamos atingir os objetivos desta Unidade de Ensino. Todos os setores estão sob a responsabilidade direta, na parte de ensino, com o Diretor de Ensino, na parte administrativa, com o Diretor Administrativo. Cargos de confiança são os indicados pela Direção Geral e estão subordinados ao Dire-

tor de Ensino e Administrativo. Na parte da Direção Geral, a Secretaria está subordinada à mesma. Em pesquisa realizada pela Orientação Educacional, foi constatado que os alunos estão satisfeitos com o aprendizado oferecido pelo CIS. Satisfeitos também com o tratamento que lhes é dispensado. Cada setor deve tratar-se bem e auxiliar naquilo que lhe é solicitado. Todos devem empenhar-se, para que no ano próximo ano letivo, o CIS, possa receber o número de alunos que está previsto. A Orientação Educacional deverá planejar e executar um esquema de divulgação das habilitações desta Unidade. Convidar alunos que estiverem concluindo a 8ª série, para conhecerem as habilitações aqui oferecidas. Após o núcleo comum, eles já deverão estar decididos qual a habilitação que cursarão. Todos devem prestar um serviço de divulgação, possibilitando desta forma, a todos tomarem conhecimento dos recursos que dispõe o Centro Interseccional de 2º Grau de Blumenau. Lembrou que para a melhor formação do alunado, poderá ser oferecido nos finais de ano, cursos que suprirão às diversas dificuldades. Solicitou a todos os presentes que se tiverem conhecimento de professores, que poderão atuar, principalmente nas áreas de Eletrônica, Mecânica e Eletrotécnica, conduzi-los à Direção de Ensino. Informou sobre a dissolução do contrato de cantina, explorada pelo Sr. Francisco dos Santos. A cantina estará sob a responsabilidade de Sra. Maria Edite Fielow. Comu-

nica que o médico passará a atender, dentro das possibilidades, os casos carentes na comunidade. Solicitou aos servidores a prestação de colaboração para a APP. Comunicou que no dia 03 de setembro, o CIS, receberá a visita da comitiva, presente em Blumenau para os festejos do centenário de Companhia Textil Ihering, cujo um dos fundadores, recebeu esta cidade, o seu nome Ihermann Ihering. A visita será às 09:00 horas e solicitou o comparecimento de todos os presentes. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivaldo Tomelin Baumgarten, levarei a presente ata, que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 29 de agosto de 1980.

Vivaldo Tomelin Baumgarten

~~Laércio~~ Brant
~~Donato~~
 Alindrade
 Diney
 Abney
 Paulo
 Horta
 Ihering
 Justen

Ata da reunião de membros do Setor Administrativo do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Ihermann Ihering" - CIS.

Os doze dias do mês de setembro de hum mil novecentos e oitenta, às 19:00 horas, reuniram-se na sala de reuniões do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Sbering"-CIS, sob a presidência do Prof. Almerindo Brandner, os seguintes servidores: Professores Laécio Dalfovo, Joamino Wöche, Arani Mary Santos, Simonette Bing Tarnowski, Ana Lúcia de Andrade, Maria Justen, Suzane Ledez Bhering e Vivalde Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão, tomou a palavra, o Professor Almerindo Brandner, informando a todos os presentes sobre a realização da FIPRO-BLU - 1ª Feira Profissional Blumenauense, a realizar-se nos dias 9, 10 e 11 de outubro no Pavilhão A da PROEB da escola colégio terá seu setor reservado. Os alunos recepcionistas deverão usar uniforme oficial. Os alunos do CIS, usarão guarda-po. Apresentem sugestões como alunos demonstrando a profissão que irão exercer em situação prática no stand. Dentro das habilitações do CIS, incluem-se a laboratório de Língua e Datilografia. O nome do colégio deverá constar no frente do stand. A faixa ficará sob a responsabilidade do Diretor Administrativo. A Profª Arani, informou que no MEA possui uma faixa. De acordo com o tamanho do stand, esta faixa pode ser utilizada. No stand deverá ser colocado um painel descritivo constando as disciplinas e carga horária das habilitações oferecidas e a serem oferecidas no CIS. Será confeccionado em cartolina. A seguir o Prof. Brandner informou que fará comite a cidade, circunvizinhas para visitarem a feira. Na oportunidade será

distribuído um prospecto das habilitações aqui existentes. Posteriormente ficou definido quem ficaria encarregado de confeccionar o material que demonstrará as habilitações. Solicitou ao Prof. Joamino para realizar uma reunião com os professores das diversas áreas, possibilitando desta forma a todos prestarem a sua colaboração para que na prática todos observem o que está se processando aqui. Prof. Brander solicitou a demonstração através de fotos, gráficos. Provavelmente os dias de maior número de visitas deverão ocorrer na sexta-feira e sábado. Solicitar aos professores e alunos o maior envolvimento, para que desta forma o C15, possa demonstrar realmente a sua qualidade de ensino e o que se oferece nesta Unidade de Ensino. Solicitar ao Professor Joamino Woche para redigir uma reunião com os professores das diversas áreas. Cada qual deverá elaborar situações práticas das habilitações que estamos oferecendo. A seguir a Prof.^a Ana Lúcia de Andrade lembrou que a data da Fiprobli coincide com a abertura da 1ª Feira de Artesanato do C15. Tomou a palavra o Professor Almerindo Brancher solicitando à mesma para entrar em contacto com as entidades envolvidas na 1ª FEARCEIS para uma possível troca de data. A seguir o Prof. Joamino apresentou a prova do panfleto que será entregue nos dias de feira. Todos os presentes acharam de boa apresentação. Prof. Brancher solicitou novamente o máximo envolvimento de todos e principalmente dos professores e alunos envolvidos. Pediu o máximo de criatividade. Informou que a Subligante realizará um filme do C15. Em situação prática. A seguir informou que fica a critério do C15 quem deverá

atuar como recepcionista. Convidar o Professor
Lauro Ribas Zimmer, Superintendente da FESC e
Professor Renato Luiz Tengel para estarem presentes,
se possível, na abertura. A equipe central
de 04 VCRE, ficará encarregada com o trei-
namento, respeitando as normas gerais de Feira.
Precisamos informar qual o material necessário
para ser instalado na feira e também qual a
área necessária a ser ocupada. A parte de
distribuição dos stands, fica a cargo do
Prof^o Arani Mary Santos e também a projeção
dos slides. Para os slides acompanharei a gra-
vação, contando de histórico do CEI, e ex-
plicação dos diversos ambientes. Para a projeção
dos slides será usada tela de acrílico. Todos
os servidores estarão a disposição no dia
da feira. Ao participante será fornecido
um certificado. Professor Branden entrará em
contato com o Sr. Ingo Sbering para obter a
biografia do Sr. Sberman Sbering para constar
dos painéis. As habilitações inscritas serão:
eletrônica, eletrotécnica, mecânica e contabilidade.
Também serão inscrites laboratório de línguas e
Dactilografia. Informou que para breve será marca-
da nova reunião, quando então o esquema
deverá estar praticamente pronto. A seguir ma-
cou a relação do material que o CEI, vai pre-
cisar. Calcula-se que a área necessária por o
stand será 100 m. Pediu no dia 15 de setem-
bro, próxima 2ª feira definição do local a ser
destinado ao CEI. A reunião que estará sob a
responsabilidade do Prof. Joamno, no próxima
4ª feira dia 17 de setembro, envolverá o pessoal

técnico-pedagógico. O material que ficere' exposto na feira ficere' sob a segurança e garantia da equipe central de coordenação de FIPROBLU. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivalda Tomelin Baumgarten, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 12 de setembro de 1980.

Vivalda Tomelin Baumgarten

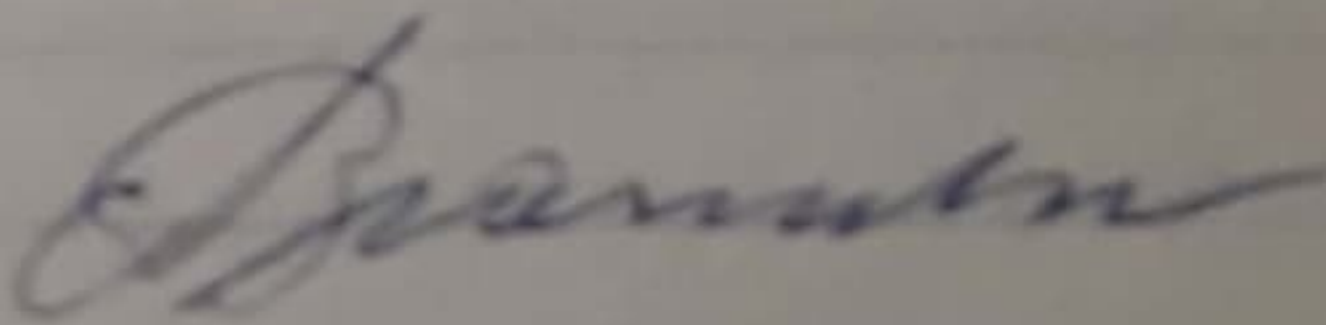
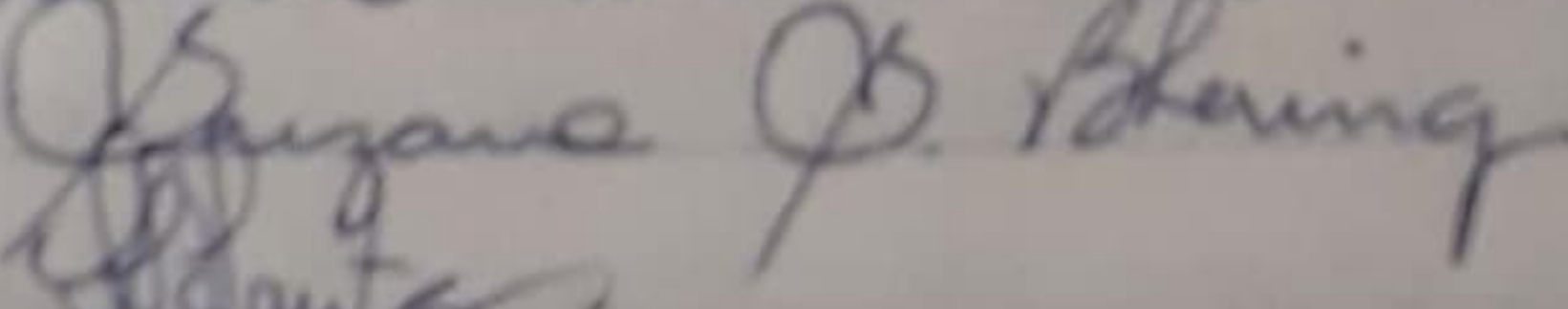
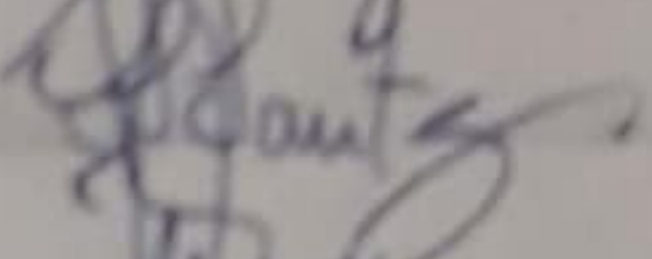
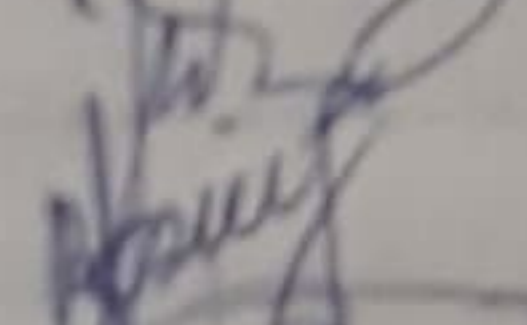
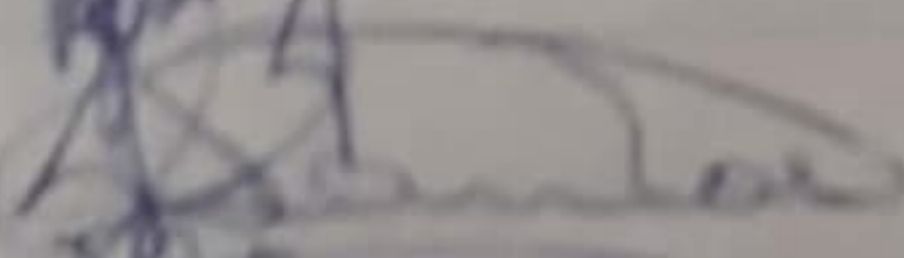
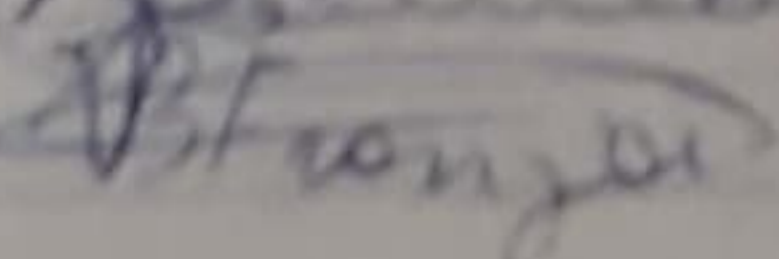
Almerindo Brancher
 Almerindo Brancher
 João de Deus
 João de Deus
 João de Deus

Ata da reunião de membros do Setor Administrativo do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Hering" - C.I.S.

Aos primeiros dias do mês de dezembro de um mil novecentos e oitenta, às 08:00 horas, reuniram-se na sala do Serviço de Orientação Pedagógica, do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Hering" - C.I.S., sob a presidência do Professor Almerindo Brancher, os seguintes servidores: Professores Joanino Woche, Arani Mary Santos, Salette Souza dos Santos, Inalva Odônia Steiner Pasini, Suzane Ledez Hering, Valíria Butoldi Franzói representando a Bibliotecária Ana Lúcia de Andrade e Vivalda Tome-

lin Baumgarten Alberta a sessão, tomou a palavra, o Professor Almerindo Biancher, que disse ter por finalidade a reunião: comunicações internas e conhecimento do resultado de reunião de diretores realizada no Colégio Nereu Ramos em Itajaí. Solicitou que todos os setores deem informações exatas a pessoas que procuram a Unidade. Marcou para o dia 15 de dezembro, a realização de uma avaliação de final de ano. Esta avaliação deverá constar aspectos positivos e negativos. Fatores que determinam estes aspectos. Observações e sugestões. Marcou para o dia 15 de dezembro, às 19:00 horas, uma reunião com todos os responsáveis de setor e professores. A seguir distribuiu os formulários que compõem o Relatório de 1980, para ser encaminhado à FESC. Solicitou às chefias de setor, para perguntarem nos setores sobre resolução e continuarem no EIS, em 1981. Solicitou que os setores envolvidos diretamente com alunos, mantenham os setores envolvidos no período de aulas. Fica sob a responsabilidade do responsável de setor, o horário de trabalho do servidor subordinado a sessão. O horário de atendimento da Biblioteca deverá ser nos três períodos. O Serviço de Integração Escola Empresa terá um turno para contato com as empresas. Os alunos em estágio, deverão ter acompanhamento do coordenador de turno de 15 em 15 dias. O coordenador do SIEIE deverá contatar com as empresas verbalmente. Comunicou que a confraternização de natal, será no dia 20 de dezembro, às

15:00 horas. A Comissão responsável para a confraternização de natal ficou constituída dos seguintes Professores: Laércio Dalfoso, Arni Mary Santos, Laette Souza dos Santos, Valde Apdônia Steiner Pasini. Participação da confraternização: servidores, dependentes e Diretores da APP. A seguir comunicou que na reunião do Diretores em Itajaí, a FESC fará uma avaliação de cada Unidade. O novo regimento do FESC já está pronto e será implantado em 1981. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivalde Tomelin Baumgarten, lirei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 1º de dezembro de 1980.

Vivalde Tomelin Baumgarten 
 Laércio D. Dalfoso 
 Arni Mary Santos 
 Laette Souza dos Santos 
 Valde Apdônia Steiner Pasini 
 Vivalde Tomelin Baumgarten 

Ata da reunião de membros do Setor Administrativo do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Sbering" - C/15.

Aos onze dias do mês de dezembro de hum mil novecentos e oitenta, às 14:30 horas, na sala dos Professores, reuniram-se os membros do Setor Administrativo, sob a presidência do Prof.

Almerindo Brander: Caerício Dalfovo, Joana Woché, Arani Mary Santos, Sirlei Loudes de Sousa, Salette Souza dos Santos, Inalde Apolônia Steiner Pasini, Ana Cláudia de Andrade eIVALDE Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão, tomou a palavra o Professor Almerindo Brander, solicitando aos setores para insistirem se há algum servidor, não interessado em permanecer no CIS, em 1981. Cada chefe de setor que julgar necessário demissão de algum servidor, deve fazer uma exposição de motivos e encaminhá-la à Direção Administrativa. Sugere que fosse feita uma advertência por escrito pelo responsável do setor ao funcionário. Comunicou que no mês de fevereiro virá o novo regimento. Solicitou o uso do telefone somente em motivo de força maior e ater-se o mais breve possível. Informou que está insistindo junto à Telsc a instalação de um telefone público no pátio interno. O expediente será normal até o dia 23 de dezembro. Reinício para servidores que não entrarão em férias coletivas: 05 de janeiro de 1981. Dia 02 de fevereiro, retorno dos servidores que tiverem férias coletivas. No dia 04 de março, o expediente no CIS, será normal a tarde e a noite. No dia 28 de fevereiro seguirá à FESC o plano geral do CIS. Solicitou que o colocassem a par de toda ocorrência que houver no CIS. Comunicou que em 1981, haverá envolvimento de alunos aos sábados e solicitou ao setor de ensino manter plantão. Cada setor deverá

ter uma meta como prioridade, tendo por finalidade o ensino. Definição de despesas prioritárias. Consentido em qualquer aparelhagem nos setores, comunicar ao Diretor Administrativo. O servidor que quiser utilizar a cantina do CIS, fora do horário de aula e trabalho, poderá fazê-lo, comunicando sempre a Direção Administrativa. Ver a possibilidade de AAREIS, responsabilizar-se pelo café para os servidores, tendo como base o regime de contenção de despesas. Deverá ser elaborado normas para atendimento dentário. Fixou a seguinte tabela: R\$ 100,00 para servidores e dependentes e R\$ 150,00 para funcionários e dependentes. Deverá ser fixado turnos só para os servidores, dependentes e alunos. Fez a apresentação dos quadros de avaliação de alunos, apresentado em Itajaí. Comunicou que não será realizado teste de seleção para reabertura de matrícula. Solicitou aos diversos setores que lessem o regimento e verificassem as suas atribuições. Prof. Baerius solicitou a cada setor relatório do quanto foi arrecadado. Comunicou que no dia 12 de dezembro será a formatura de 1ª turma de contadores. Solicitou a colaboração de todos. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivalde Tomelin Baumgarten, levi a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 11 de dezembro de 1980.

Vivalde Tomelin Baumgarten
 Célia de Lourdes Souza
 H. Kautz

Alameda
9/12/81
Alameda
9/12/81
Alameda

Ata da reunião de membros do Setor Administrativo e Professores do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Fering" C/15.

Aos quinze dias do mês de dezembro de hum mil novecentos e oitenta, às 19:00 horas, reuniram-se na sala dos Professores, sob a presidência do Professor Almerindo Brancher, os seguintes servidores: Dalcio Dalfoso, Joaquin Woche, Aram Mary Santos, Jair de Souza, Mauro Zonta, Eclair José Machado, João Louis Felstky, Marcelo Silveira, Maria Justen, Rubens Schmitt, Silei Lourdes de Souza, Régis da Cunha, Ana Lívia de Andrade, Inalda Apolônia Steiner Pasini, Jair de Luiz, Salette Souza dos Santos, Valdeir dos Santos, Hamilton José Coelho, Eugênio Carlos Benz, Jader Kemert, Herbert Georg Sabian - Presidente da APP eIVALDE Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão, tomou a palavra, o Professor Almerindo Brancher, que fez uma explanação através de slides, em base as metas a alcançar em 1981. Avaliação de todos os setores - meta - resultado e fator. Finalizando a exposição geral de avaliação, ponderou a satisfação

para a Direção Geral ser compensador o maior percentual de pontos positivos. Agradeceu a todos a união de esforços. Os pontos negativos servem de alerta para o planeamento de 1981. Solicitou aos presentes para verificarem as estatísticas que a FESC enviou, expostas no mural. A seguir procedeu as seguintes comunicações: O C. I. S. terá expediente regular até dia 23 de dezembro. Reinício das atividades: 05 de janeiro de 1981. Servidores em férias coletivas, retornarão dia 02 de fevereiro. Início das aulas: 05 de março. O contrato base dos professores será de 10 horas aula. Serão adotados critérios pela Direção Geral na contratação dos professores, mais a Direção de Ensino e Administrativa. Solicitou planeamento integrado nas disciplinas, para poder avaliar o aluno. Agradeceu a presença de todos e cooperação prestada durante o ano de 1980. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivaldo Tomelin Baumgarten, levei a presente ata, que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 15 de dezembro de 1980.

Vivaldo Tomelin Baumgarten

Baumgarten

Jay - J. J.

Estelita de Loupes Souza

Valdear dos Santos

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Ata da reunião de membros do Setor Administrativo do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Bhering" - C/15.

Aos dois dias do mês de fevereiro de hum mil novecentos e oitenta e hum, reuniram-se no Salão dos Professores, às 08:00 horas, sob a presidência do Professor Almerindo Brandner, os seguintes servidores: Baércio Dalfovo, Joaquina Woche, Arani Mary Santos, Lelete Souza dos Santos, Suzane Sedrez Bhering, Marie Justen, Sirlei Lourdes de Souza, Truilde Apolônia Steiner Passini eIVALDE TOMELIN Baumgarten. Aberta a sessão tomou a palavra o Professor Almerindo Brandner saudando todos os presentes e desejou sucesso em suas atividades para o ano de 1981. A seguir apresentou a definição, como deve atuar o Setor de Ensino: Deverá exercer um controle geral, através de um planejamento científico. De acordo com o regimento não existe sistema de dependência. Deverá um controle nas faltas dos alunos. Avisos em Salão de Aula deverão ser dados pelo Diretor de Ensino. Compete à Coordenadora de Turno verificar se as ordens do Diretor de Ensino, estão sendo cumpridas. Estabelecer normas na orientação pedagógica. Orientação pedagógica deverá ter ficha de avaliação sobre atividades curriculares. Direção de Ensino, Orientação Pedagógica e Serviço de Integração Escola Empresa, deverão ter um controle sobre todas as atividades escolares. Análise dos resultados do Conselho de Classe.

Alunos reprovados, tratá-los convenientemente, para voltarem a estudar na Unidade. Durante o recreio deverá haver um controle pela Direção de Ensino e Coordenação de Turno. Definir normas disciplinares: antes, durante e depois das aulas. Estas normas deverão ser entregues aos alunos. Dado o sinal, o aluno deve dirigir à sala de aula. Controle nos diários de classe. Elaborar normas escritas para os professores e colocá-los em discussão. Quando houver conferências, os alunos deverão ser conduzidos pelos professores, ao local. Elaboração de normas com os diversos setores. De acordo com o regimento, o Diretor Geral homologará o plano dos professores. A média bimestral e recuperação deverá ser de acordo com o regimento. Deverá haver integração entre as disciplinas afins. A seguir informar que nomeará comissão para análise dos formulários de Bolsa de Estudo. Solicitar que o Planejamento Geral deverá ser enviado à FESC até o dia 23 de fevereiro. Deverá ser feito o horário de todos os servidores, para ser encaminhado à FESC. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivaldo Tomelin Baumgarten, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 02 de fevereiro de 1981.

Vivaldo Tomelin Baumgarten
 Luziana D. Bering
 Sílvia de Lencques Souza
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

Ata de reunião de membros do setor administrativo do Centro Interecolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Heering" - C.I.S.

As vinte e sete dias do mês de fevereiro de hum mil novecentos e oitenta e um, reuniram-se no Salão dos Professores, às 08:30 horas, sob a presidência do Professor Almerindo Branden, os seguintes servidores: Baericio Dalfovo, Joamino Wöche, Arani Mary Santos, Dario Taysa-ro de Rose, Inalde Apolônia Steiner Pasini, Sirlu Lourdes de Souza, Letite Souza de Santos, Marie Justen, Eliane Aparecida Costa, Clarice Stainsack, Valmor Amro Grott, Esatino Campetrimi, Arlete Hermínia Matos, Valírie Bertoldi Franzoi, Laurinda Cardoso de Souza, Joceli Correa, Emilio Gielow, Anaor Ester Nilo Fregio Rodrigues, Marie Edite Neves, Hans Joachim Heermann Baumgarten, Anísia Polanski Ferreira e Walde Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão tomou a palavra o Professor Almerindo Branden comunicando que todos os setores receberão o Planejamento da Unidade para 1981, solicitando a todos o máximo de empenho no cumprimento das suas atribuições. Quanto ao horário, informou que os responsáveis de setor, ficarão sob a sua responsabilidade os horários apresentados. Se houver mudança de função, quando houver Portaria designando atestado médico particular, deverá passar pelo serviço social, para ter o visto do médico do C.I.S., e deverá ser entregue antes do dia 25 de cada mês, para ter

direito a falta justificada pelo Diretor Geral. Entra-
 des tardios, deverão ser comunicados ao Diretor Ad-
 ministrativo, para a devida justificção. Em segui-
 da comunicou a saída das Professoras Simonette
 King Jarmonowski e Suzane Ledez Bhering, em virtude
 de terem sido aprovadas no concurso do Estado,
 e terem ingressado. Comunicou que a Prof^a Lette
 assumirá a função de Coordenadora do Serviço
 de Integração Escola Empresa e a Coordenação de
 Turno, será assumida pelo Prof. Bernardo Campostini.
 Solicitou a todos que não tiverem conta no BEEC,
 que façam a sua abertura de conta, para faci-
 litar o crédito dos vencimentos. 4^a feira de cin-
 zos terá o expediente a partir das 13:30 horas.
 Todos os ambientes de trabalho, deverão permane-
 cer com portas abertas durante o horário. Solici-
 tou a todos, fazerem-se anunciar pelo re-aparici-
 to, para falarem com o Diretor Geral, de Ensino e
 Administrativo. Solicitou a todos que deem o má-
 ximo de si, para que o CEIS, possa crescer perante
 a comunidade. Comunicou a saída do Presidente
 de AA & CEIS, o Professor Claudio César Castellani, no
 também ter ingressado no Estado. Assumiu o
 cargo, a Vice Presidente, Ana Lúcia de Andrade.
 Solicitou a todos que fizessem economia do
 material. Nada mais havendo a tratar, deu-se
 por encerrada a reunião, e eu Waldemar Tomelin
 Baumgarten, lavei a presente ata, que vai assina-
 da por mim e por todos os presentes. Blumen-
 mau, 27 de fevereiro de 1981.

Waldemar Tomelin Baumgarten
 Souza

Paul
Yusten
Alice Stainack
Danlos
Bronzo
Alm. J. G. S.
Aluatos
Ester
Y. P.

Emílio Pielow
Luzete
Luzete
Clara de Costa
Z. Zaccaria
Aninha S. Ferreira
Luzete

Luiz A. Etu
Celi Corrêa
Almerindo L. de Souza.

Ata de reunião de membros do Setor Administrativo do Centro Intercolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Sbering" - C/15.

Aos trinta e um dias do mês de março de hum mil novecentos e oitenta e um, reuniram-se no Salão dos Professores, às 09:00 horas, sob a presidência do Prof. Almerindo Brancher, os seguintes servidores: Jeanino Wöche, Maria Yusten, Ivalde Apolônio Steiner Pasini, Luíza do Sente, Leonil Isabulzin, Arlete Sberminia Matos, Glória Feresinha Stainack, Nilo Sérgio Rodrigues, Luíza Maria Bertoldi Ceal-tino Campetruini, Valíria Bertoldi Franzói, Glauce Aparecida Costa e Ivalde Homelini Baumgarten. Aberta a sessão, tomou a palavra o Prof. Almerindo Brancher, que fez avaliação dos meses fevereiro e março, onde preponderaram os pontos positivos. Depoimentos favoráveis de pais.

de alunos e alunos, encontram-se satisfeitos com o serviço prestado. Solicitou a cada um dos presentes, prestar a sua colaboração, para que sejam cumpridas as tarefas dentro do Planejamento Geral de Unidade. A seguir fez a leitura do novo Regimento, encaminhado através de ofício, onde solicite sugestões até 13 de abril, para que estas sejam encaminhadas à FESC, para a impressão final. Passou às mãos do Professor Jamiro Roche para a devida análise, que fará com os professores e setores e solicitou também ser analisado pela Direção Administrativa junto com a equipe administrativa. Comunicou que no dia 10 de abril, as atividades serão normais. Dia 20 não haverá expediente. No dia 16 de abril, 5ª feira Santa, no período matutino e noturno, na última aula será realizada uma Mensagem Cristã, no pátio interno do CIS. Solicitou aos presentes sugestões para a realização da Festa Junina. Informou que baixará uma Portaria, na qual nomeie comissão para a festa, sob a coordenação do Diretor Geral, para delegação das atribuições. Informou o telefonema recebido do Professor Lauro Libos Zimma, encontra-se bastante satisfeito com as atividades aqui desenvolvidas. Solicitou que todos permaneçam em seu setor de trabalho, ambientes com portas abertas, deslocando-se do seu setor de trabalho, quando o serviço requer. Comunicou que o almoxarifado atenderá à noite, somente os laboratórios. Cada qual deve procurar executar as suas atividades de melhor forma possível, para o bom

andamentos do setor e poder substituir qual-
quer funcionário, quando necessário. Comuni-
car que no período de férias em julho e
fevereiro está previsto um projeto de um curso
de Inglês e Datilografia para os servidores.
A Profa. Lalette sugeriu um curso de
práticas de comércio, a ser ministrado
pela mesma. Informou, que continua o
pedido na TELESC, para a instalação de um te-
lefone público, no pátio interno desta Unidade.
Solicitou que não fossem ligações inter-
urbanas. Autorizou ligações particulares, somente
por motivo de força maior. Quanto ao re-
cebimento de ligações, ater-se o mais breve
possível. A seguir tomou a palavra o professor
Joanino, agradecendo o bom atendimento
prestado ao aluno. Nada mais havendo
a tratar, deu-se por encerrada a reunião,
e eu, Walde Tomelin Baumgarten, levei
a presente ata que vai assinada por mim
e por todos os presentes. Blumenau, 31 de
março de 1981.

Walde Tomelin Baumgarten

Márcia Biseto Bertoldi

Branche

Roberto

Justen

Cláudio T. Baumach

João Roberto

Blumenau

Aluatos

Blumenau

Blumenau

Abel

Cláudio C. Costa

Ota da reunião de membros do Setor Administrativo do Centro Interacad. de 2º Grau de Blumenau "Herumann Hering" - 015.

Aos quinze dias do mês de abril de hum mil novecentos e oitenta e um, reuniram-se na sala dos Professores, às 08:00 horas, sob a presidência do Professor Almerindo Braucher, os seguintes servidores: Joaquin Wöche, Aram Mary Lentos, Eliane Aparecida Costa, Sirlê Lourdes de Souza, Salette Souza dos Santos, Clarice Ferreira Stainsack, Inaldo Apolonia Steiner Pazini, Isaltino Campestri, Isenor Wieduckher, Maria Genoveva Bernos, Arlete Hermínia Matos, Miriam Rodrigues, Maria Justen, Valmor Arno Scrott, Valíria Bertoldi Franzór, Iracema Tomasi Wronski e Divaldo Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão tomou a palavra o Professor Almerindo Braucher que fez as seguintes comunicações: 1º) Solicitou a todos os presentes, a se deterem, no estritamente necessário, quanto ao gasto do material de consumo. Esta solicitação é em virtude das exigências do gasto que se tem com os laboratórios. O bom funcionamento dos laboratórios é primordial para a boa qualidade do ensino. Em tudo que for possível, será investido para o material de consumo. Solicitou ao Prof. Joaquin Wöche para realizar na próxima semana, uma reunião com os professores, para obter a previsão de gasto dos laboratórios para o 2º semestre. 2º) Em seguida falou sobre a análise feita pelo Diretor de Ensino, Diretor Administrativo e Direção Geral,

no sentido de colher subsídios, para ser encaminhado à FESC e aprovação no Conselho Estadual de Educação 3º) Horário - informou que será encaminhado ao Prof. Raimundo Zumbick, o horário de trabalho de todos os servidores, para o devido cumprimento. Informou e solicitou a todos que precisarem de material no almoxarifado, para dirigirem-se a este setor, em virtude do almoxarifado não poder sair do local de trabalho. A pedido de Profª Ana Lúcia de Andrade, solicitou a colaboração para realização de 2º FEAREIS. Solicitou a todos a leitura do planejamento, para realização de todos os objetivos. A seguir fez a apresentação dos novos funcionários que ingressaram no CES - Maria Jenuvea Leanos, transferida do CES de Bages, que atuará na Recepção, e no MEA e Iradme Tomasi Wronski, transferida de FESC e atuará no serviço de Integração Escola Empresa. Solicitou que todos os acontecimentos que se realizarem no CES, o setor responsável deverá comunicar aos demais setores. Comunicou que na próxima sexta-feira virão à Blumenau o Superintendente Geral e Superintendentes Adjuntos de FESC, para participarem do seminário do Lei 5692, promovido pela Prefeitura Municipal de Blumenau. Solicitou aos presentes que puderem participar das reuniões de plenário, que o façam, considerando o assunto ser de real interesse para as Unidades de Ensino. A seguir comunicou que 5ª feira, dia 16 de abril, não haverá expediente devido a todos os presentes para assistirem o momento de reflexão de Páscoa, com a

presença dos alunos: na parte da manhã às 10:45 horas e à noite às 21:30 horas. A seguir colocou o polame livre para alguém que quizesse se manifestar. Apresentou os votos de uma Feliz Páscoa a todos os presentes e familiares. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Valde Tomelin Baumgarten levei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes.

Blumenau, 15 de abril de 1981.

Valde Tomelin Baumgarten

Marian Rodrigues

~~W~~

~~S. Souza~~

~~Hautz~~

~~D. Josten~~

~~A. B. Souza~~

Clarice D. Staincheck

~~Apun~~

~~W. J. Indulter~~

Almeidas

~~Prova/Novo~~

~~Eliana C. Costa~~

~~E. Souza~~

~~A. B. Souza~~

~~Maria Genevieve Lemos~~

~~D. Santos~~

Ata da reunião de membros do Setor Administrativo do Centro Interscholar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Sbering" - C/15.

Aos trinta dias do mês de abril de humamil novecentos e oitenta e um, reuniram-se na sala dos Professores, às 09.00 horas, sob

a presidência do Professor Almerindo Brancher, os seguintes servidores: Joaquin Wöche, Baércio Dalfovo, Irani Mary Santos, Sirlei Lourdes de Souza, Gilmar Tarnowski, Valmor Arno Igrott, Laurinda Cardoso de Souza,IVALDE APOLÔNIA STEINER PASINI, Braz do Santos, Emílio Sellow, Nilo Sérgio Rodrigues, Anão Antônio Etur, Matias Jacinto dos Santos, Tracema Wronski, Maria Justen, Leoni Isabel Zen, Isaltino Campestrini, Salette Souza do Santos, Maria Genoveva Bemose,IVALDE TOMELIN BAUMGARTEN. Aberta a sessão, tomou a palavra o Professor Almerindo Brancher, que solicitou ao Professor Baércio Dalfovo, Diretor Administrativo, para fazer as comunicações de ordem administrativas. Solicitou para evitarem chamar as pessoas pelo caixa, durante o horário das aulas. Os servidores ao saírem do estabelecimento, solicitou, que não fizessem comentários altos, em virtude de prejudicar as salas de aula que estão por perto. Comunicar que em virtude do relógio ponto estar com defeito, será adotado o livro ponto, até que o mesmo esteja devidamente consertado. A partir do dia 04 de maio entrará em vigor, o horário real, solicitando a todos o cumprimento, para que a Unidade possa desempenhar e cumprir os seus trabalhos. Solicitou assiduidade às reuniões gerais administrativas. Lembrou que o horário do lanche, não deve ser contado como hora de serviço. Solicitou a compensação de horas, para o cumprimento

mento de jornada de trabalho. Lembrou o zelo pelo patrimônio. Agradeceu a todos a colaboração quanto ao uso limitado do telefone. A seguir tomou a palavra o professor Almerindo Brandner, solicitando a todos os setores para se responsabilizarem diretamente pelas comunicações, as pessoas diretamente envolvidas. A seguir fez a análise do planejamento - analisando os assuntos de cada setor, realimentando o que foi planejado, referente ao 1º Bimestre, através dos dados coletados. Lembrou a caixa de sugestões para o replanejamento. Planejamento é composto de: previsão, execução e controle. Cada setor deve estar atento ao que foi planejado e verificar se está sendo cumprido. Solicitou ao Professor Joaquin para compor a Comissão Especial de Amostragem do C.I.S. Comunicou que no dia 05 de junho, será realizado no C.I.S., conforme prevê o seu planejamento, a Inauguração do sistema de som e recepção oficial à Imprensa de Blumenau. no dia 04 de setembro haverá uma sessão cívica literária. Solicitou que se encaminhasse ofício aos ex-alunos, colocando o C.I.S. a disposição. Está programado para o dia 09 de outubro a realização de 2ª FEARCH. Comunicou que a comemoração municipal referente ao Dia do Azeite será realizada no C.I.S. Informou que nas férias o Professor Braz do poderá oferecer um curso de francês, aos servidores. Haverá também cursos de datilografia

e inglês para os servidores. A seguir o Prof. Loureiro procedeu à leitura do Relatório do 1º Bimestre, destacando os aspectos negativos e positivos. Solicitou que todos os setores devolvam a correspondência recebida, após o devido atendimento, para o arquivo. A seguir tomou a palavra o Professor Joamino Woche, procedeu à leitura das atividades programadas e cumpridas. A seguir a Secretária fez a exposição das atividades de Secretaria neste último bimestre. Tomou a palavra, a Profª Arani Mary Santos que expôs as atividades do MEA, relativo ao 1º bimestre. Professor Brancher convidou todos os responsáveis de setor, para uma reunião com os professores, a realizar-se no dia 08 de maio, às 19:30 horas. Profª Salette Souza dos Santos procedeu à leitura de suas atividades neste 1º bimestre. Profª Lirlei Loures de Souza, fez o relato das atividades de supervisão pedagógica, destacando aspectos negativos e positivos. Tomou a palavra Valmor Arno Sgrott, representando a Profª Salette Souza dos Santos, digo, Profª Ana Lúcia Gonçalves, relatando as atividades da biblioteca, neste 1º bimestre. O professor Brancher solicitou que se alguém estivesse com disponibilidade de livros, que podiam doar-los à biblioteca do C/S. O Professor Braz dos Santos informou que está em fase de projeto o Informativo do C/S. Profª Maria Justina fez o relato das atividades do Setor de Orientação Educacional. Profª Inalde Apolonia Steiner Passini falou sobre as atividades do serviço

social, ressaltando aspectos negativos e positivos. A seguir tomou a palavra o servidor Esatino Campesini, Presidente da AACIS, que solicitou sugestões para o funcionamento desta Associação. O Professor Braz dos Santos sugeriu a colocação de um aparelho de xerox no CIS, porém o Professor Braucher achou deficitário. Professor Braucher manifestou-se gratificado em poder trabalhar com a equipe de servidores do CIS. Congratulou-se com todos os presentes pelo transcurso do Dia do Trabalho. A seguir proadur a leitura de um trecho do livro "O Profeta". Transmitiu os agradecimentos da administração central de Fundação Educacional de Santa Catarina - FESC, a todos os servidores, pelo trabalho que vem realizando. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivalde Tomelin Baumgarten, levei a presente ata, que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 30 de abril de 1981.

Vivalde Tomelin Baumgarten

Braucher

Duster
Braz
Santos

Esatino
Campesini

Maria Santa
Laurinda

Emílio Silva, Laurinda

Maria Genoveva Semer
Lochner
Wroński

Ata da Reunião de membros de Setor Administra-
tivo do Centro Intercedor de 2º grau de Blumenau
"Hermann Hering" - C.I.S.

Às vinte e nove dias do mês de maio
de hum noventa e oitenta e um, reu-
niram-se na sala dos Professores, às nove
horas, sob a presidência do Professor Almerindo
Brancher, os seguintes servidores: Caetano Dalforo,
João Wöche, Arani Mary Santos, Irlei Lourdes
de Souza, Gilmar Tarnowski, Maria Justen, Sa-
lette Souza dos Santos, Ana Lívia de Andrade,
Leoni Isabel Zen, Miriam Rodrigues, Maria
Genevra Bemos, Iracema Wronski, Estelino Cam-
pestrini, Valmor Arno Sgrött, Eliana Apare-
cida Costa, Inalde Apolônio Steiner Pasini,
Clarice Teresinha Hainsack, Valírio Bertoldi
Franzoi, Matias Jacinto dos Santos, Nilo Sérgio
Rodrigues, Valírio Sebald e Vivaldo Tomelin Baum-
garten. Aberta a sessão, tomou a palavra o
Professor Almerindo Brancher, solicitando a
todos os servidores a assiduidade máxima
às reuniões, propiciando a todos informações
corretas. A seguir falou sobre a Festa de São
João, a realizar-se no dia 18 de julho. Pediu
a presença e colaboração de todos. Cada qual
dando o máximo de si, para que se possa
atingir os objetivos. Comunicou que todos os
preços já estão definidos. O Professor Lício
falará com todos os servidores, para saber
aonde cada um possa ser útil e esco-
lher o seu local de atuação. O lucro de fis-

ta será empregado num plano de aplicação, em benefício de União. Esta festa está sob a responsabilidade da APP, e não será justo que a mesma não conte com a participação irrestrita dos servidores do CIS. Comunicou que no dia 05 de junho haverá a inauguração do sistema de som, doado pela Indústria Têxtil Companhia Fering e instalado pelos alunos do curso de Eletrônica, sob a orientação dos Professores Jéder Reinert e João Luiz Selski. Na oportunidade será recepcionado oficialmente a Imprensa de Blumenau. Solicitou o comparecimento de todos. Solicitou ao Prof. Joaquinio Woche para pedir ao Professor Orientador do CCE, Braz dos Santos, para preparar um aluno para dirigir umas palavras no ato da inauguração do som. Comunicou que em virtude da dispense dos alunos, após a inauguração às 20 horas, o Professor Laércio, comunicará a Empresa de Ônibus para dispense do ônibus às 22:15 horas. manifestou-se satisfeito com o trabalho de todos e solicitou o aprimoramento de todos os setores. A qualidade de serviço, resultará no bom andamento de União. Em seguida o Diretor de Ensino entregou ao Diretor Geral, a avaliação trimestral por escrito de todos os setores, para ser encaminhado à FESC. Tomou a palavra o Professor Almerindo Bianchi que procedeu a leitura do Termo de Visita, lavrado pela Prof.^a Esmeralda Moser Otte, supervisora local de Educação, quando de sua inspeção em nossa União de de

Insino. A seguir passou a palavra ao Diretor Administrativo, para as devidas comunicações administrativas. O Professor Baeris solicitou a todos os servidores, que entreguem suas Carteiras de Trabalho, para atualização. Solicitou o bom cumprimento no horário de trabalho. Solicitou manter o local de trabalho limpo, quando a sessão estiver por motivo de força maior, sem ninguém no setor. Comunicou que o zelador solicite a colaboração máxima na conservação de limpeza dos banheiros. Solicitou a não incidência nos atrasos a chegada ao serviço, e quando houver justificas e proceder a devida compensação. Chaves de gavetas ou outras chaves, só poderão ser levadas para casa com autorização por escrito de direção administrativa. Reclamações de ordem administrativa serão dirigidas ao Diretor Administrativo e de ordem pedagógicas, com o Diretor de Insino. Em seguida tomou a palavra o Diretor de Insino, que pediu aos interessados nos cursos de datilografia e inglês de férias para os servidores de unidade, para dar o nome até o dia 10 de junho. Comunicou que a propaganda para os cursos extra curriculares, será feita a partir do 2º semestre, naturalmente para os cursos que ocorrerão no 2º semestre. O Professor Brancher solicitou a colaboração de todos os servidores com a AACIS, e a presença de todos, por ocasião das comemorações. Em seguida o

Professor Carlos Dalfovo, apresentou a relação dos jogos que serão realizados no dia 13 de junho, a partir das 14:00 horas, promoção de AARCIS. A Prof^a Ana Lúcia de Andrade pediu a colaboração de todos, na confecção dos trabalhos, para a boa realização de 2^o FEARCIS. O Professor Branden agradeceu a presença dos servidores, nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivalde Tomelin Baumgarten, levarei a presente ata, que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 29 de maio de 1981.

Vivalde Tomelin Baumgarten

Branden

Valéria Sebald

Miriam Rodrigues

Cristiana L. Costa

Justen

Glauza

Paula

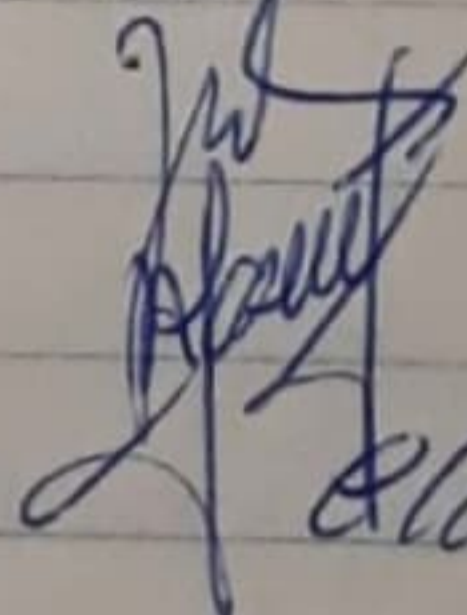
BT. Souza

Bevê Ribeiro

BT

Paula Mufquell

Maria Genoveva Lemos



Clarice D. Tommasi

Márcio Pinto

Expans

Thomás J. Wroshki

Andrade

Ata da Reunião de membros do Setor Administrativo do Centro Interescolar de 2^o Grau de Blumenau "Hermann Sbering" - C/15.

Das vinte e três dias do mês de junho de

hum mil novecentos e oitenta e um, reuni-
ram-se na sala dos Professores, às dez horas,
sob a presidência do Professor Almerindo Brancher,
os seguintes servidores: Louício Dalfovo, Joamino Wö-
che, Arami Mary Santos Sirlei Loures de Sou-
za, Nilo Sérgio Rodrigues, Maria Justen, Esal-
tino Campestrini,IVALDE Apdônio Steiner Pasi-
ni Salte Louze dos Santos, Ana Luícia de
Andrade, Braz dos Santos eIVALDE Tomelin
Baumgarten. Aberta a sessão, tomou a pa-
lavra o Professor Almerindo Brancher comuni-
cando que não haverá reunião geral com
todos os servidores no dia 26 de junho, em
virtude da viagem de equipe diretiva
e alunos de 4ª série e Intensivo do curso
de Técnico em Eletrônica à Frahm de Rio de
Sul. Solicitou a todos os coordenadores de
setor, que transmitam às respectivas se-
ções, as comunicações hoje tratadas. A seguir
a ordem dos assuntos tratados: 1º) En-
tadas tardias - solicitou o máximo em-
penho no cumprimento do horário; 2º) La-
zeiros e ou lanche, a ser cumprido no
seguinte horário: matutino: 09:00 - 09:15 - Des-
pertino: 15:00 - 15:15 e noturno: 20:00 - 20:15; 3º)
A permanência de todos em seus respectivos
setores, deslocando-se apenas quando hou-
ver necessidade no serviço; 4º) As recepio-
nistas receberão determinação quanto ao
volume que deverá ser colocado o som e
quando deve ser totalmente desligado. 5º) -
Troca de horário - Justifica-se a troca do
horário de trabalho, quando houver necessi-

dade do cumprimento de serviço, cada qual deve ater-se ao seu horário funcional. 6º) Prestação de serviço na Festa Junina - comemorar que haverá colaboração dos pais dos alunos e solicitar a colaboração de todos os servidores. Para os que efetivamente trabalharem na festa, serão liberados de 27 a 31 de julho. Os setores: recepção, portaria e secretaria, deverá haver revezamento, considerando serem setores que não podem permanecer fechados. 7º) Levar ao conhecimento de Direção Geral reclamações que possam ser comprovadas. 8º) Dia 16 de julho, será realizado o Seminário de Avaliação do 1º semestre de Unidade, às 19:00 horas. Participação de todos os servidores. Cada responsável de setor, destacará pontos positivos e negativos. Será realizado em base a formulários. 9º) Livro Ponto dos Professores - a ser melhorado a pontualidade de acordo com normas baixadas pela Direção de Ensino. 10º) Informações dos setores para a necessidade de replezimento, através de dados devidamente levantados. Verificar realmente as atividades estão sendo cumpridas e executadas. 11º) Os responsáveis pelos setores, que tiverem reclamações com funcionários, deverão fazê-las por escrito à Direção Administrativa. 12º) Solicitar ao Professor Joannus Wöche para indicar os nomes que comporão a comissão que atuará no Teste de Seleção, para que a Direção Geral possa baixar a portaria de nomeação. 13º) Solicitar a todos os coordenadores de setor e principalmente a Direção de Ensino e coordena-

dor de Turno, para acompanharem os alunos durante o recreio. 14º) - Planejamento da formatura. Profª Salette Souza dos Santos, solicitou o preço que o Carlos Gomes irá cobrar. Perguntou sobre a possibilidade de realização de um coquetel. 15º) Coletar dados dos servidores e alunos nos caixas de sugestões. 16º) Comunicou que o Clube de mães foi fundado, encontrando-se os trabalhos em pleno funcionamento. 17º) Solicitou ao Professor Braz dos Santos, Professora Orientador do CCE, para planejar uma promoção que marque o Ano Internacional do Deficiente Físico. 18º) Amostra Interna do CIB - comissão já está definida. Solicitou ao Professor Braz dos Santos, para indicar uma comissão de apoio, a cargo do CCE. 19º) Dia 04 de setembro haverá a Marcha aux Flambeau, encerrando o acontecimento com uma sessão cívico-literária, que marcará a semana da Pátria. Solicitou ao Professor Braz dos Santos para orientar um aluno para escrever e ler mensagem na oportunidade. Será feito convite para as autoridades e convidado especiais. 20º) Solicitou à Professora Salette Souza dos Santos para enviar correspondência aos alunos já formados. Professora Salette comunicou que enviará correspondência, convidando-os para a Festa Junina e telefonará convidando para a Condição Física, a realizar-se no dia 27 de junho. 21º) - Lembrou a exposição de valores artísticos, a ser realizada no dia 09 de outubro - Abertura solene. 22º) Comunicou que a Secretária do Meio Ambiente de Blumenau,

fará o plantio de árvore no C.I.S. 23º) Solicitou ao LIEE para manter atualizado cadastro de alunos, funcionários, professores e empresas. 24º) Sugeri à Biblioteca para colher subsídios e formar o Banco de Informações - começando por uma área devidamente definida e estudada. 25º) Solicitou ao Professor Braz dos Santos, informações sobre o andamento do jornal Informativo do C.I.S. Professor Braz comunicou que precise conseguir patrocinadores. Encerregaram-se do assunto: Prof. Braz, Prof. Brancher e Prof. Laércio. 26º) Comunicou que o treinamento para Datilografia e curso de línguas para os servidores, nos férias, fica transferido para o mês de fevereiro de 1982. Imovível em julho, considerando o curto espaço de tempo, uma vez que as aulas vão até o dia 17 de julho. 27º) Comunicou que a Prof.^a Salette está providenciando material para divulgação do equipamento que o C.I.S. possui. 28º) Lembrou a exigência do uso do guarda-pó. 29º) Solicitou ao Professor Joenino para responsabilizem-se pelo comportamento dos alunos. 30º) Lembrou sobre a assiduidade dos alunos. 31º) Informou que a ATCIS, será realizada na 1ª quinzena de novembro. 32º) Solicitou o planejamento das matrículas para 1982, no segundo semestre. 33º) Equipamento do ambiente de lazer, ficará a cargo do CCE. A seguir deu a palavra livre para que quizesse manifestar-se. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Waldemar Tomelin Baumgarten, lavrei a presente ata que vai assinada por

mim e por todos os presentes. Blumenau, 23 de junho de 1981.

Rivaldo Tomelin Baumgarten

Brancher
Augusto
Edmundo
Roberto
Roberto
Domingos
Alencar
João
Miguel
Ferreira
Foster
Hart

Ata da Reunião de membros do Setor Administrativo e de Ensino do Centro Interescolas de 2º Grau de Blumenau "Heimann Seering" - C.I.S.

Aos dezesseis dias do mês de julho de hum mil novecentos e setenta e nove, digo, hum mil novecentos e oitenta e um, reuniram-se no Setor 07, sala nº 08, às 19 horas, sob a presidência do Professor Almerindo Brancher, os seguintes servidores: Maria Luíza Bertoldi, Leonie Isabel Zen, Valéria Sebald, Iracema Tomasi Wronski, Lourinda Cardoso de Souza, Maria Justen, Eugênio Carlos Benz, José Schneider, Miriam Rodrigues, Tadeu Liberte Gonçalves,

Cláudia Terezinha Stainsack, Imar Ricardo Del-Pan,
 Evaristo Scarsanella, Nilo Sérgio Rodrigues,
 Rubens Schmidt, Jair de Souza, Roseli de Oliveira Gar-
 cia, Anísia Polaschi Ferreira, Maria Edite Ne-
 ves, Jelder Reinert, João Luiz Selshy, Lirlei de
 Lourdes Souza, Maria Eunice Zanini, Jair
 Antônio de Souza, Arlete Ibermima Matos, Ana
 Luíza de Andrade, Maria Genoveva Benes,
 Eseltino Campestrini, Bernardo Campestrini, Cai-
 cio Dalfovo, Jamino Woche, Gilma Tarnowski,
 Valdeir dos Santos, Valmor Amos Scott, Emílio
 Zielow, Eliene Aparecida Costa, Lelette Souza
 dos Santos, Inelde Apolone Pasini Baumgart,
 Cláudio José Machado, Vilma João Jerônimo e
 Walda Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão,
 o Professor Almerindo Brander solicitou que
 todos os setores procedessem à leitura dos
 relatórios de avaliação, referentes ao 1º se-
 mestre. A seguir tomou a palavra o Professor
 Jamino Woche leu o relatório do setor de ma-
 terial Ensino Aprendizagem. Profª Maria
 Justen leu o relatório referente ao setor de
 Orientação Educacional. Prof. José Schneider desta-
 cou como ponto alto, o perfeito entrosamento
 dos alunos com a Unidade Escolar. Professor Al-
 merindo Brander, ressaltou o amadurecimento
 da equipe técnico-administrativa, em cada
 semestre que passa. A seguir tomou a pala-
 vras a Profª Lirlei de Lourdes Souza que pro-
 ceu ao relato do setor de Orientação Pedagógica.
 Professor Brander elogiou o bom desenvolvimento
 das atividades e a perfeita integração. A seguir
 o Professor fez o relato das atividades, referentes

à Coordenação de Turno. O Professor Brancher sugeriu que os debates referente ao setor de ensino deveriam ser nas reuniões dos dias 20 e 21 de junho, com a direção de ensino. A seguir procedeu à leitura do seu relatório, a Prof.^a Ana Luíza de Andrade. Professor Brancher ressaltou a procura pela leitura na Biblioteca, por parte da comunidade. Solicitou a todos que dispuserem de livros, se quiserem fazer uma doação a esta Unidade, que poderão fazê-lo, o que de antemão agradece. Procedeu a leitura do seu relatório, a Prof.^a Inelde Apolonia Steiner Casini, dissertando sobre o setor de Assistência Social. Professor Brancher solicitou a todos os presentes, o especial favor de releer a circular que foi expedida pelo setor de Assistência Social, para relembrarem as regras estabelecidas. Prof.^a Laete Louze dos Santos procedeu a leitura do Serviço de Integração Escola Empresa. Professor Brancher ressaltou como ponto alto, a maior procura de estagiários do C.E.S., por parte das empresas. A seguir tomou a palavra o Diretor de Ensino, Professor Jenino Woche, que fez uma avaliação geral, de todas as metas propostas no seu setor. A seguir o Professor Almerindo Brancher procedeu à leitura do setor Secretaria Geral. Passou a palavra ao Professor Laércio Delforo que procedeu à leitura do setor administrativo. Professor Brancher, pediu soluções para resolver o problema de estacionamento e solicitou de modo especial a colaboração de todos para a Festa de São João, a realizar-se nesta Unidade de Ensino, no dia 18 de julho. O horário de trabalho, para o

2º semestre, deve atender prioritariamente às necessidades do Colégio. Solicito o bom cumprimento das determinações administrativas e atividades. Cada setor deve responsabilizar-se por suas obrigações. A seguir procedeu à leitura do Objetivo Geral de Trindade. Teve considerações finais, agradecendo a participação de todos, solicitando o máximo do esforço pessoal de cada um, que resultará no crescimento do CIB, e reverterá em benefício de todos os que aqui estudam, trabalham em prol de comunidade. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivalde Tomelin Baumgarten, levei a presente ata, que vai assinada por mim e por todos os presentes.

Blumenau, 16 de junho de 1981.

Vivalde Tomelin Baumgarten

Frank

Maria Lise Bertoldi

Joel Schneider

Wakia Sebold

Miriam Rodrigues

Joacine & Chouski

Maria Genoveva Lemos

Albino

Aluados

Cláudio T. P. P. P.

Desu

Almeida

Cláudio Costa

Almeida

Paulo de Oliveira

Sonçalves

Ricardo Talino

Américo S. Severino

Langell

Justo

Paulo Augusto

Caro

Jedson

Roberto

André

Edite Marques

Almeida

Almeida

~~Alt.~~
Emílio J.
~~Erasmus~~

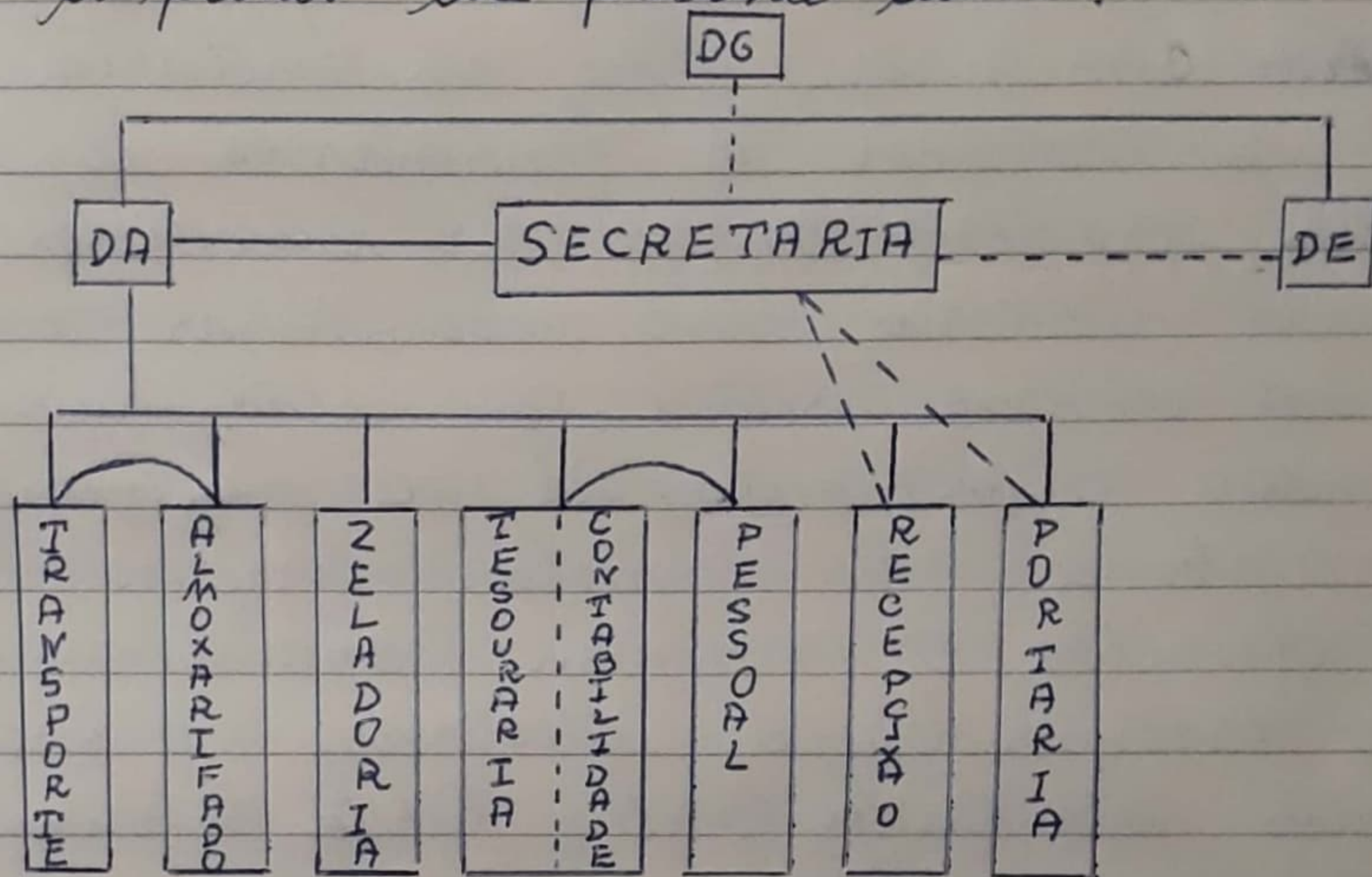
Guachado

Almerindo
~~Almerindo~~
~~Almerindo~~
Almerindo

Ata da Reunião de membros do Setor Administrativo do Centro Interseccional de 2º Grau de Blumenau "Hermann Sbering".

Aos nove dias do mês de setembro de hum mil novecentos e oitenta e um, reuniram-se na Sala de Reuniões, às 14:30 horas, sob a presidência do Professor Almerindo Brancher, os seguintes servidores: Laércio Dalforo, Joaquin Noche, Isaltino Campestrini, Hans Joachim Sbermann Baumgarten, Matias Jacinto dos Santos, Eliane Aparecida Costa, Maria Genoveva Lemos, Vilo Sérgio Rodrigues, Valéria Sebald, Leonni Isabel Zen, Marie Lisete Bertoldi, Miriam Rodrigues e Vivaldo Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão o Professor Almerindo Brancher, expôs as diretrizes dadas no Encontro de Diretores Gerais, Administrativos, Ensino e Secretários, realizada no Colégio Comercial Lagunense, nos dias 25, 26 e 27 de agosto/81. Comunicou que são normas de fato, que serão adotadas a partir da presente data e de direito, a partir do reinício das atividades, em 1982. Apresentou um gráfico que explanava o sistema educacional, tendo como

centro de todas as atividades realizadas nesta Unidade de Ensino, o aluno a seguir apresentou o gráfico que representa fielmente o sistema de Procedimentos Administrativos a serem implantados a partir de presente data:



A seguir passou a palavra ao Professor Laércio Dalfovo, que fez a explanação sobre a sua área de atuação, conforme cronograma acima. A Direção Geral exerce articulação com a Secretaria no setor de correspondência, a Direção de Ensino exerce articulação com a Secretaria na área de ensino. A Secretaria está subordinada à Direção Administrativa. Os setores: transporte, almoxarifado, zeladoria, tesouraria, contabilidade, pessoal, recepção e portaria estão subordinados à Direção Administrativa. A recepção e portaria estão articuladas à Secretaria. Solicitou a todos para realizarem um trabalho dentro das exigências da Fundação Educacional de Santa Catarina. Sitou que a entidade mantenedora do CES, exige o exercício dos cargos em função do bom andamento de Unidade. Os servidores do CES, que estudam ou

trabalham em outros órgãos, deverão dar prioridade ao horário de trabalho que deve ser cumprido nesta Unidade de Ensino. O Professor Joamino Voche reforçou as palavras do Professor Laércio Dalfovo, nas normas e esquema de trabalho. Prof. Laércio comunicou que na secretaria só podem permanecer os funcionários da sessão. Os demais servidores deverão ser atendidos no balcão. A portaria deve encaminhar as pessoas aos diversos setores que estão habilitados a dar informação. Por sua vez, os setores devem abster-se de respostas corretas, sem deixar dúvidas a ninguém. Comunicou que toda a correspondência, atestados, a serem assinados pelo Diretor Geral, Direta Administrativo e Diretor de Ensino, deverão ser deixadas na recepção e a recepcionista encaminhará para as devidas assinaturas. Todos os servidores do CIS, que queiram dirigir-se por questões de trabalho ou pessoal, deverão fazer-se anunciar pela recepcionista e esta contactará através do interfone com os Diretores Geral, Administrativo e de Ensino, para saber se podem recebê-los e serão em seguida encaminhados. Comunicou que os títulos eleitorais, quem não os tem transferidos para Blumenau, para procederem a devida transferência, determinação esta de Fundação Educacional de Santa Catarina. Comunicou que a servidora Leoni Isabel Zen, que exerce atividade no setor Material Ensino de Ensino Aprendizagem, passará a exercer a atividade determinada na secretaria. Comunicou que fará reuniões com os setores que estão

sob a sua subordinação, para cada qual tomar ciência da sua responsabilidade ocupacional. Solicitou a todos o máximo empenho em suas atividades, para que se possa realizar um trabalho modelo. Cada qual deverá ajustar-se perfeitamente com boa qualidade de trabalho e horário de trabalho que a Unidade exige. Comunicou que os que não preencherem os requisitos exigidos, deverão procurar outra atividade de trabalho, para não prejudicarem esta Unidade de Ensino. Tomou a palavra o Professor Almerindo Brancher, comunicando que o Professor Baércio Dalfovo, determinará na Secretaria as atividades que deverão ser desempenhadas pelas servidoras Lisete Bertoldi, Miriam Rodrigues, Valéria Sebald e Leoni Isabel Zen. Passando a palavra o Professor Almerindo Brancher ao Professor Baércio Dalfovo, comunicou que proceder o repasse das comunicações dos Superintendentes da Fundação Educacional de Santa Catarina e decisões tomadas das diversas reuniões realizadas entre os Diretores Geral, Administrativo e de Ensino. O Professor Brancher apresentou o gráfico dos diversos setores que estão subordinados à Direção de Ensino. Comunicou que as direções de Ensino e Administrativa estão subordinadas à Direção Geral. E comunicou que a Direção Geral é responsável perante a Fundação Educacional de Santa Catarina, de todo o trabalho desenvolvido no Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Sbering". A seguir tomou a palavra o Professor Baércio Dalfovo que proceder à lei-

tua das seguintes comunicações: 1. Atualização da documentação; título eleitoral, PIS/PASEP, certidão de nascimento dos filhos menores; 2. Boletim Funcional - 2º semestre; 3. Recepcionista - deve ser consultado para ir ao DG, DE, DA; 4. Licença LT - atestados -> providenciar antes de doT - Depois é ilegal; 5. Ligilo Profissional - Telefone, Secretaria, Setor médico - Odontológico, Enfermagem; 6. Cantina - Dona Edite Zielow não é funcionária do CIS. (Colaborar na lavagem de pratinhos, chicrinhas em caso de comemorações internas); 7. Telefones - durante as aulas não chamar aluno ou professor. Salvo caso urgente. 8. Para qualquer realização deve consultar e aguardar resposta da Direção Geral; 9. Tarefas atribuídas - Prazos marcados e cobrados dentro do prazo; 10. Limpeza de Secretaria, Biblioteca e Mea - de manhã antes das 7:30 horas e entre 12:00 e 13:30 horas. Em seguida passou a palavra ao Professor Almerindo Brandes, solicitando a colaboração e empenho de todos os presentes. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Rivaldo Tomelin Baumgarten, lourei e presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 09 de setembro de 1981

Rivaldo Tomelin Baumgarten

Brandes
Luz
M. Bertoldi

Miriam Rodrigues

Maria Genoveva Lemos

Clara C. Costa Matos Santos

Cherrie da Silva
Yammy
Catharina
Kleivaldy

Ata

17

Ata da Reunião dos servidores do Centro Sinte-
reador de 2º grau de Blumenau "Sbermannberg".

Aos oito dias do mês de dezembro de hum mil
novecentos e oitenta e um, reuniram-se no le-
tor 7- Sala 8, às 19:00 horas, sob a presi-
dência do Professor Almerindo Brancher, os seguin-
tes servidores: Laércio Dalfoso, Janino Wode, Gra-
ni Mary Santos, Joeli Corrêa, Sawinda C. de
Souza, Inalda Apolonia Steiner Pasini, Arlete
Sberminie Matos, Valíria Bertoldi Franço
Ana Lúcia de Andrade, Tracena Tomosi Wrono-
ki, Clarice Terezinha Stainsack, Maria Genoveva
Lemos, Eliane Aparecida Costa, Bernardo Cam-
pestrini, José Roling, Jair Antunes de Liz,
Jair de Souza, Maria Eunice H.W. Zanini, Ta-
den Silvestre Martins, Emilio Carlos Frederico Sil-
low, Maria Lúcia Bertoldi, Miriam Rodrigues,
Anaor Antônio Etur, Matias Jacinto dos Santos,
Valmor Chequetto, Esaltino Campestrini, Jairo me-
liverini, Hans Joachin Sbermann Baumgarten, Leo-
ni Isabel Zen, Maria Edite Neves, Valíria
Selbold, Anísia Ferreira, Dario Faizara de Rosa,
Wilmar Jerônimo, Evaristo Sarsanella Valmor
Arno Legett, Nilo Sérgio Rodrigues, Eugênio
Carlos Benz, Elói José Machado, Reginaldo José
Ferreira, João Luiz Felsky, Jelder Reinert, Irlei de
Souza, Jocelino Rodrigues, Maria Justen, José
Schneider, Nilo Sérgio Rodrigues e Virgínia Tom-
lin Baumgarten. Aberta a sessão o Professor Al-
merindo Brancher, informou que proferiria a
reunião final de avaliação final dos de-

desempenhos de 1981. A seguir procedeu as seguintes comunicações: I - Encontro de Diretores a realizar-se em Itapiranga nos dias 21/22 e 23 de dezembro II - Disciplina - solicitou a colaboração de todos para auxiliarem na disciplina interna. A seguir destacou os pontos positivos. A responsabilidade de todos os alunos, com o controle do que estão na Administração, a Unidade de Ensino, chegou a atingir o percentual de 65% a 70%. Destacou dos chegados tardias. Alunos que não comparecem à aula, a Unidade deve investigar-se para saber o motivo pelo qual não compareceram. Solicitou que todos os professores e funcionários, sejam pontuais nos seus horários. Comunicou, que para o ano de 1982, serão dados dois sinais: o 1º sinal será 3 minutos antes do início das aulas e o 2º sinal na hora do início das aulas. A seguir colocou o assunto de adotar o caderneta escolar para o próximo ano. O Professor Laércio Dalfovo manifestou-se a favor de caderneta. O prof. Bernardo Campestrini, coordenador de turno, informou que os alunos das 3ª e 4ª séries foram os que mais abusaram da disciplina. Professor Biancher, informou que será contratado para 1982, um professor de Educação Física, com 30 horas aula, para tratar das atividades desportivas que envolve os alunos e os servidores, evitando desta forma,

que o Professor Orientador do Centro Cívico, possa dedicar-se mais as suas atividades letivas. O Professor Henri Mary Santos deu a sua opinião, de que deve haver um instrumento de controle, na frequência dos alunos. Professor Joemino mostrou-se a favor que permaneça a situação a situação atual. Liberdade com responsabilidade. Professor Selsky, citou como fator negativo, a elaboração do horário de forma diferente, por exemplo, a mesma disciplina em horários prolongados, cansa o aluno. Professor Brancher sugeriu que este assunto entre em debate, para ser discutido em grande grupo, para entrar no plano para 1982, com o setor técnico pedagógico.

III - Evasão - houve uma desistência considerável de 92 alunos, durante o ano letivo de 1981. Ficou determinado, que o aluno que não comparecer às aulas na 12ª semana letiva, será considerado desistente, abrindo vaga para aqueles que serão chamados na ordem de classificação no Teste de Seleção.

Professor Jair de Láz, informou que 99% de evasão, recaiu sobre o fato do aluno não ter conseguido acompanhar o nível de ensino.

IV - Desempenho humanístico - atender a todos com informações corretas e com boa educação.

V - Comunicar que por época do carnaval, o expediente será de o dia 19 de fevereiro e reabrirá no dia 25 de fevereiro.

VI - O

Planejamento de 1981, trouxe tranquilidade para o bom desempenho das funções aqui existentes. Destacou a perfeita integração dos funcionários e professores, com uma salva de palmas de todos os presentes.

VII - Comunicou que para 1982, os servidores terão folga no dia do seu aniversário. Se cair num dia feriado ou domingo, terão direito a tirar num outro dia.

VIII - Lembrou a todos os presente a responsabilidade da administração por todos os acontecimentos de Unidade. Colocou a palavra livre para quem dele quizesse fazer uso. Ninguém manifestou-se.

IX - O lazer, na Unidade, através de AARCIS, para o próximo ano deverá ser internamente movimentado. A Profª Maria Justen, convidou a todos os presentes para participarem do Enderramento do Clube de mães. Professor Brancher enalteceu o trabalho realizado pelas senhoras do Clube de mães.

X - a seguir passou a palavra ao Professor Joaquim Noche, que ressaltou o grande crescimento de Unidade, neste ano de 1981. Todos trabalhando com a boa intenção de não errar. Citou a possibilidade de operar ao aluno, o conteúdo programático das disciplinas. Professor Brancher, sugeriu que a parte técnico pedagógica fizesse uma radiografia do aluno, para colocá-lo devidamente no mercado de trabalho. Convidou a

todos os presentes para comparecerem à
 sessão solene de Formatura dos alunos
 do CIS, a realizar-se no dia 18 de dezembro,
 às 20 horas, no Teatro Carlos Gomes. Desta-
 com a função de todos os que trabalham
 no CIS. Cada qual, dentro de sua função,
 todo ele de grande valor. Solicitou a to-
 dos que se fizessem presentes, no con-
 grassamento de Natal, a realizar-se no
 dia 19 de dezembro, oferecido pela APP.
 Informou que todos entrarão em férias
 coletivas, a partir do mês de janeiro, ha-
 vendo reversamento de escala de férias na
 secretaria e recepção. Início do ano letivo:
 1º de fevereiro de 1982. Agradeceu a todos os
 presentes o trabalho desempenhado na
 Unidade em 1981, em seu nome e em no-
 me do Professor Lauro Ribas Zimmer - Superin-
 tende de Fundação Educacional de Santa Ca-
 tarina, desejando a todos Boas Festas
 e boas férias. Professores baianos solicitou a
 todos os presentes as certezas de trabalho e
 assinatura no aviso de férias. Professor
 Brancher informou que o curso de Inglês,
 terá início no dia 02 de fevereiro para os
 funcionários. As inscrições devem ser feitas até
 o dia 22 de dezembro, na secretaria, às 3^{as}
 e 5^{as} horas dos 19 às 21 horas. Será gratuito
 para todos. Nada mais havendo a tra-
 tar deu-se por encerrada a reu-
 nião, e eu, Vivalde Omelin Baumgar-
 ten, lavei a presente ata que vai
 assinada por mim e por todos os

presentes. Blumenau, 08 de dezembro de 1981.
Vizconde Pömelin Baumgarten

~~J. Branco~~

~~Allychade
Gardaliverri
Ephraim Gold~~

Maria Genoveva
Oliana Costa
M. Bertoldi
Bea Lou
Miriam Rodrigues

~~Blanca~~
Cecilia
Alluatos

~~J. Gauer
Lacru
Fau
Cely~~

~~W. ...
W. ...
cin de ...~~

~~Alaya~~
maria Edenes
Agnia S. Ferreira
Luzia ...
~~...~~

~~...~~
~~...~~
~~...~~

Jenny Matias Santa
Leali Ferris
Laurinda

~~...~~
~~...~~
Equachels

Ata de Reunião dos Serridores do
Centro Interscholar de 2º Grau de Blumenau "Her-
mann Sbering".

Aos primeiros dias do mês de fevereiro de hum
 mil novecentos e oitenta e dois, reuniram-
 se no setor 07 - sala 08, às 19 horas, sob a
 presidência do Professor Almeida Branden,
 os seguintes servidores: Loacício Dalfow, Janino
 Wocher, Aroni Many Santos, Arlete Hermínia
 Matos, Maria Lisete Bertoldi, Eliana Apa-
 recida Costa, Maria Genoveva Lemos, Eu-
 gênio Carlos Lenz, Bernardo Compestrini,
 Leonil Ischulzer, Nilo Sérgio Rodrigues, Valé-
 rio Bertoldi Fränzi, Ana Lúcia de Andra-
 de, José César Pereira, Valmor Arno Sgrott,
 Miriam Rodrigues, Esaltino Compestrini,
 Valdeci Luiz Bertoldi, José Luiz Schneider,
 José Antunes de Luiz, Clarence G. Stain-
 ck, Iracema Tomasi Wronski, Roseli de
 Oliveira Garcia, Glau José Machado, Tadeu
 Gonçalves, Imar Ricardo de Oliveira Del Pino,
 Valmor José Wiederkerch, Luiz Heinzen,
 Jairo Malvernini, Maria Justen, Lirlei Loures
 de Souza, Jairo de Souza, José Poling,
 Maria Eucácia H.W. Zanini, Braz dos Santos,
 e Vivalde Tomelin Baumgart. Aberta
 a sessão, o Professor Branden desejou boas
 vindas a todos os presentes. A seguir leu
 o objetivo geral da Unidade: Attingir o edu-
 cando como ser humano. Crescimento do
 aluno, sob a responsabilidade do professor,
 equipe diretiva, funcionários, comuni-
 dade. Toda e qualquer atividade deve ba-
 sear-se dentro do objetivo geral da Uni-
 dade. Informou que breve receber-
 mos o novo Regimento, que será le-

vado ao conhecimento de todos os servidores, para que possam conhecer os direitos e obrigações para com a Fundação Educacional de Santa Catarina. Comunicou que todos estão subordinados à Direção Geral. Diretamente ligados à Direção Geral, estão o Diretor Administrativo e de Ensino. Sob a responsabilidade destes, estão todos os servidores, de acordo com os diversos setores. O horário de funcionamento do CIS é o seguinte: 07:30 às 11:30 horas, das 13:30 às 17:30 e das 18 às 22 horas. A seguir fez a apresentação do Professor de Educação Física, Prof. Valdesio Luiz Bertoldi, que atenderá também as atividades desportivas dos funcionários. A seguir falou sobre a elaboração do Plano Geral de Unidade para 1982. Comunicou que a tombole a ser lançada em 1982, é para angariar fundos para construção de quadra de esporte do CIS, sob a responsabilidade de APP. Neste sentido, solicitou a colaboração de todos. Solicitou a participação de todos no Plano de Unidade. Comunicou que a Unidade de Ensino trabalhará até o dia 12 de fevereiro, num turno só. A partir do dia 15 começa o horário oficial. A seguir fez a apresentação dos novos funcionários. Os servidores que tiverem de viajar, durante o expediente, por motivo particular, poderão fazê-lo somente com autorização do Diretor Geral, através do Diretor Administrativo e de Ensino. A seguir

deixar a palavra livre, para quem quizesse
fazer uso dela. Ninguém se manifestou.
Nada mais havendo a tratar, deu-se por
encerrada a reunião, e eu, Vivaldo Tomelin
Baumgarten, lavrei a presente ata, que vai
assinada por mim e por todos os presentes.
Blumenau, 10 de fevereiro de 1982.

Vivaldo Tomelin Baumgarten

~~Barra~~

Alphade
Jaivaluery
~~Malmogues~~
maria genoveva
Eliana Costa
Mortel
Leon Sen
Mirian Rodrigues

~~Luis~~
Araújo
Lemos

Stronzi
Albunatos
Jacino. Uoudi
Rodyli Riffa
Fay. Riffa
Cruz
Vivaldo Tomelin
Vivaldo Tomelin
Mirian Rodrigues
Vivaldo Tomelin

~~Vivaldo Tomelin~~
Vivaldo Tomelin
Vivaldo Tomelin

Ata da reunião de servidores do Cen-
tro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Her-
mann Sbering".

Os primeiros dias do mês de março
de hum mil novecentos e oitenta e dois,
reuniram-se no setor 07 - Porta 08, às
20 horas, sob a presidência do Professor
Almerindo Brander, os seguintes servidores:
Bacério Dalford, Joaquina Woche, Arani
Mary Santos, Maria Bristi Bertoldi, Mirian
Rodrigues, Márcio S.S. Rodrigues, Eugênio
Carlos Benz, Valmor Chequetto, Anaor Etur
Matias Jointo dos Santos, Emílio Zilow,
Maria Genoveva Bernes, Fredme Tomasi
Wronski, Joci Coriê, Laurinda Cardoso
de Souza, Mary Dulcineia Wollinger,
Márcio dos Santos, Braristo Scaronelê
Valmar Jerônimo, João José Wiederkehr, Tá-
liria Bertoldi Franzoi, Ana Luísa de Andrade,
Gilmer Tarnowski, Nice Congath, Edite Bernes,
Leon Isabel Zen, Arlete Hermine Anates
Amisue Ferreira, Nilo Sérgio Rodrigues, Aris-
tides da Silva, Maíbe Ehrat, Sheila Wei-
chert, José Roling, Elói José Machado Luiz
Sbering, Jodel Reinert, Antonio Mauri-
cio Schmidt, José Luiz Schneider, Jari An-
tunes de Liz, Braz dos Santos, João Luiz
Felsky, Jari de Souza, José César Perera, Roberto
Krieger, Sérgio Luiz de, Pittencourt, Geison
Luiz Riddin, Valdecio Luiz Bertoldi, Jairo
de Arruda Onalimerni, Valmor Anjo

Igrott e Waldemar Tomelin Baumgarten. Aberta a
 sessão o Professor Almerindo Brancher, pediu
 excusas por não ter realizado a reunião
 no dia 26 de fevereiro, em virtude de ter sido
 chamado à Florianópolis, para tratar de
 assuntos do CIS, junto a FESC. A seguir soli-
 citou que todos, juntamente com os Diretores Admi-
 nistrativo e de Ensino, encaminhassem o seu ho-
 rário de trabalho. Informou que o responsá-
 vel pelo recebimento de qualquer aparelho para
 conserto é o Professor Laício Dalfovo. Material
 previsto no Plano de curso, solicitar ao Profes-
 sor Laício Dalfovo, por bimestre. Informou que
 o sistema de avaliação e promoção dos alunos,
 de acordo com o novo Regimento do CIS, já apro-
 vado pelo Conselho Estadual de Educação,
 sobre modificações, que serão informadas aos
 professores através do Diretor de Ensino,
 Professor Joãozinho Noche. Comunicou que no
 horário das 11:30 às 13:00 horas, o portal cen-
 tral do CIS e o lateral ficarão fechados. O por-
 tal lateral do CIS, ficará aberto no horário das
 17:30 às 18 horas. Durante este horário não
 haverá expediente. No período da 07:30
 horas às 18:00 em diante os portões ficarão a-
 bertos, cuja orientação será repassada aos
 porteiros, numa reunião que será realizada
 na próxima quarta-feira, dia 03 de março.
 Comunicou que será aberto um portão ao
 lado de biblioteca. As orientações diárias
 sobre os portões serão posteriormente informa-
 do. Comunicou também que as visitas que
 os alunos realizam nas empresas, serão

de acordo com o que estiver previsto no plano de curso. No caso de surgir alguma emergência neste sentido, as despesas dos alunos, ficará a cargo de cada um e as despesas dos professores, ficará a cargo do CIS. Sobre desistência de alunos, solicitar a secretaria e setor técnicos pedagógicos, para justificar os motivos. Informou que está havendo um sério problema com a água no CIS. Neste sentido comunicou que virão engenheiros da FESC, para solucionar o problema. Solicitou a todos que usem água e luz, de acordo com a real necessidade. O atendimento às ligações que são recebidas, solicitou que todos colaborassem, para que sejam atendidas o mais breve possível, virtude do CIS, ter só uma linha. Solicitar ligações, só em motivo de força maior. Os servidores que solicitarem chaves, ter o maior cuidado, para evitar extravios. Comunicou que os eventos que serão realizados dentro do plano de curso, entrarão de acordo com o calendário da FESC. O atendimento a todos os servidores e alunos, deverá ser de melhor possível e eficiência. A seguir procedeu a leitura do montante pago pelo setor de pessoal pela FESC, no ano de 1981. Pediu a todos a melhor prestação de serviços, visto o grande percentual destinado ao CIS. Informou que o salário dos professores será reajustado em março e dos demais servidores, será em maio. Comunicou que 130 alunos, receberam Bolsa de Estudo da FESC.

muitos que receberam com percentual de até 95%. Novamente solicito a reflexão de todos para sermos úteis a nós mesmos e a Unidade de Ensino, prestando a melhor qualidade de serviço para aqueles que nos procuram e em nós, confiam. Comunicou que encaminhou à FESC, o relatório dos endividados que sobreviveram aos C's, nesta temporada de verão. Lembrou mais uma vez a tombola que a APP, lança este ano, solicitando a todos o empenho no vende dos blocos. Deixou a palavra livre, para quem dela quizesse fazer uso. Ninguém manifestou-se. Em seu nome e em nome do professor Paulo Rivas Zimmer, agradeceu a colaboração prestada, e solicitou o máximo do empenho por da Unidade. Desejou a todos sucesso e felicidades pelo ano de 1982. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivaldo Tomelin Baumgarten, lavrei o presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 1º de março de 1982.

Vivaldo Tomelin Baumgarten

[Signature]
 Dr.
 Alindrade
 José Alixari
~~Alfonsina~~
 Maria Genoveva Lemes
~~M. H. ...~~
 Rosini Rosel Fen
~~...~~

Alunatos
 Luciano Woudh.
~~...~~
~~...~~
~~...~~
~~...~~
~~...~~

~~Luiz Cruz~~
maria e leneas

cre
Esquadras

Anisia S. Ferreira

~~Luiz Cruz~~
~~Luiz Cruz~~

~~Luiz Cruz~~

~~Luiz Cruz~~
~~Luiz Cruz~~

~~Luiz Cruz~~
Luiz Cruz

~~Luiz Cruz~~

Maria Santos
california
maite e hert
bauerinde

Emilio Gielap.

~~Luiz Cruz~~

~~Luiz Cruz~~

Mauron Rodrigues

Ata da reunião de Servidores do Centro Inte-
rescolar do 2º Grau de Blumenau "Hermann He-
ring"

nos dezesseis dias do mês de julho de
hum mil novecentos e oitenta e dois, reuniram-se no setor 07 - Porta 8, as 20
horas, sob a presidência do Professor
Almerindo Brandes, os seguintes servidores:
Emilio Gielap, Valmor Chequette, Nice

Konzatti, Joeli Correia, Laercio Dalfovo, Lau-
 rinda Cardoso de Souza, Maria Salvador Rodrigues,
 Maibe Ehrat, Maria Genoveva Lemos, Hans
 Baumgarten, Scheila Weichert, Ana Lucia de
 Andrade, Valeria Bertoldi Franzoi, Lewon Iso-
 bel Zen, Evaristo Scarsonele, Sirleni de Louren-
 Souza, Maria Jorete Scarsonele, Silvio Busa-
 rello, Jader Reinert, Inaldo Apolonia Steiner
 Pasini, Arlete Hermine Mates, Eliana
 Aparecida Costa, Eugenio Carlos Lenz, Maria
 Lisete Bertoldi, Miriam Rodrigues, Kurt Rosen-
 tengel, Gisela Rosenstengel, Aristides da
 Silva, Heume Tomasi Wronski, Jair de
 Leiz, Gerson Luiz Reddin, Joao Manoel
 Restivo Filho, Jairo de Araujo Malvern
 Matias Joanto dos Santos, Anacor Antonio Eter,
 Joaquin Woche, Valdecio Bertoldi, Roseli de
 Oliveira Garcia, Wilmer Joao Geremino
 Jairo de Souza, Maria Luma de West Zanini
 Roberto Krieger, Jose Schneider, Marcos Ouel-
 ler, Antonio Mauricio Schmidt, Jose Poling,
 Luiz Stungen, Praz dos Santos, Bernardo Cam-
 pestrini, Elvir Jose Machado, Julliano Rodrigues e
 Ivalde Tomelin Baumgarten. A seguir procedeu
 a leitura da meta 17, que fala sobre discipli-
 na, e Professor Almerindo Brancher, e deu a
 palavra livre, para quem quisesse fazer uso.
 O professor Joaquin Woche manifestou-se contente
 com o orden dos laboratorios. Professor Bran-
 cher ressaltou que o recolhimento dos equi-
 pamentos para concerto devem ser através
 do Prof. Laercio Dalfovo. O Prof. Bernardo
 Campestrini falou sobre a surpresa agre-

davel sendo a boa vontade dos alunos. Destacou a maturidade de todos os funcionários. II - Procedeu a leitura da meta 3, que fala sobre a convivência. Professor Brancher ressaltou o ótimo desempenho que vem desenvolvendo o setor desportivo. O Professor Poling destacou o ambiente familiar que vive esta Unidade. Destacou o relacionamento que a APP tem o Colégio. Relacionamento plenamente integrado. Prof. Bernardo chamou a atenção para que a APP, desenvolva um trabalho integrado com os professores, possibilitando-os a novas sugestões. III - O terceiro item a ser levantado foi comunicação. O Prof. Schneider sugeriu que o local em que fossem dadas as comunicações, fosse o mesmo para funcionários e professores. Solicitou também que os avisos fossem dados de forma mais prática. O Professor Brancher solicitou a todos que analisassem o assunto e apresentassem sugestões. O Professor Joãozinho Wache informou que os avisos gerais, serão dados por ele no 2º semestre. Os avisos para alunos individualmente, serão dados pelos professores na 1ª aula. O ponto altamente positivo foi a execução do Plano Geral que os técnicos da FESC, julgaram como modelo de todas as Unidades. IV - A seguir o Professor Brancher procedeu a leitura do objetivo nº IV. Deixou a palavra livre. O Professor Jari de Souza deu os parabéns para a Unidade, que cresceu muito desde

1979. O Prof. Schneider destacou o bom trabalho que está sendo desenvolvido pelo almoxarife. Prof. Brander o seu depoimento favorável a todos os setores. Responsabilidade - assumir no dia a dia a responsabilidade. Destacou o ponto positivo dos compromissos que a Iese assumiu com a nossa Unidade. Todos devidamente cumpridos. A seguir tomou a palavra o Prof. Jamino informou que os avisos gerais serão dados por ele no 2º semestre. Avisos individuais serão dados diretamente ao aluno na 1ª aula. O assunto foi falado anteriormente foi novamente enfatizado devido a importância do assunto. A seguir tomou a palavra o professor Evaristo, que dissertou sobre os cursos extra-curriculares, o quanto foi positivo para a Unidade. Informou que há procura por novos cursos. O Professor Laércio elogiou o bom trabalho realizado pelo Professor Evaristo realizado nos laboratórios de medicina, resultando num baixo gasto nos laboratórios de mecânica. Ressaltou o bom trabalho desenvolvido nos cursos de Datilografia e Inglês. Insistiu o atendimento de FESC, quanto às solicitações, para que sejam cumpridos dentro do prazo. A seguir o Professor Brander fez as seguintes comunicações: I - A partir de dia 15 de setembro estará afastado efualmente do cargo de Diretor Geral, em virtude de sua candidatura de sua eleição para vereador. II - Agradecer o desempenho de todos durante a Festa Junina. A seguir leu os resultados finais da APP, da Festa de São João.

Fez solicitação a APP para aplicar nos la-
 boratórios e no quadro de esporte. II - Os ser-
 vidores estarão de férias na última semana
 de julho. na próxima semana o expediente
 de noite será até 21:30 horas. III - Solicitar
 a elaboração de todos para o 1º Encontro
 de boçais da FESC. IV - Comunicar a parti-
 cipação nos Jogos da FESC, a realize-
 rem-se em Joinville, de 11 e 15 de a-
 gosto. V - O resultado de avaliação do
 1º semestre, como ponto positivo ressal-
 tar a participação de todos. Agradeceu a
 participação de todos. nada mais havendo
 a tratar, deu-se por encerrada a reu-
 nião, e eu, Vivalde Tomelin Baumgartner -
 tem laurei a presente ata que vai assina-
 da por mim e por todos os presentes.

Blumenau, 16 de julho de 1982.

Vivalde Tomelin Baumgartner

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Maíke Cheat
 Miriam Rodrigues

[Handwritten signature]
 Esthara Costa

[Handwritten signature]
 Souza
 Leitor

[Handwritten signature]
 Ronaldo de O...

[Handwritten signature]
 R.
 J. G.
 J. W.

[Handwritten signature]

Silvia Bivarullo.
 Leonilda Prassel Sen
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Junos

Wielert

Quachado

[Handwritten signature]
 E. J.

Ata de reuniões de servidores do Centro 50^B
Interescolar de 2º grau de Blumenau "Hermann He-
ring".

Aos quatorze dias do mês de setembro de hum mil
novecentos e oitenta e dois, reuniram-se no
setor 07 - Porta 08, às 19:45 horas, sob a Presidência
do Professor Almerindo Branche, os seguintes
servidores: Mirian Rodrigues, Maria Loizete Bertoldi,
Valéria Sebald, Silvio Busarello, Luiz Heinsen,
Sergio Luiz de Bitencourt, Valdeir Bertoldi,
Aristides de Silva, Maíbe Ehrat, Kurt Francisco
Rosenstengel, Gisele Rosenstengel, Arlete Hermínio
Matos, Inalva Apolônio Steiner Pasini, Jerson
Luiz Pedrin Roseli de Oliveira Garcia, Vilmar
João Jerônimo, Anão Antonio Otur, Anísio
Edashi Ferreira, Laurinda Cardoso de Souza,
Matias Jacinto dos Santos, Juceli Correa, Nice
Bonzatti, Emilio Carlos Frederico Sellow, Evaristo
Scarsenela, Maria Lorete Nuttini Scarsenela,
Sirleni de Lourdes Louza, Maria Eunice
Wust Zanini, Jari de Luiz, João Luiz Felstky,
Marcos Müller, José Rodrig, Iracema Tomasi
Wronski, Scheila Weickert, Elviri José Machado,
Jari de Souza, José César Pereira, Hans Joa-
chim Hermann Baumgarten, Valma Achetto,
Jeder Armando Reinert, João Manoel Estevão Fi-
lho, Jairo de Arruda Malinverni, Ana Lívia
de Andrade, Roberto Krieger, José Luiz Schneider,
Márcio Sérgio Salvador Rodrigues, Braz dos
Santos, Antonio Maurício Schmitt, Eugênio
Carlos Benz, Jamino Roche, Luciano Dalfora,

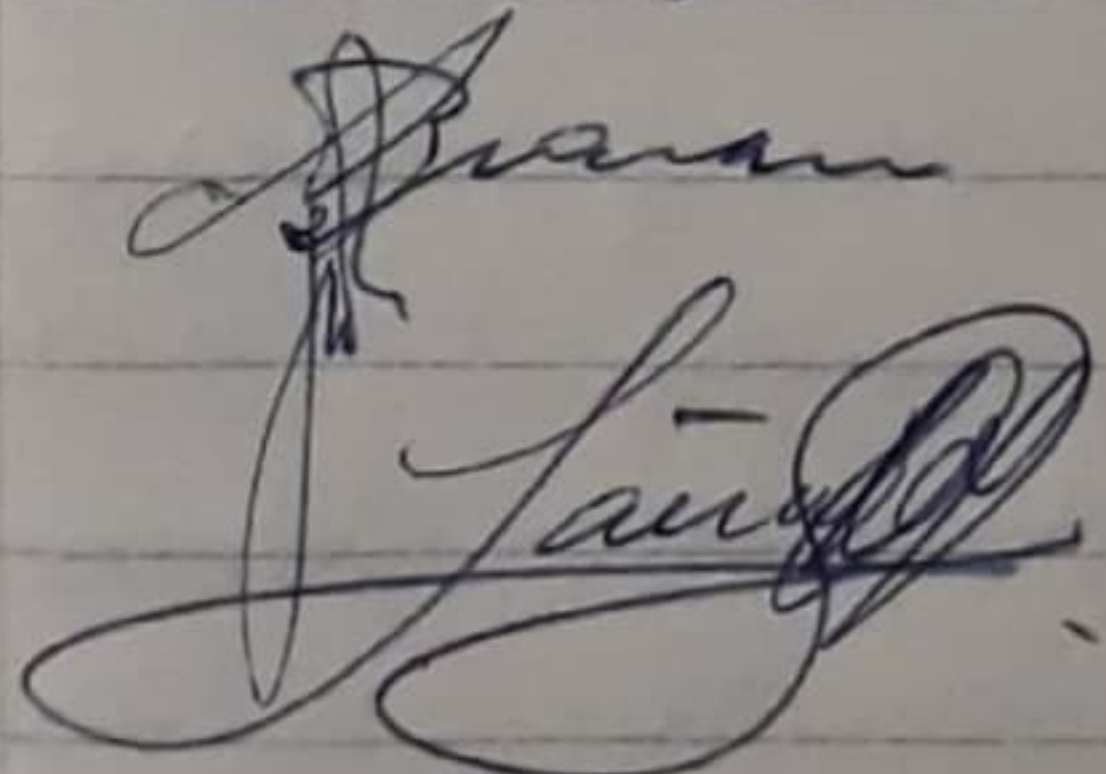
Bernardo Campanini e Eliane Aporeide Costa.
Aberta a sessão o Professor Brancher començou a realização do II Encontro de Corais das Unidades da FESC, nos dias 1º e 2 de outubro próximo, convidando todos os servidores para assistirem solicitou o máximo de empenho e colaboração de todos para que o acontecimento seja pleno sucesso. Comunicou que as refeições ficarão sob a responsabilidade da Comissão de Alimentação. 6ª feira - jantar, sábado - almoço e jantar, domingo - café de manhã. A APP e o Clube de mães também participaram. Agradeceu o desempenho de todos, nas atividades e promoções do CIS. Solicitou o máximo de empenho por parte de todos até o final do ano. A seguir comunicou que a partir desta data, a Direção Geral do CIS, ficará sob a responsabilidade do Professor Baércio Dalfovo até 15 de novembro de 1982, e a Direção Administrativa ficará sob a responsabilidade da funcionária Miriam Rodrigues. Comunicou a instalação do telefone semi público, que será colocado na Portaria. Agradeceu o apoio de todos e passou a palavra ao Prof. Baércio Dalfovo. Professor Baércio fez as seguintes comunicações: 1º e 2 de outubro, o trabalho de todos por ocasião do Encontro de Corais sob a orientação das diversas Comissões. A ficha do telefone semi-público será adquirida na portaria ao preço de R\$ 10,00. O telefone do CIS, ficará exclusivamente para os assuntos do CIS. As requisições no almoxarifado,

devem ser feitas com antecipação. A seguir procedeu a leitura do calendário do mês de outubro: 1º e 2 - Encontro de boais, 04 - Conselho de Classe, 08 - confraternização às 21 horas, 11 - não haverá aula, 12 - feriado, 13 e 14 - aulas normais. Comunicou a terraplanagem e canalização que está sendo feita para a quadra de esportes, tendo o governo do Estado, feito o repasse de R\$ 1.400.000,00 para esta finalidade. A FESC, repassou ao C15, R\$ 508.800,00 para os laboratórios de Eletrônica e Eletrotécnica e R\$ 750.000,00 para a reforma hidráulica do C15.

Instalação do xerox. O governo do Estado deu ao Clube de Mães, 2 máquinas de costura. A Auto Viação batarinense pediu dos ônibus: um para conduzir os atletas nos 2ºs Jefesc e outro para conduzir o Grupo Idelcírio Italo Brasileiro, de Rodão, para o 2º Encontro de Boais. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião eu, Maria Lízete Bertoldi, secretária ad-hoc, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes.

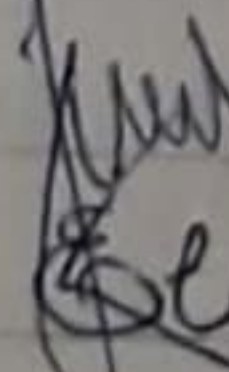
Blumenau, 14 de setembro de 1982.

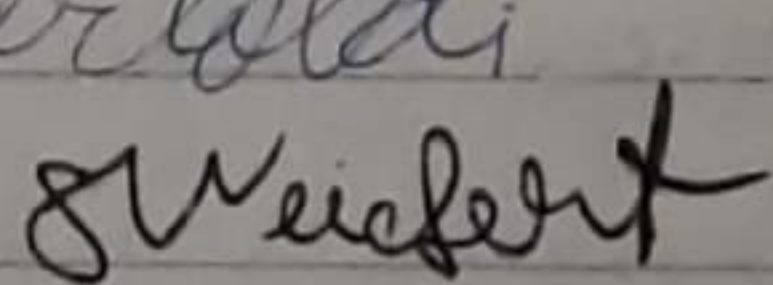
Maria Lízete Bertoldi

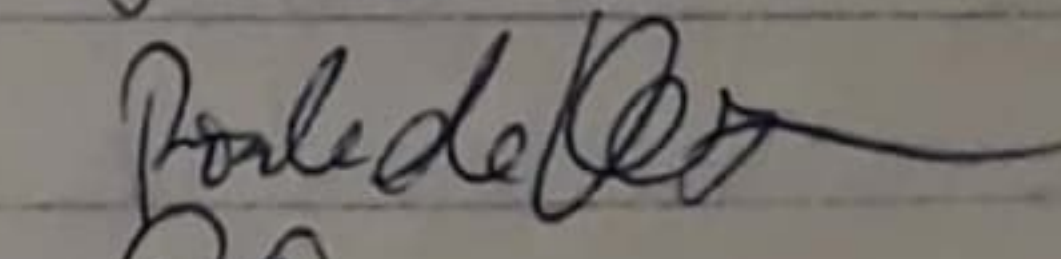
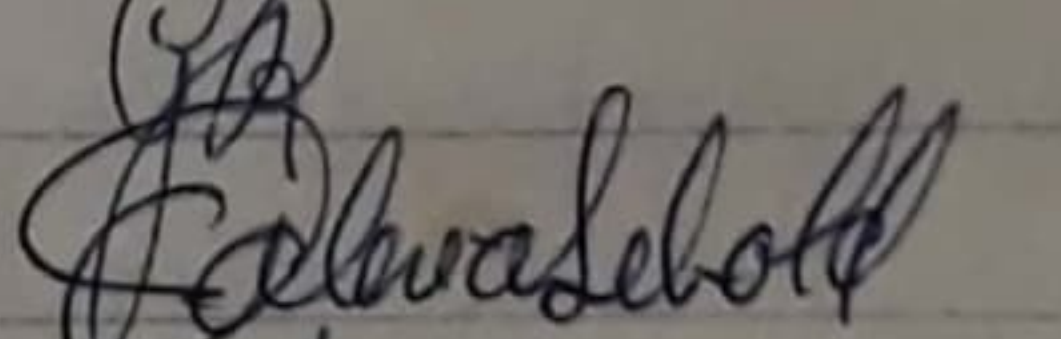


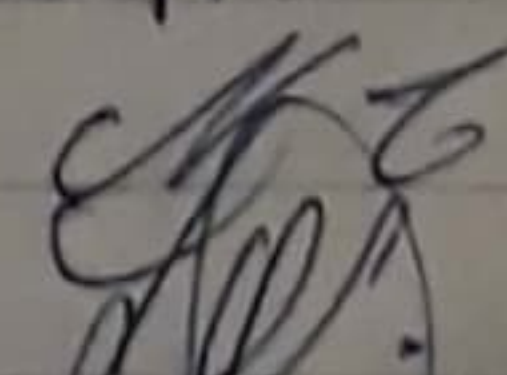
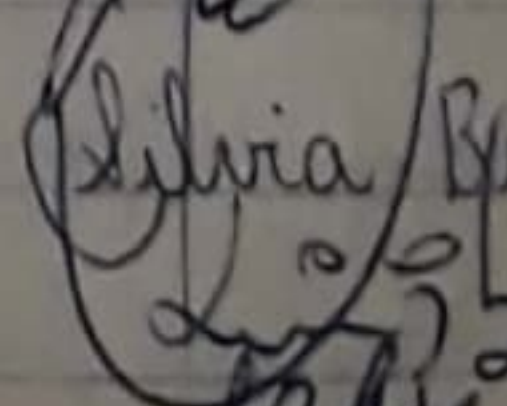
Atentamente,

Márcia E. Riat
Miriam Rodrigues

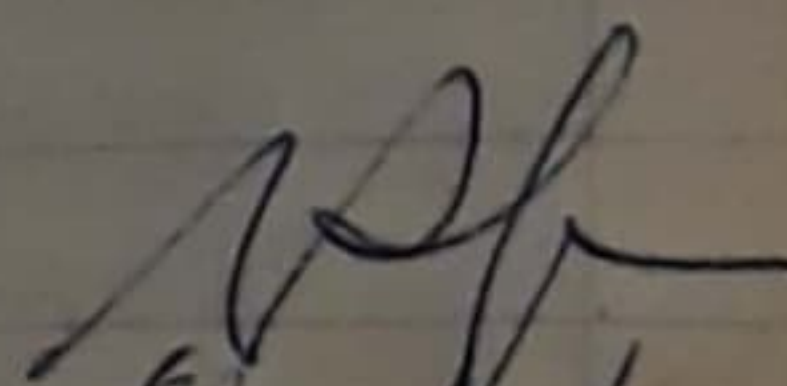

Eliana Costa
J. Souza

 G. Weichert



J. F. F. F. F.



J. F. F. F. F.

E. J.


J. F. F. F. F.

Ata da reunião de servidores do Centro Inter-
terrescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann
Hoering".

Aos vinte e sete dias do mês de novembro
de hum mil novecentos e oitenta e dois,
reuniram-se, no setor 07 - Porta 08, às 8:30 ho-
ras, sob a presidência do Professor Laércio
Dalpovo, Diretor Geral em exercício, os
seguintes servidores: Miriam Rodrigues
Valerie Sebald, Roseli de Oliveira Garcia,
Liliane Aparecida Costa, Almerindo Brancher,
Marie Genoveva Lemos, Hans Baumgarten,
Matias Jacinto dos Santos, Francisco de Mello,
Emílio Zielow, Valmor Arno Szrott, Anacôr An-
tônio Etur, Ana Lígia de Andrade, Gisela
Rosenstengel, Kurt Rosenstengel, Anísia Polaski
Ferreira, Nise Conzatti, Laurinda B. de Sou-
za, Sheila Weichert, Lívia Busarello, Marie
Sorete M. Scarsenelo, Iracema Tomasi Wronski.

Antonio M. Schmidt, Roberto Krieger, Jair Antunes
 de Luz, Maria Eunice Zanini, José Poling, Mai-
 be Ehrat, Ileana José Wiederkehr, Carmo T.R. Ruz-
 zo, Maria Lisete Bertoldi, José César Pereira, Arlete
 Hermínia Mats, Walmar Crequetto, João M. Es-
 tevão Filho, Jairo de Aruda Melinverni, Luiz
 Heinzger, Almerindo Brander, Eugênio Carlos Benz,
 José Luiz Schneider, Joaquina Wode, Elvir José Machado,
 Jairo de Souza, Irlei Lourdes de Souza, Márcio Sol-
 vador Rodrigues, Jerson Luiz Reddin, Bernardo Cam-
 pestrini, Vilmar João Jerônimo, Valdeão Luiz Bertoldi,
 Inelde Apolonia Steiner Pasini, João Luiz Felisky,
 Jader Reinert, Mery Dulcineia Wollinger, Evaris-
 to Scarsanella, Valdeão Luiz Bertoldi e Vivalda Tomelin
 Baumgarten. Aberta a sessão o Professor Caeci-
 cio Dalfovo cumprimentou a todos os presen-
 tes, e passou a palavra ao Professor Alme-
 rindo Brander, Diretor Geral, que se encon-
 trava em licença, porém comparecendo
 à reunião, visto tratar-se de avaliação de
 final de ano. A seguir procedeu a análise
 dos aspectos positivos, negativos e sugestões.
 I - Encontros realizados no decorrer deste ano:
 administrativos e técnico-pedagógico. No início
 do ano foi realizado o Encontro dos Especialis-
 tas em Florianópolis. Aspecto positivo: os fun-
 cionários novos tiveram a oportunidade de
 ter uma visão total do setor. Os funcioná-
 rios que já estão mais tempo na
 Unidade de Ensino, enriqueceram seus conhe-
 cimentos. Época foi considerada boa. Aspecto
 negativo: dependências de realização do
 Encontro de Itajaí, contribuiu para o bom

desempenho do Professor. Aspecto Positivo: época de férias, não atrapalhando o andamento das aulas. Aproveitamento de 80%. O local foi considerado bom. Ambiente calmo. A seguir tomou a palavra o Professor Jair de Souza com o seguinte depoimento: 50 a 60% de aproveitamento dentro de sua área. O professor Márcio disse que dos 25 técnicos de abordagem, poderão aplicar 30% do que foi abordado. A seguir foi citado o Encontro dos APPs realizado em Curitiba. Professor Jeanino Woche deu o seguinte depoimento: deve ser um encontro de pais para discutir os aspectos das regiões respectivas. Encontro do NEA, realizado em Blumenau. A Professora Lívia Busarello deu o seguinte depoimento: aplicou muitas técnicas de aperfeiçoamento no seu setor. Encontro de Almo-xanifes realizado na Penha. Aspectos positivos: ministrado curso técnico, com alto índice de aproveitamento. Local muito agradável. O professor Baerão ressaltou o bom treinamento realizado e solicitou a elaboração de todos, para o bom funcionamento do almoxarifado. A seguir foi levantado o relacionamento entre a Unidade e os alunos. A professora Eunice manifestou-se dizendo que em termos de professores e alunos foi muito bom. Ponto negativo - excesso de feriados em 1982, especialmente coincidindo às 6^{as} férias. A seguir tomou a palavra o Prof. Eugênio Benz manifestando-se satisfeito com o decorrer dos acontecimentos. A Professora Maíke citou os seguintes aspectos posi-

tivos: os pequenos atritos que surgiram entre professores e alunos, foram plenamente resolvidos. manifestou-se a seguir o Professor Bernardo Campes-trini que destacou como ponto positivo o melhor ano, o atual, em comparação com os anos anteriores, elaborando de forma expressiva o excelente quadro de professores. Como ponto negativo citou que quando há reuniões no pátio interno. A seguir tomou a palavra o Professor Genino Woche, que lembrou a insistência com os alunos da Unidade para que respeitem e zelam pela ordem das instalações sanitárias e instalações em geral. As senhoras que exercem as funções de serventes, manifestaram-se como sendo bem o comportamento. A seguir tomou a palavra o Professor Laércio Dalfovo que solicitou aos servidores, que durante o recreio, passassem no pátio dos alunos.

II - Relacionamento CIS x Ex-alunos. A professora Scheila Weichert, destacou como ponto negativo, a falta quase que total do ex-aluno na Unidade nota-se a presença dos ex-alunos quando são realizados cursos extra-curriculares. Como ponto positivo, destacou-se o recolhimento de correspondência para os ex-alunos, por época dos aniversários e natal.

III - Relacionamento CIS x comunidade. Como ponto positivo, destacou-se que o CIS, tem beneficiado a comunidade em todos os sentidos. Ponto negativo - não existe benefício perante a comunidade em relação à Unidade. O professor Brás sugeriu que deveria ser feito um estudo junto à comunidade, para

saber quais as reais necessidades, reforçando o assunto a Prof.^a Ana Lúcia de Andrade. Sugestão do Professor José Schneider: visitar cada família para ver as suas reais necessidades. O Professor Márcio Rodrigues, manifestou - se que se deveria fazer uma conscientização junto aos alunos. Quanto aos cursos extra-curriculares, o Prof. Brandner sugerir uma sondagem junto às empresas, para saber a necessidade quanto ao mercado de trabalho. Informou que estão realizados estudos para saber se o CIS, passará para o controle da Secretaria de Educação. Também encontra-se em estudos se o CIS passará somente os formados no 2º grau, para especializar-se. Também encontra-se em estudos se o CIS passe a ser uma Unidade de Ensino, com a 1ª série aqui implementada. IV - Relacionamento CIS x APP, CIS x Clube de mães e CIS x Centro Cívico. Como ponto positivo, destacou-se o grande trabalho desenvolvido pelas três entidades. Como aspecto negativo foi destacado uma certa falta de relacionamento com a Unidade de Ensino. Deveria haver um maior relacionamento. Porém diversos são os fatores que causam este tipo de problema. Os professores que fazem parte de APP, é quase impossível a participação às reuniões, devido à incompatibilidade de horário. Foi apresentada pelo Professor Brás dos Santos, a se-

quinta sugestão: um convite aos membros de APP, para participarem com os servidores, a hora do cafezinho. Quanto as promoções do CIS, APP, AARCIS, Clube de mães e CCE, foi sugerido que se elaborasse um quadro mural para que todos tenham conhecimento. V - Relacionamento entre corpo docente e corpo administrativo. Como ponto positivo, foi destacado pelo Professor Almerindo Brancher, e aprovado por todos os presentes, o perfeito relacionamento entre os dois setores. O Professor Almerindo Brancher sugeriu que para a perfeita harmonia, todos tomassem juntos o cafezinho. VI - Planejamento - Plano de 1982. Como ponto positivo, foi citada a participação de todos e a sua flexibilidade. Foi considerado pela Fundação Educacional de Santa Catarina, como plano modelo. A seguir passou a palavra ao professor bávaro Dalfovo, que solicitou aos responsáveis de setor e coordenadores de área, para requisitarem o material necessário. Solicitou que todos zelassem pelo patrimônio. O professor Joamino Woche elogiou os coordenadores de área e laboratório, que conseguiram excelente zelo pelo trabalho realizado. O servidor Jairo Malineermi, do setor de compras, solicitou uma especificação bem pormenorizada, do que é preciso comprar. O professor Evaristo Scarcella elogiou o trabalho que vem sendo realizado pelo almoxarifado. A seguir o professor Brancher ressaltou o bom funcionamento do AARCIS, e lembrou ao Presidente Professor Araújo dos Santos, a sua responsabilidade.

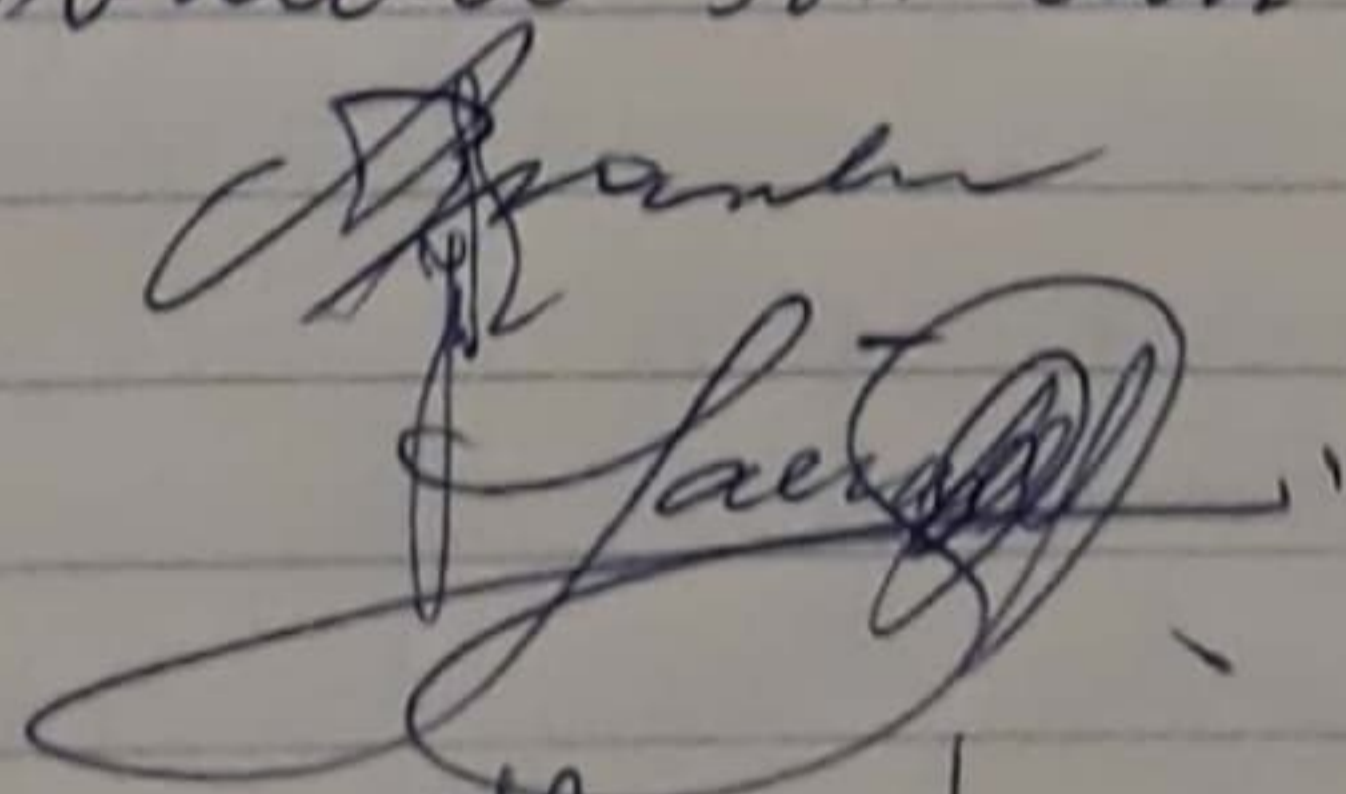
saber quais as reais necessidades, reforçando o assunto a Prof: Ana Lúcia de Andrade. Sugestão do Professor José Schneider: visitar cada família para ver as suas reais necessidades. O Professor Márcio Rodrigues, manifestou-se que se deveria fazer uma conscientização junto aos alunos. Quanto aos cursos extra-curriculares, o Prof. Brandner sugeriu uma sondagem junto às empresas, para saber a necessidade quanto ao mercado de trabalho. Informou que estão realizados estudos para saber se o CIS, passará para o controle da Secretaria de Educação. Também encontra-se em estudos se o CIS passará somente os formados no 2º grau, para especializar-se. Também encontra-se em estudos se o CIS passe a ser uma Unidade de Ensino, com a 1ª série aqui implementada. IV - Relacionamento CIS x APP, CIS x Clube de mães e CIS x Centro Cívico. Como ponto positivo, destacou-se o grande trabalho desenvolvido pelas três entidades. Como aspecto negativo foi destacado uma certa falta de relacionamento com a Unidade de Ensino. Deveria haver um maior relacionamento. Porém diversos são os fatores que causam este tipo de problema. Os professores que fazem parte de APP, é quase impossível a participação às reuniões, devido à incompatibilidade de horário. Foi apresentada pelo Professor Brás dos Santos, a se-

quinta sugestão: um convite aos membros de APP, para participarem com os servidores, a hora do cafezinho. Quanto as promoções do CIS, APP, AARCIS, Clube de mães e CCE, foi sugerido que se eduisse um quadro mural para que todos tomassem conhecimento. V - Relacionamento entre corpo docente e corpo administrativo. Como ponto positivo, foi destacado pelo Professor Almerindo Brander, e aprovado por todos os presentes, o perfeito relacionamento entre os dois setores. O Professor Almerindo Brander sugeriu que para a perfeita harmonia, todos tomassem juntos o cafezinho. VI - Planejamento - Plano de 1982. Como ponto positivo, foi citada a participação de todos e a sua flexibilidade. Foi considerado pela Fundação Educacional de Santa Catarina, como plano modelo. A seguir passou a palavra ao professor baiano Dalfovo, que solicitou aos responsáveis de setor e coordenadores de área, para requisitarem o material necessário. Solicitou que todos zelassem pelo patrimônio. O professor Joamino Woche elogiou os coordenadores de área e laboratório, que conseguiriam excelente zelo pelo trabalho realizado. O servidor Jairo Malineermi, do setor de compras, solicitou uma especificação bem pormenorizada, do que é preciso comprar. O professor Evaristo Scarcella elogiou o trabalho que vem sendo realizado pelo almoxarifado. A seguir o professor Brander ressaltou o bom funcionamento do AARCIS, e lembrou ao Presidente Professor Márcio dos Santos, a sua responsabilidade.

de do congrassamento natalino. Pediu a todos que tivessem idéias para levarem ao seu conhecimento, contribuindo para o crescimento de Unidade. Quanto às promoções houve boa participação. Quanto a disciplina do corpo docente, não foi considerada boa. O Professor Brander informou que para 1983, vai implementar a caderneta escolar, que funcionará como mecanismo de controle e fiscalização. Solicitar o bom exemplo de todos os servidores da Unidade, contribuindo de forma expressiva com a disciplina dos alunos. Agradecer o excelente trabalho de divulgação realizado nos meios de comunicação de Blumenau, realizado pelo Professor Brás dos Santos. O professor Joaquin Woche insistiu para que se fizesse convite para as pessoas visitarem o CIS. O Professor Brás dos Santos sugeriu que professores que trabalham em outros colégios, convidem alunos das 8^{as} séries e 1^{as} séries do 2^o grau, para visitarem o CIS. Os professores Evaristo Scarsanella e Vilmar João Jerônimo que se faça um divulgação nas empresas, mas através dos setores. O Professor Brander citou que um ponto negativo na evasão, é o fato do aluno conhecer realmente a habilitação, na qual se matriculou. Os professores Evaristo Scarsanella e Vilmar João Jerônimo, realizaram uma excelente prestação de serviço no labora-

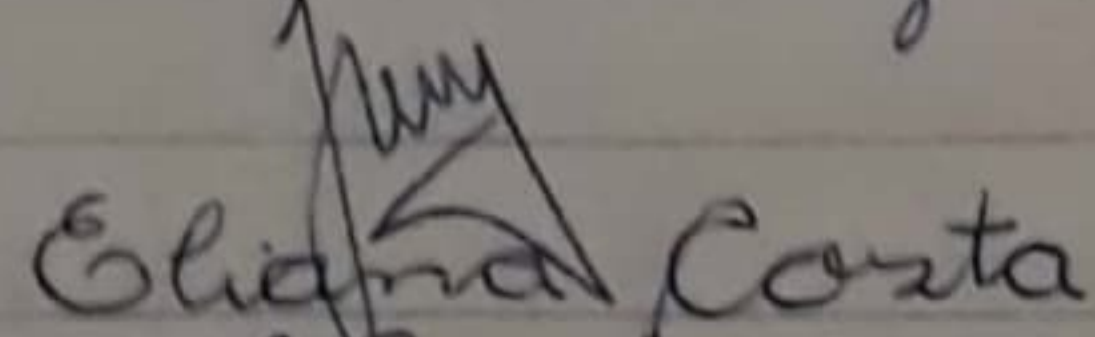
tório de mecânica, conseguindo desta forma a compra de material. O Professor Brancher citou o bom andamento do setor esportivo, a cargo do Professor Valdeão Bertoldi, tendo aproveitado todas as oportunidades. A Cantina tem apresentado um serviço de boa qualidade. Quanto ao setor de atividades complementares, destacou o bom andamento. A Biblioteca, atender de forma expressiva a todos que procuraram os seus serviços. Destacou o zelo pelo serviço de arborização da Unidade. Ressaltou que todos os setores tem prestado boas informações. Quanto a equipe diretiva, como ponto positivo destacou a sua presença em todos os setores. O Governo do Estado colaborou de forma expressiva para o CIS. Perfeito entrosamento entre Equipe Diretiva, Equipe Diretiva FESC e Governo do Estado. A Professora Anelúcia de Andrade destacou a grande procura do xerox, por parte dos alunos, servidores e comunidade. A seguir tomou a palavra o Professor Baício Dalfovo que procedeu as seguintes comunicações: 1) segundo o calendário de FESC, expediente nº 31/12/82, para elaboração de reuniões, relatórios, e outras diversas atividades. A seguir leu a programação das solenidades de formatura. Os professores devem-se dirigir ao Direta de Ensino, para conversar sobre seu contrato de trabalho. Solicitou que os serviços entregassem as cartelas de Trabalho para

atualização Pedir que todos coloquem em
dia suas obrigações financeiras. Agra-
deceu a todos pelo apoio recebido du-
rante o período que esteve a frente da
Direção Geral. Comunicou que o Professor
Brancher reassumirá suas atividades. A
seguir o Professor Brancher procedeu a
leitura do Objetivo Geral de Unidade po-
ra 1983. Agradeceu ao Professor Laércio
Dalfovo o exercício de suas funções
como Diretor Geral. Agradeceu a todos
pelo seu empenho durante o seu afasta-
mento. A seguir tomou a palavra o
Professor Laércio Dalfovo, que deu por
encerrada a reunião, e eu, Vivalda Tome-
lin Baumgarten levei a presente ata, que
vai assinada por mim e por todos os pre-
sentes. Blumenau, 27 de novembro de 1982.
Vivalda Tomelin Baumgarten



Aluísio
Bertoldi

Maíra Siza
Miriam Rodrigues

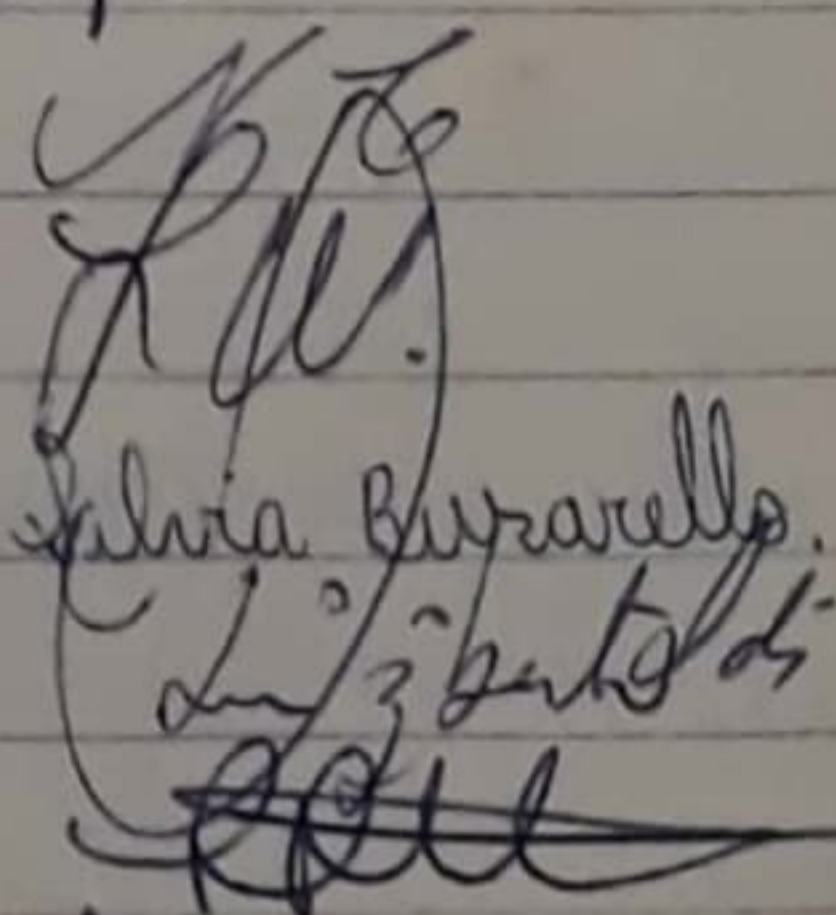


Eliana Costa

Elisângela

Roberto

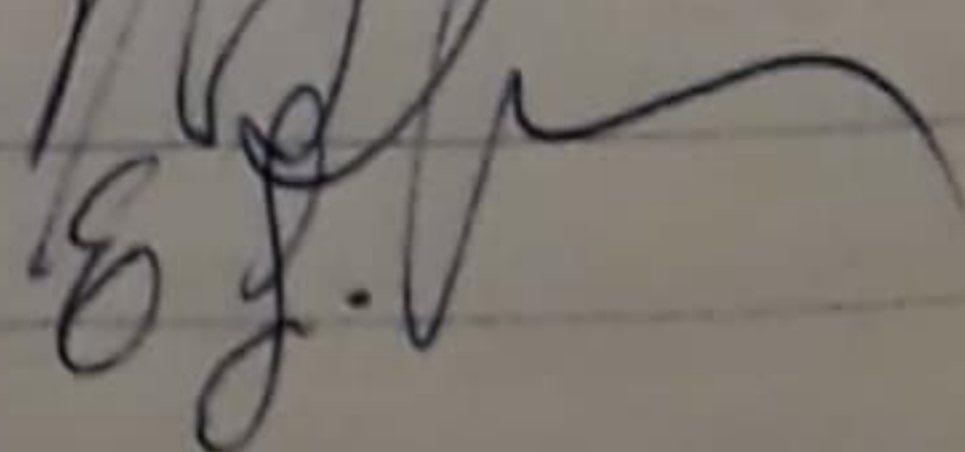
et



Jenise

Stweichert

Engelhardt



Ata da reunião de servidores do Centro Inter-
 disciplinar de 2º Grau de Blumenau "Hermann
 Heering".

Aos vinte e dois dias do mês de dezembro
 de hum mil novecentos e oitenta e dois,
 reuniram-se na Sala dos Professores, às
 19 horas, sob a presidência do Professor
 Almerindo Brancher, Diretor Geral, os seguin-
 tes servidores: Bernardo Campestrini, Valmor
 Arns Igrott, José Cesar Pereira, Márcio Ro-
 driguez, Jair de Souza, Evaristo Scarsenella,
 Jair de Luiz, Vilmar João Jerônimo, Roberto
 Krieger, Marcos Mueller, Scheila Weickert, Ira-
 rema Tomasi Wronski, Maria Jorgete Muthi-
 ni Scarsenelle, Maíke Ehrat, Inalde Apolo-
 nia Steiner Pasini, Arlete Iberminie Matos,
 Sílvia Busarello, Aristides de Silva, Brás dos
 Santos, Luiz Heinger, João Luiz Felsky, Maria
 Eunice Wuest Zanini, Jerson Reddin, Roseli de
 Oliveira Garcia, Valdício Luiz Bertoldi, Eloy
 José Machado, Caécio Dalfovo, Mary Dula-
 neia Wollinger, Scanor José Wiederbach, Si-
 lei de Lourdes Louze, José Luiz Schneider, Joe-
 nino Woche, Kurt Resinstengel, Jairo Maliver-
 ni, João Manoel Estevão Filho, Miriam Rodri-
 gues, José Relling, Maria Lisete Bertoldi, Chana
 Aparecida Costa, Maria Genoveva Lemos, Jé-
 der Reimert, Valéria Schold, Eugênio Carlos
 Benz e Vivalda Tomelin Baumgarten. Ab-
 ta a sessão o Professor Almerindo Bran-
 cher, cumprimentou a todos os presentes.

A seguir apresenta o Projeto de Reclassificação dos Diretores, especialistas e secretários, apresentado na reunião de Diretores de FESC. Estes cargos serão enquadrados em categorias e níveis assim distribuído:

Categorias	Níveis
A - 2º grau	01 - 10
B - Lic. curta ou curso superior	05 - 15
C - Lic. plena	10 - 20
D - Pós Graduação	15 - 25

O critério dos níveis a ser aplicado é de acordo com o desempenho do servidor. A progressão de nível será de dois em dois anos, de acordo com o número de pontos que o servidor obtiver. O nível é de acordo com o desempenho de cada um. Os cargos de Diretores, secretários e especialistas, serão a nível de 40 horas semanais e receberão um percentual de acordo com o cargo, ou seja função gratificada. Quanto a situação do CIS, informou que em 1984, cessa o compromisso que a Fundação Educacional de Santa Catarina mantém com a Secretaria de Educação, ocasião em que vai ser resolvido o vínculo que o esta Unidade de Ensino mantém. Outro assunto que está em estudos para que o CIS, passe a funcionar com a 1ª série. Informou que no próximo ano será implantado o Conselho Comunitário, de acordo com o Capítulo Iº, Artigo 7º. Informou que todas as cha-

madas ou advertências, serão feitas por escrito. Informou também que os Registros de Diplomas ficarão sob a responsabilidade do Colégio, de acordo com a Lei nº 7.044/82. Solicitou que permanecessem na Secretaria, somente os funcionários que trabalham no setor. Comunicou os eventos que ficaram decididos na Reunião de Diretores: Jogos Estudantis realizar-se-ão no 2º semestre em Lages; Encontro de Borais: 1º semestre em Florianópolis; Reunião de Avaliação de Diretores será realizada em Curitiba. A seguir destacou o engajamento da filosofia de Unidade de Ensino, a qual tem como prioridade a qualidade de Ensino. Destacou a participação do Profº Roseli de Oliveira Garcia, no Iº Encontro Nacional de Língua Estrangeira - representando os Colégios Estaduais da Região, tendo apresentado o relatório. Destacou o pessoal que está envolvido no Laboratório de Mecânica, que mantém na Unidade, através do desempenho de suas atividades a sua própria manutenção. Destacou o desempenho da Bibliotecária Ana Lúcia de Andrade, profissional e pessoal. Comunicação da sua participação de um curso de Bibliotecária. A servidora Ana Lúcia de Andrade a partir do 2º semestre de dezembro, ficará a disposição do ESA6. A seguir comunicou que em fevereiro os servidores serão convocados para saber as diárias para 1983. Qualquer informação, cada servidor deve dirigir-se ao setor com

petente. Blumberg que a recepção é um local reservado, para as pessoas que têm assuntos para falar com os Diretores. Agradeceu a presença de todos. Não há mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivalde Tomelin Baumgarten lourei a presente ata que vai assinada por mim e por todos presentes.
 Blumenau, 22 de Dezembro de 1982.
 Vivalde Tomelin Baumgarten

Blumenau
 [Signature]
 Almirante
 Bertoldo
 Maira Ebert
 [Signature]
 Eliana Costa
 [Signature]
 Lúcia
 Rogério
 Sérgio
 Eduardo
 Lígia
 [Signature]
 [Signature]
 Jairo
 Wagner
 [Signature]

Ata da reunião de servidores do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Hering".

Aos dois dias do mês de fevereiro de hum mil novecentos e oitenta e três, reuniram-se na Sala dos Professores, às 19 horas, sob a presidência do Professor Almerindo Brancher, Diretor Geral, os seguintes servidores: Jamino Woche, baiaes Dalfovo, Laurinda Cardoso de Souza, Emilio Carlos Frederico Jelow, Eliana Aparecida Costa, Anísia Coloski Ferreira, Marie Lisete Bertoldi, Arlete Hermínia Matos, Léoni Isabel Zen, Miriam Rodrigues, Valmor Arno Sgrött, Hans Joachim Hermann Baumgarten, Icanor José Wiederkehr, Anador Antonio Etur, Sirleni de Lourdes Souza, Dario Tajara do Rosa, Maria Genoveva Belmontes, Iracema Tomasi Wronski, Valmor Cechetto, Jairo de Arruda Malinverni, Sheila Weichert, Nice Bonzatti, João Manoel Estevão Filho, Maíke Ehrat, Gisela Rosenstengel, Kurt Francisco Rosenstengel, Sílvia Busarello, Maria Gorte Nuttini Scarsonele, Roseli de Oliveira Garcia, Jair de Souza, Elói José Machado, João Luiz Felsky, José Luiz Schneider, Maria Eunice Henning Wust Zenini, Vilmar João Jerônimo, Jéder Armando Reinert, Jair de Biz, Eugênio Carlos Benz, Evaristo Scarsonele, Bernardo Campestrini, Braz dos Santos, Inaldo Apolônia Steiner Pasini, José Roling, Valdeci Luiz Bertoldi, Aristides de Silva, Luiz Hein-

zen, Roberto Krieger, Marcos Gilmar Müller, Márcio Sérgio Salvador Rodrigues, Antônio Maurício Schmitt, Mery Dulcineia Wollinger, José César Pereira, Jerson Luiz Reddin e Vivanda Tonelin Baumgarten. Aberta a sessão, o professor Almerindo Brancher, saudou a todos os presentes com boas vindas para 1983. Enfatizou que a tônica para o corrente ano, será a eficiência de todos os servidores. A preocupação prioritária, será o ensino. A seguir solicitou a todos que se atenham ao seu setor de trabalho. Cada qual deverá exercer suas funções sob a orientação do responsável pelo setor. Comunicou que toda e qualquer decisão, será a nível do Conselho Diretor. Implementará neste ano o Conselho Comunitário, de acordo com o Regimento Escolar. Comunicou que o horário de funcionamento do CIS, para 1983, será o seguinte: turno mat: 7:30 - 11:30; vesp: 13:30 - 17:30 e not: 18:00 - 22:10. Os diretores de ensino e administrativo farão o horário de trabalho dos seus respectivos setores. O cafézinho será no seguinte horário: mat: 9:00 - 9:15; vesp: 15:00 - 15:15 e not: 20:00 - 20:15 horas, com o sinal no início e término. Os servidores que fazem lanches, deverão fazê-lo dentro deste horário. Os servidores que tiverem tempo ocioso, de acordo com os seus respectivos diretores, deverá haver um remanejamento, de acordo com a necessidade dos outros setores. Pediu para

zelar pela Unidade, como se fosse a sua pró-
 pria casa. Economia - usar o material que
 for necessário. Reclamações - ir diretamente a
 pessoa responsável. A seguir tomou a palavra
 o Professor Baício Dalfovo que explicou sobre a
 contratação e respectivos salários dos professores.
 Chaves da Unidade - entregá-las na Portaria
 Caderneta Escolar - não será adotada. Os meca-
 nismos de controle de frequência dos alunos,
 serão feitos pelo setor competente. Solicitou que
 os Diretores fizessem o favor de entregar nos
 seus respectivos setores, o calendário Escola
 de FESC/83. Informou o preço do serviço odon-
 toológico: Servidores e seus dependentes:
 R\$ 500,00 (quinhentos cruzeiros); Serventes e seus
 dependentes R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta cru-
 zeiros). A Festa de São João será realizada
 no dia 18/06/83, sob a responsabilidade dos
 servidores do EB. O telefone deverá ser usado
 somente a serviço de Unidade. A recepção é
 lugar para as pessoas que desejem falar
 com os diretores. Secretaria - local reser-
 vado para os servidores que trabalham na
 secretaria. O congregarmento natalino será
 no dia 22/12/83, às 19:30 horas e enaer-
 mento das atividades da Unidade de Ensino.
 A formatura será no dia 16/12/83. Feriados
 de Carnaval, dias 12 a 16 de fevereiro. A se-
 guir tomou a palavra o Professor Baício Dal-
 fovo, que solicitou a todos os servidores
 para entregarem as cartilhas profissionais,
 para respectiva atualização. Solicitou aos
 servidores que não têm conta no BEFC,

que o façam o quanto antes, para facilitar o lançamento do salário. A seguir entregou ao diretores de ensino e administrativo, o pre'-plano, para procederem a entrega aos seus auxiliares. Comuniquei que haveria diminuição de fotos e trabalhar mais com slides. A seguir a Prof^a Silvia Busarello fez a projeção de slides dos principais acontecimentos de 1982. A seguir tomou a palavra o Professor Almerindo Brander agradecendo a presença de todos. Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivalda Tomelin Baumgarten, levei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 02 de fevereiro de 1983.

Vivalda Tomelin Baumgarten

Brander

Silvia

Almerindo

Blumenau

M. Bertoldi

Maire Ebert

Miriam Rodrigues

Willy

Elaine Costa

Luiza

Luiz

Valdeir

GR

AD

AT

LP

Silvia Busarello.

~~Blumenau~~

Jenios

Stevick

Elaine

ES

Luiz

Ata da reunião de servidores do Centro Inte-
resado de 2º Grau de Blumenau "Hermann He-
ring"

Aos seis dias do mês de junho de um
mil novecentos e oitenta e três, reuniram-se
na Sala dos Professores, às dez e meia horas e
quinze minutos, sob a presidência do Profes-
sor Almerindo Brancher, os seguintes servi-
dores: José Luiz Schneider, Joãozinho Woche, Maria
Genevra Lemos, Miriam Rodrigues, Sarcio Dal-
fovo, Tereza Tomasi Wronski, Maibe Ehrat,
Raeli de Oliveira Garcia, Scheila Weickert, Leizete
Marie Bertoldi, Marcos Müller, Braz dos Santos,
João Luiz Felcky, Maria Eunice Wust Zamini,
Jair Antunes de Luiz, Arlete Hermínia Matos,
Bernardo Campestrini, Valéria Sebald, Márcio S.
Salvador Rodrigues, Valíria Bertoldi Franzoi,
Gerson Reddin, Jairo de Arruda Melineroni, ^{Edinalva}
João Joaquim Hermann Baumgarten, Inalva
Apelônia Steiner Pasini, João Manoel Estevão Fi-
lho, Curt Rosenstengel, Sirlei Lourenço de Souza,
Valdício Luiz Bertoldi, Mery Dulcineia Wellinga,
Leoní Isabel Zen, Silvie Busarello, Jair Inocência,
Ovaristo Scarsencella, Jair de Souza, Antônio Mau-
ricio Schmitt, Braz dos Santos, Luiz Roberto Sul-
lani e Vivalda Tomelin Baumgarten. Aberta a
sessão, o Professor Almerindo Brancher, comu-
nicou os seguintes assuntos: 1º) Compra do
orgão eletrônico; 2º) Reunião com os coordena-
dores e caixas de festa de São João; 3º) Dia 20 de
junho não haverá expediente; 4º) Deixar as

preços para a Festa de São João, no Portu-
 gal; 5º) Comunicou a suspensão do Encontro de Co-
 ras e Jogos Estudantis de FESC. Solicitou o em-
 penho de todos para realizar a nível de co-
 munidade; 6º) Solicitou a todos que aplicas-
 sem o regime de economia; 7º) Eliminar horas
 ociosas, evitando despesas; 8º) Economia desli-
 ções a serviços; 9º) Impedir a evasão de alunos;
 10º) Remanejamento de pessoal para o 2º semestre.
 Nada mais havendo a tratar deu-se por
 encerrada a reunião, e eu, Divaldo Tomelin
 Baumgarten, lourei presente até que vai assi-
 nado por mim e por todos os presentes.

Blumenau, 06 de junho de 1983.

Divaldo Tomelin Baumgarten

~~Prêmio~~

Miriam Rodrigues

GR

Ciana Costa

CVG

Cláudia Sebold

A

Silvia Buranello

M

Beppio Pascelen

Apurif

Vizentini

J

M. Bertoldi

J

~~J~~

J

Jenos

J

Wagner

J

~~J~~

Dorivalding

~~J~~

M. Bertoldi

~~J~~

~~J~~

~~J~~

~~J~~

~~J~~

Cita da reunião de servidores do Centro Inter-
colar de 2º Grau de Blumenau "Hermann He-
ring"

Os cinco dias do mês de dezembro de hum
mil novecentos e oitenta e três reuniram-se as
dezenove horas na sala dos professores, sob a
presidência do Prof. Almerindo Brancher, os ser-
vidores: Palmira Teixeira Rizzo, Jair de Souza,
Roseli de Oliveira Jacie, João Luiz Felsky,
Eloir José Mechado, José Luiz Schneider, ma-
ria Eunice Zanini, Vilmar João Jerônimo, Jair
Antunes de Liz, Inalda Apolônia Steiner Pasini,
Eugênio Carlos Lenz, Evaristo Larsonella, Bernardo
Campetrucci, Braz dos Santos, José Roling, Valdi-
cio Luiz Bertoldi, Aristides de Silva, Luiz Hein-
zen, Marcio Schwanda Rodrigues, Antonio Mau-
rício Schmidt, Gerson Luiz Reddin, Luiz Ro-
berto Furlani, Jair Inocêncio, Laércio Dalfaro,
José Wode, Francisco de Melo, Anísio Peles-
ka Ferreira, Emilio Carlos Fielow, Eliane Apr-
reide Costa, Maria Leisete Bertoldi, Leoni Isa-
bel Zen, Miriam Rodrigues, Valma Aino Sgratt,
Arlete Hermínia Mats, Valíria Sebald, Hans
Joachim Hermann Baumgarten, Marcos Jacinto
de Lente, Anson Antonio Etun, Joelino Ro-
drigues, Sirllei de Louche Souza, Maria Jeno-
vina Benes, Iracema Tomasi Wronski, Sheila
Weichert, Nice Benzath, Maíke Chat, Gisela
Rosenstengel, Kurt Francisco Rosenstengel, Me-
re Jorette Guttini Larsonella, João Manuel
Esterão Filho, Lúcia Michel, Helene Dongo.

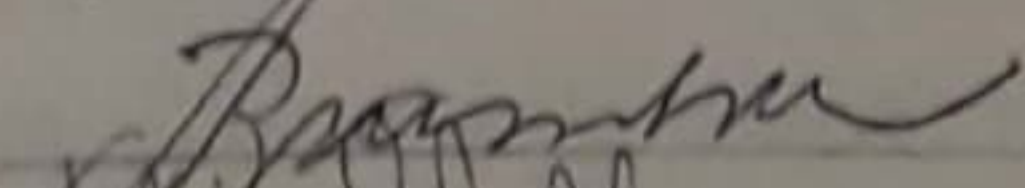
Prode Valmor Achetto, gaio de Arruda Malinverni e
Vivaldo Tomelin Baumgart. Aberta a sessão,
o Professor Almerindo Brancher, leu o Objectivo
geral e específicos da Smidade. A respeito da
evasão ocorrida no último trimestre, solu-
tuou aos professores que se pronunciassem. O
Prof. João Luiz Felby citou como prin-
cipal motivo a grade curricular. O Prof.
Braz dos Santos citou a falta adequa-
da de informações e que na realidade forma
as diversas habilitações, outro motivo, falta de
base; outra situação financeira, outro
falta de vontade. Prof. Wilmar Jerônimo
citou o problema do desemprego. Professores
Ivaristo Lersonello e Luiz Reingen citaram a
falta de seleção. O Sr. Heinz Baumgar-
tm citou a evasão que ocorre em todo
o Brasil. Prof.ª Maibe Ehrat ratificou a
falta de base. Prof. Bernardo Campestrini
citou a falta de professores na disciplina
eletrônica. Sobre a meta sobre a melho-
ria de qualidade de ensino, houve acentuada
preocupação. Prof.ª Maibe afirmou que são
mínimas as queixas contra o colégio no
serviço de Orientação Educacional. Quanto à
divulgação do C.E.S., o Prof. José Koling citou
a boa propaganda através de Imprensa.
Professor Almerindo propõe solucionar a todos
a divulgação do C.E.S., desde o começo do
ano. Prof. Braz dos Santos citou a colocação
de cartazes em locais estratégicos nas
empresas. O Prof. Ivaristo lembrou: no vi-
sita à Consel de Joinville, a propo-

gando do CIS. O Prof. Bernard citou o modo de Orientadores Educacionais que aqui se reúnem, é uma boa forma de propaganda. Prof. Sheila solicitou horas atividades para os professores que corrigem os relatórios de estágio. A seguir o prof. Brancher solicitou a todos os setores para apresentarem os aspectos positivos e negativos até o dia 09 de dezembro. A seguir foi feita a divulgação dos eventos do CIS, através de slides. A seguir tem a análise do 3º objetivo. Citado rearranjo no setor administrativo para 1984, visando melhor desempenho de Unidade. Ponto positivo - folha de pagamento sempre em dia. Prof. Roling lembrou o envolvimento de todos os servidores na Festa de São João. Prof. Brancher ratificou o sucesso da festa e também de todos os promóveis aqui realizados. Através do curso de Educação Artística do Furb, no CIS, durante o 2º semestre. Ressaltou a excelente atuação do Coral. Citou a solução do problema dos colhos, o arborização do colégio, e o bom atendimento dispensado por todos. Mudança dos setores: coordenação de turno, direção de ensino, e portaria. Prof. Sirlei destacou a importância do trabalho realizado pelos alunos fora do horário de aula. O Prof. Brancher destacou a atuação do Clube de mães. Prof. Inalva solicitou total apoio o Clube de mães. Quanto à participação de comunidade foi citado senhoras participando ativamente no Coral. O grande auxílio que presta o Vigário de Paróquia Sta. Teresinha, na divulgação do CIS. Muita concorrida a reu-

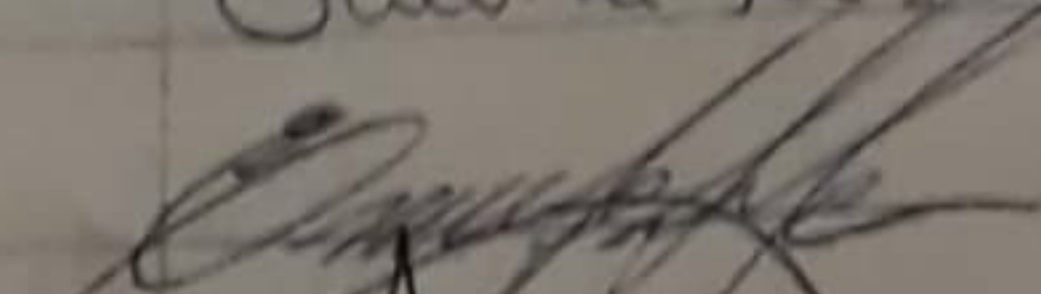
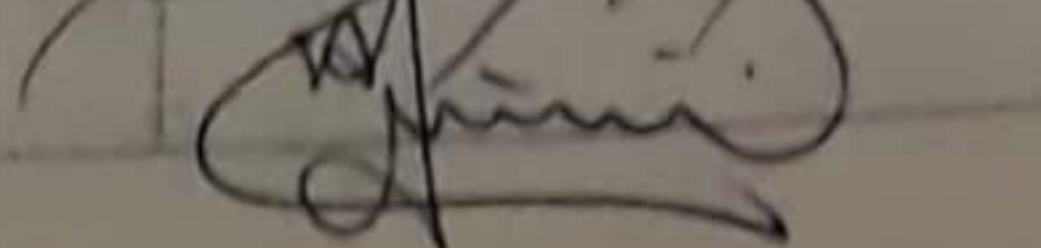
mão do pai. Boa prestação de serviços do laboratório de mecânica, resultando em arrecadação. Destaque aos setores médicos e odontológicos. O Prof. Laércio solicitou a todos para entregarem a sua Carteira Profissional para atualizações. Solicitou o pagamento de taxa do dentista. A seguir o Prof. Brancher leu as solenidades de formatura e condeou a todos. Comunicou que dia 22 de dezembro, às 19 h e 30 min, será realizado o conagraçamento de Natal. Dia 23 de dezembro, será o início das férias. No mês de janeiro não haverá expediente. Dia 1º de fevereiro 1984, será o reinício das atividades. Comunicou a saída de Profª Sheila Weichert, e destacou seu ótimo desempenho a frente de coordenação do SIEIE. Agradecido o trabalho dedicado de todos durante o ano. Apresentou agradecimentos em nome do Isec. Não deve mais haver de tratar, den-se por encerrado o reunião, e eu Vivalde Tonelini Baumgarten, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes.

Blumenau, 05 de dezembro de 1983

Vivalde Tonelini Baumgarten


Vivalde Tonelini Baumgarten

Clara K. Costa

VC Dordding m/Bertoldi
 de W.
 de A.
 de J.
 de K.
 de L.
 de M.
 de N.
 de O.
 de P.
 de Q.
 de R.
 de S.
 de T.
 de U.
 de V.
 de W.
 de X.
 de Y.
 de Z.

Ata de reuniões de servidores e professores
 do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau
 "Hermann Hoering".

Aos dois dias do mês de fevereiro de 1984,
 reuniram-se no setor 07, porta 08, às
 19 horas, sob a presidência do Prof. Almerin-
 do Brandner, os seguintes: Nice Conzatti,
 Valíria Sebald, Elton José Machado, Mary Dis-
 cinesi Wollinger, Miriam Rodrigues, Eliana Apa-
 reide Coste, Maria Genoveva Lemos Arletti
 Hermínia Mentes, Inaldo Apolônio Steiner Can-
 ni, Freclme Wronski, Suzete Regine Marcella,
 Valíria Bertoldi Franzoi, Lívia Busarello, Jo-
 aquim Florian, Hans Jochum Hermann Blum-
 garten, Bernardo Campestrini, Luiz Roberto Fu-
 lani, José Rohng, Aristides de Silva, Vilma
 Jerônimo, Helna Longo Prade, Amira Polster
 Ferreira, André Michel, Siedle Rosenstengel,
 Kurt Rosenstengel, Valdeir Luiz Bertoldi, Maria
 Eunice Wust Zanini, Márcia Luiza Beckert
 Böing, Sílvia de Lourdes Louza, Maria Souto

muttini Farsanelle, Valma Ann Scott,
Anson Antônio Etur, Matias Jacinto dos San-
tos, Emilio Jelow, Maibe Bhat, Jairo de
Arinde Malinverni, Jair Antunes de Liz,
Gerson Luiz Reddin, Jair de Souza, Antonio
Maurício Schmidt, José Luiz Schneider, João
Luiz Felsky, Leonil Isabel Zen, Luiz Tolim-
zen, Laércio Dalfovo, Márcio Rodrigues, João
Manoel Estevão Filho, Roseli de Oliveira
Garcia, Marie Lisete Bertoldi, Joamino
Woche e Ivalde Tomelin Baumgarten. Aberta
a sessão, o Prof. Almerindo Branco de-
sizou as boas vindas a todos, em
seu nome pessoal, do diretor e FESC.
Seu o objetivo geral da reunião. Informou
que no dia 03 de fevereiro será distri-
buido a todos, solicitando o empenho
geral para confecção do plano. Apresen-
tou o Prof. Joaquim Flouam e Jairo
de Arinde Malinverni, oficialmente fun-
cionários do CIS, a partir de 1984. Agra-
deceu a colaboração prestada no Projeto
Brid. A seguir tomou a palavra o
Prof. Laércio Dalfovo, relatando os ser-
viços de reforma do prédio, realiza-
dos durante o mês de janeiro: reformas na
portaria, gabinete do Diretor Geral, recepção,
sala de aula no lugar de sala do
Diretor Administrativo, SIE/E na sala ao
lado, Gabinete do Diretor Administrativo
onde estava o SIE/E. Informou a volta
o Cartão Ponto na Portaria, Propaganda
do curso de Inglês, exposição do orço-

mentos. A seguir tomou a palavra o Prof Al-
merundo Branden, levando ao conhecimento
de todos, as datas a serem comemoradas em
84, calendário escolar a ser elaborado
e data do inicio das aulas. Nada mais
havendo a tratar, deu-se por encerrada
a reunião, e eu,IVALDE TOMELM BAUMGARTEN,
lavei a presente ata que vai assinada por
mim e por todos os presentes.

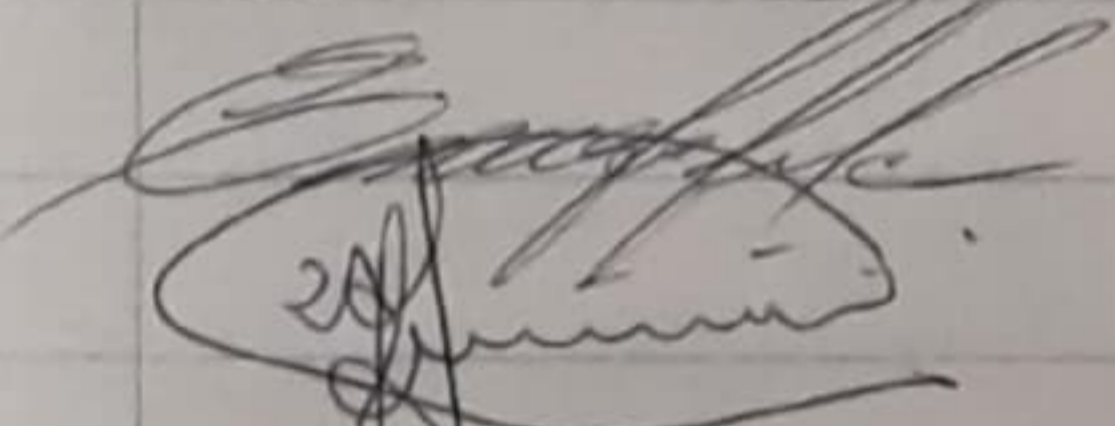
Blumenau, 02 de fevereiro de 1984.

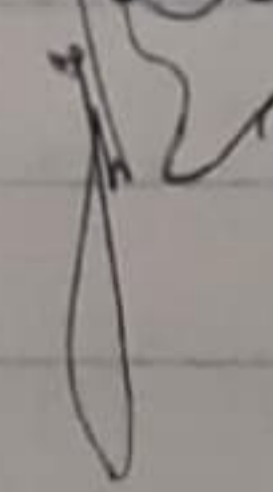
IVALDE TOMELM BAUMGARTEN Branden

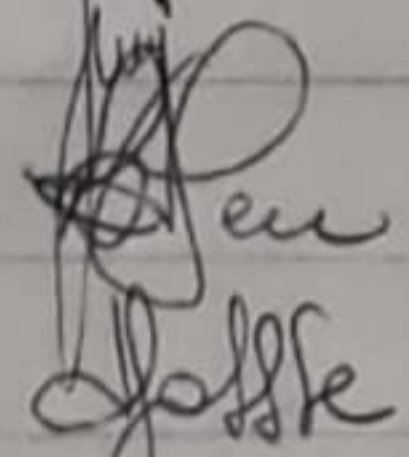
Valeia Sebold Dordelheijz

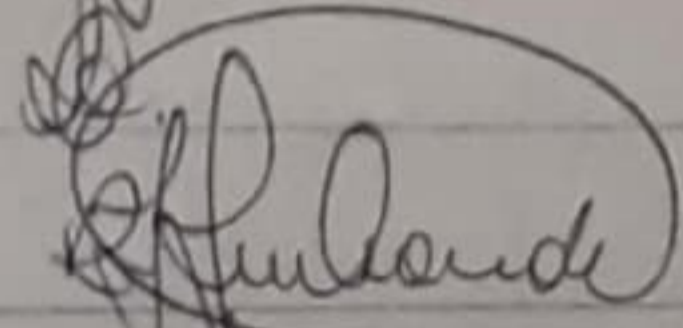
Oliveria S. Costa

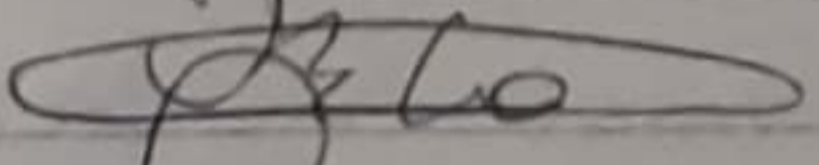
Alberto da

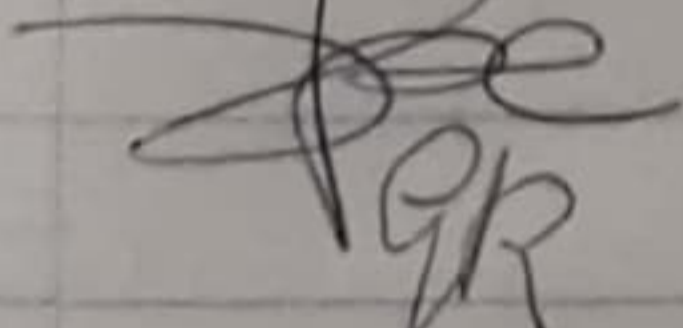


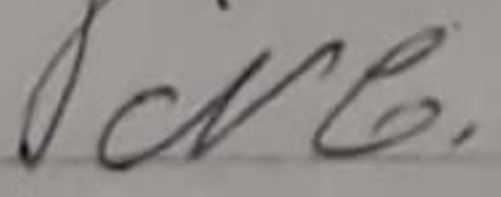


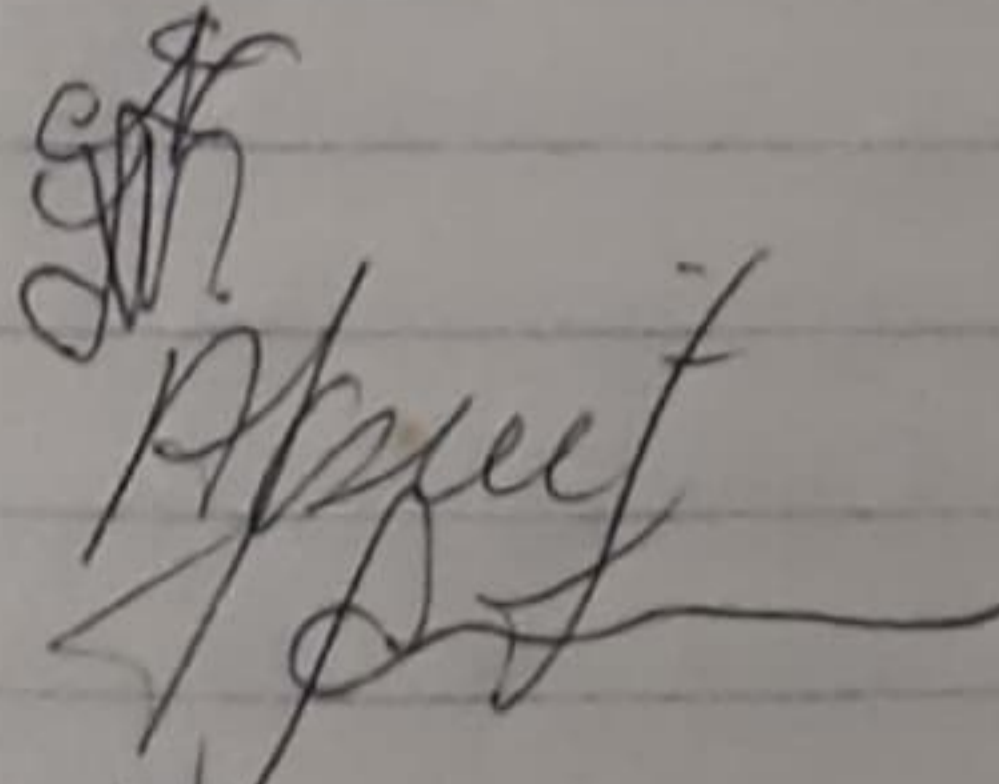


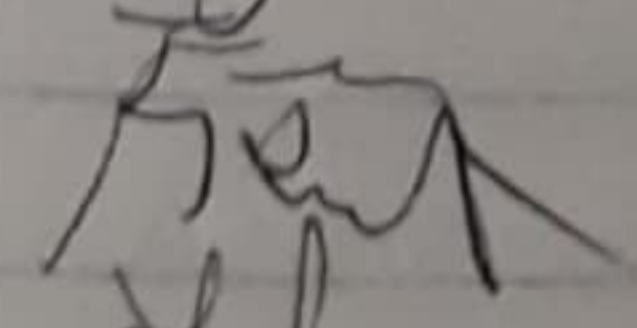


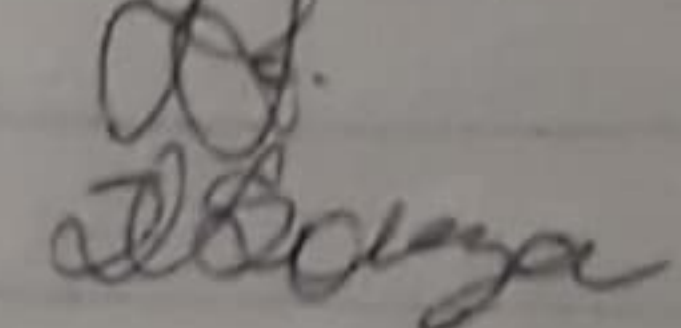












Ata da reunião de servidores e professores
do Centro Interseccional de 2º Grau de Blumenau
"Hermann Hering".

As vinte e oito dias do mês de fevereiro de
hum mil novecentos e oitenta e quatro, reuni-
ram-se no setor 7, porta 8, sob a presiden-
cia do Prof. Almerindo Brancher, os seguintes
servidores e professores: Maria Lisete Bertoldi, Va-
lérie Sebald, Francisco de Mello, Euráxia Taube,
Arlete Hermínia Matos, Lírio Busarello, Iracema
Tomasi Wronski, Kurt Rosenstengel, Maria Zuni-
ce Zanini, Hans Joachim Hermann Baumgarten,
Leoni Isabel Zen, Valíria Bertoldi França, Ell-
nor Braatz, Inalde Apolone Steiner Casini,
Maria Jurete Kassanda, Joaquim Floriano Ma-
he Echat, Gisela Rosenstengel, Mirene Roduza,
Rosane Biduschi, Márcia Bang, Bernardo Cam-
pestrini, Gerhard Klein, Emiliano Stolf, Selma
João Fróguas, Aristides de Silva, Palmira Fátima
Lizzo, Sílvi de Lourdes Souza, Jair Inocência,
Liliane Prade, Emílio Sidow, Anson Antunes Ester,
Anísia Ferraz, Lúcia Michel, Jair Antunes de
Luz, Suzete Regino Marcelle, Luiz Roberto Ju-
lani, Manoel José Reis, Jerson Luiz Reddin,
Elói José Machado, João Manoel Estevão Filho,
Jair de Luz, Selma Arno Grott, Valdeir Luiz
Bertoldi, Eugênio Carlos Luz, João Luiz Felber,
Darcio Dalfovo, Márcio Sérgio Salvador Rodrigues,
José Carlos Bernades, Joamino Doche, Antônio Mau-
rício Schmidt, Almir Bernardo, Roberto Pereira,
José Schneider, Braz da Santos, José Pedro, Paul

Sinhos, Luiz Benzenf e Valde Tomelin Baumga-
 ten. Estavam presentes à reunião membros da APPE
 Centro Cívico, mencionados acima. Aberta a sessão
 colocou em pauta o tema A Democratização da Edu-
 cação, em base ao Documento Básico e questionário a
 todos distribuído. Após ampla exposição, abriu a
 discussão sobre o assunto em pauta. 1ª pergunta:
 Quais os problemas que prejudicam a educação na res-
 pective comunidade? Indicar os possíveis causas.
 Prof. Márcio Boing - identificar as causas da
 ausência quase total dos recursos Audio visuais.
 Causa - ausência de recursos financeiros. Prof. Emi-
 liano Stolf - ratificou os recursos audio-visuais.
 Abordou a falta de espaço físico nos escolas
 em geral. Sem a devida adequação dos ambientes,
 não é possível o bom funcionamento. Prof. José Poling:
 avanço progressivo. Hans Pachin Hermann Baum-
 garten - ratificou o tema audio visual. Exemplo:
 não utilização do laboratório fotográfico. Prof. Baerão
 Dalfovo - falta de relacionamento de comunidade
 com a escola; falta de interesse pela educação,
 na situação III: grande parte dos alunos não mo-
 ram no bairro. Situação econômica de famílias.
 Prof. Braz dos Santos - ratificou os pontos do
 Prof. Baerão Dalfovo. Aspecto quantitativo. Falta de
 conscientização do professor. Preocupação do professor
 em ministrar conteúdos, sem preocupar-se com o
 resultando numa boa participação do aluno. Prof.
 Dilmir Jerônimo - o programa elaborado para
 ministrar o aprendizado, se resume ao indispensá-
 vel. Prof. José Schneider citou o problema econo-
 mico, social e afetivo. Prof. Márcio Rodrigues:
 falta de recursos financeiros por parte de so-

cidade, Prof. Antonio Mauricio Schmidt -
modelo politico economico adotado no País:
falho. Prof. Elton José Machado: a educação
no Brasil é planejada generalizadamente.
Sirllei Lourenço de Souza: falta de preparo do
professor no 1º grau. Ausência de uma filosofia
educacional. Prof. Emiliano Stolf - massifica-
ção do ensino em vez de qualidade de ensino.
Linda Michel - falta de recursos nas famílias,
para possibilitar o estudo dos filhos. Após ou-
vir as manifestações do presente, o Profes-
sor Almerindo Brancher convidou a todos
para formarem sub-grupos para a dis-
cussão do assunto e posteriormente na
formação do grande grupo apresentarem i-
deias com conteúdos, para que se possa
elaborar a participação do CIS. A se-
guinte, convidou o Dr. Ismael Wiedersheim para
explicar o assunto sobre a cobrança de
novos preços do gabinete medico-odontoló-
gico.

Obtenção:

Classe 1 = 2.000,00

Classe 2 = 4.000,00

Classe 3 = 5.000,00 a 6.000,00

Classe 4 = 4.000,00

Classe 5 = 5.000,00

limpeza = 2.000,00

Emergência e curativos. 2.000,00

extração = 2.000,00

A seguir tomou a palavra o Professor
Almerindo Brancher, comunicando o ofício
recebido de Fundação Educacional de

Santa Catarina, solicitando dados dos senhores não reclassificados. Solicitou a todos prestarem a informação com brevidade, em virtude de importância que o assunto requer. Em seguida explicou o assunto da reeleição de diretores. Foi constituída uma Comissão na Unidade, para análise do documento proposto pela FESC. Procedeu a leitura dos quesitos reformulados pela Comissão colocou em debate para aprovação dos presentes. Aprovado por unanimidade o Professor João Luiz Selsky levantou a proposta do voto livre. Colocado em votação, foi aprovado pela maioria dos presentes. Prosseguindo os trabalhos, o Professor Almerindo Brancher comunicou que o Prof. Bernardo Campanini, assumirá a direção geral do Estabelecimento João Wickmann. Prof.ºIVALDE recebeu os cumprimentos pela sua formatura no curso de Orientação Educacional. Foi colocado pelo prof.º Mécio Salvador Rodrigues votação do nome da Associação do CIS, de acordo com o Regimento Escolar, sendo aprovado por unanimidade. Na oportunidade comunicou o início das aulas no dia 1º de março e pediu o empenho de todos. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu, Ivalde Jonelin Baumgarten, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes.

Blumenau, 28 de fevereiro de 1984

Ivalde Jonelin Baumgarten

Valéria Sebald

Olivia C. Costa

M.

Brancher

[Handwritten signature]

~~John~~

Jack

~~John~~
Hubbard

~~John~~

Joe

John

John

John

John

John

John

John

John

John

John

John

Ata da reunião de servidores e professores do Centro Intersecolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Sbering" - C/15.

Aos trinta dias do mês de julho de hum mil novecentos e oitenta e quatro, reuniram-se na Biblioteca do Centro Intersecolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Sbering" - C/15, sob a presidência do Prof. Almerindo Brancher, os seguintes servidores e professores: Marie Lisete Bertoldi, Marie Genoveva Sbering, Eliane Aparecida Costa, Leonie Isabel Zen, Jairo de Arruda Molinveni, João Manoel Estevão Filho, Laércio Dalfovo, Eloi José Machado, João Luiz Felsky, Antonio Schmidt, Jair de Souza, Gerson Luiz Reddin, Jair Antunes de Liz, Emiliano Stolf, Aristides de Silva, Vilmar Jerônimo, Valirio Bertoldi Franzoi, Miriam Rodrigues, Irene Tomasi Wronski, Roseli Sibardi, Helene Prade, Marie Eunice Sbering Wust Zamini, Ovaristo Scarsonele, Eugênio Carlos Benz Luiz Klitzgen, José Roling, Joelino Rodrigues, Valmor Thequetto, Niele Gonzatti, Anísio Ferreira, Joaquim Floriani, Bernardo Campanestrini, Anão Antonio Blum, Francisco de Mello, Emílio Sclow, Roseli de Oliveira Garcia, Roberto Pereira, Almir Bernardo, José Schneider, Braz dos Santos, Kurt Rosenstengel, Linda Michel, Marie Jurete Scarsonele, Marilice Loos, Rossane Beduschi, Lirlei de Lourdes Souza, Maíke Cheat, Joamino Woche, Silvie Buserello, Flamar José Wiederkehr, Heinz Joachim Hermann Baumgarten, Matias Jacinto dos Santos, Arlete Hermínia Amato, Valmor Arno Spott, Denis Tajara de Rosa, Inaldo

Apudonic Steiner Pasini e Vivalde Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão saudou a todos os presentes e afirmou que de acordo com as convocações expedidas pelos Diretores de Ensino e Administrativo a todos os servidores, a reunião tratava-se de avaliação geral do 1º semestre de 1984. Avaliação de todos os setores de acordo com o Plano Geral de Unidade. A reunião estaria dividida em quatro partes: 1º - responsabilidade do Diretor de Ensino; 2º - responsabilidade do Diretor Administrativo; 3º - avaliação administrativa do Conselho Diretor e 4º - considerações gerais. Passou a palavra ao Diretor de Ensino, Prof. Joãozinho Woche, que complimentou a todos os presentes e explicou que a apresentação dos setores estaria a cargo dos coordenadores, através de depoimentos e slides. O 1º setor a apresentar o relatório de avaliação foi a Biblioteca, através de servidora Valíria Bertoldi Franzoi. A seguir apresentou um gráfico estatístico sobre número de obras, sistema de catalogação, segundo do gráfico quanto ao número de consultas, gráfico da frequência dos usuários na biblioteca: alunos, professores e comunidade. Apresentaram o gráfico de usuários por turno, sobressaindo maior frequência o período noturno. A seguir apresentou slides da biblioteca, quanto à pesquisas, empréstimo de livro e o serviço de xerox. Apresentou a tabela de estatísticas. Professor Almerindo Brancher informou que

o bis, conseguiu através do Deputado Estadual Aldo Pereira de Andrade, doação de 300 livros para a biblioteca junto à Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo. Terminada a exposição da biblioteca, Prof. Joamino Woche chamou a coordenadora do SIEIE para fazer o seu depoimento. Professora Roseli Barbardi, fez a sua explanação através de slides. Enumerou as palestras ocorridas e as viagens e visitas às empresas referentes aos micro-estágios. Solicitou a palavra o Prof. Almir Bernardo, explicando que o tempo destinado a visita à Trahm foi curto. Tecer referências elogiosas quando à Direção da Trahm, que se colocou a disposição dos nossos alunos, propiciando aos mesmos um excelente micro-estágio. Após debates quanto ao tempo destinado, conduziu-se que 1 dia é insuficiente, devendo haver estudos para ampliação no 2º semestre. A seguir o Prof. Joamino Woche, solicitou à coordenadora do MEA para fazer uso de palavra. Professora Sílvia Buarcello apresentou slides das aulas que utilizaram recursos audio-visual. Apresentou slides dos murais, da ornamentação de Festa de São João, confecção de apostilas e dos aparelhos audio-visuais. Apresentou a seguir o registro de entrega dos brinquedos confeccionados no CIB, durante o Projeto Pró-Criança, slide do Curso de Pintura em tecido que ministraram. Solicitou que se façam slides para registrar os acontecimentos nesta Unidade de Ensino. Prossequindo os trabalhos, o Prof. Joamino chamou a Profª Inalda Steiner Pasini para apresentar a avaliação do setor de ativi-

dades Complementares. Prof^a Inalde apresentou os aspectos positivos, negativos e sugestões. Também apresentou slides de reuniões de pais. Apresentação de convênios, promoções na Unidade com boa participação. Slides da reunião de APP, jogos estudantis, promoções, festa junina, campanha do Centro de Saúde, mutirão do material didático, Clube de mães, homenagem às mães pelo Centro Cívico, apresentação do Coral, curso de ginástica, e falou sobre o atendimento no consultório médico e odontológicos, apresentando estatísticas de atendimentos. Apresentou slides de nova diretoria do Clube de mães, posse do Centro Cívico, eleição de Diretoria de AARCIS. A seguir procedeu a apresentação do SOE. Prof^a Maíke Ehrat, apresentou os pontos positivos e negativos. Destacou como ponto positivo, o índice menor neste ano de 1984 de desistências de alunos, em relação a 1983. Apresentou slides do trabalho realizado. Seguiu-se a apresentação da Supervisora de Orientação Pedagógica, Prof^a Sílei Loureiros de Souza, que apresentou o seu depoimento das metas propostas no plano geral e objetivos. Seguiu a apresentação de slides registrando os ocorrências no seu setor. O Professor João no Woche agradeceu a todos os Coordenadores de setor e aos servidores e professores que fazem parte de sua área de ensino. A seguir tomou a palavra o Professor Almerindo Brancher, manifestando satisfação pelos resultados obtidos na avaliação do 1º semestre letivo do

ano em curso. Tomou a palavra o Professor Bai-
 cis Dalfovo para expor a avaliação do seu se-
 tor. Apresentou os resultados obtidos no setor de
 tesouraria, secretaria, portaria, almoxarifado
 e zeladoria. Parabenizou todos os setores que tem
 apresentado de qualidade, colaborando com o bom
 andamento das atividades do colégio. Procedeu
 a apresentação do resultado obtido na Festa de
 São João e o plano de aplicação. Parabe-
 nizou a boa apresentação do setor de ensino.
 Prosseguindo os trabalhos, tomou a palavra o
 Prof. Almeida Brancher que falou sobre a boa
 exposição feita pelos setores administrativo e
 de ensino. Os dois setores traduziram a real ava-
 liação dos seus setores, demonstrando que atin-
 giram mais pontos positivos. Os negativos
 apontados serão corrigidos, para que não vol-
 tem a se repetir no 2º semestre. Comunicou a
 efetivação do IVº Acordo MEC/BIED, que beneficiará
 o CIB, com 150 milhões de cruzeiros. Informou que
 Técnicos do MEC e secretaria de Educação estarão
 em Blumenau nos dias 06 e 7 de agosto para acer-
 tar os finais do Projeto. Ressaltou o bom curso de-
 cido pela FESC, no qual compareceu o setor de
 ensino do CIB. A seguir fez as seguintes comuni-
 cações gerais: recepção, local reservado somente
 aos interessados; telefone, atender as ligações com
 rapidez; não insistir em ligações internas na
 central; quando um funcionário sai do seu setor,
 deve comunicar. Quanto ao almoxarifado: solici-
 tar o material através de requisições, às 6ªs feiras
 para entrega na 2ª feira. Quanto ao protocolo, so-
 licitar a devolução dos ofícios recebidos, en-

caminhadas aos diversos setores. Comunicações que o servidor Jairo de Arruda Melimami, por determinação superior estará a disposição do Projeto MECIBRD, de acordo com Portaria a ser expedida pela Direção Geral. Em épocas de férias os funcionários deverão deixar o seu endereço de contato, para as devidas informações. Ler e seguir o Plano Geral de Unidade. A quadra de esportes será beneficiada pelo DNER. O Conselho Comunitário será revisado para o 2º semestre, quanto à seus membros. Participação na Reunião de Diretores das Unidades de FESC, realizada em Curitiba nos dias 17 e 18 de fevereiro, com excelentes resultados obtidos. Esclarecimentos quanto aos problemas referentes à SAEPS e SAAF. Diretrizes do Plano Geral de Unidade. Definição dos percentuais quanto à dotação orçamentária baseada na arrecadação de Unidade. Proposta do CIS apresentada na Democratização de Educação. Seminário de Democratização de Educação realizado em Lagos. Apresentar o resultado de Festa de São João e aplicações. Agradeceu a participação de todos. A seguir falou sobre o município Princesa, destacando o bom resultado obtido. Decisões tomadas na Unidade, somente a nível de Conselho Direto. Solicitou o máximo empenho em todas as atividades de Unidade. Nada mais havendo a tratar, deu por encerrada a reunião, e eu, Vivalde Tomelin Baumgarten levei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes.

Blumenau, 30 de julho de 1984.

Waldg Tomelin Baumgarten

Prunus

Julius Sebold

Ulrich K. Costa

~~Handwritten scribble~~

~~Handwritten scribble~~

~~Handwritten scribble~~

~~Handwritten scribble~~

~~Handwritten scribble~~

~~Handwritten scribble~~

~~Handwritten scribble~~

Mica Lanzati

est
SW

PI

4A

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Handwritten scribble

Ata da reunião de professores e servidores do
Centro Interescolar de 2ª fase de Blumenau "Hermann
Herzog" - C/15

Aos onze dias do mês de outubro de hum
mil novecentos e oitenta e dois, reuniram-se
no setor 3 porta 6, sob a presidência do
Prof. Almerindo Brancher, os seguintes servido-
res: Maria Leiete Bertoldi, Lúcia Michel, Valúcia
Sebold, Jamino Woche, Valúcia Bertoldi Franzoi,
Laércio Dalfovo, Joaquim Floriani, João Manoel
Estevão Filho, Jair Antunes de Leiz, Eloi José ma-
chado, Luiz Roberto Furlani, Jair de Souza, Evaristo
Scarsanella, Sirléia de Lourdes Souza, Iracema
Tomasi Wronski, Roseli Libardi, Valmor Arno
Segrott, Arlete Hermínia Mates, Maria Gorete
Muttini Scarsanella, Valdeci Luiz Bertoldi,
Suzete Regina Marcolle, Leonísa Isabel Zen, Rosse-
na Beduschi, Eugênio Carlos Benz, Roseli de
Oliveira Garcia, Maria Eunice Zanini, Luiz
Heinzen, Prez dos Santos, João Luiz Fleby,
José Luiz Schneider, Palmira Rizzo, Kurt Ro-
senstengel, Marize de Jesus Ferreira, Eliane
Aparecida Bosta, Valmor Chequetto, Gisela Roseno-
tengel, Emílio Felton, Francisco de Mello, José Ro-
ling, Maíke Christ Missner, Aristides de
Silva, Roberto Pereira, Almir Bernardo, Jerson
Luiz Reddin, Antonio Maurício Schmidt, Vilmar
João Jerônimo, Silvie Busarello, Márcio
Rodrigues e Vivalda Gmelin Baumgarten.
Aberta a sessão, o Professor Almerindo Brancher
anunciou a todos e de acordo com a

convocação expedida, deu início à reunião. Apresentou a avaliação sobre o Plano Geral do CIB. A seguir dissertou, com o auxílio de transparências sobre o seguinte: organograma da Unidade e diagnóstico. Apresentou sugestão para uso de um crachê de identificação para uso dos funcionários. Submetido à votação, a moção não foi aprovada. Lembrar a realização de formatura no dia 07 de dezembro. Apresentou gráfico sobre turmas para 1985. Quadro de esportes: expôs sobre o andamento do trabalho e o que foi solicitado às autoridades estaduais e federais. Prosseguiu os trabalhos, solicitou aos professores Eugênio Benz e Luiz Heinzen para exporem a real situação de Associação de Professores e Dirigentes do CIB. Professor Luiz Heinzen leu o estatuto de Associação e submeteu ao plenário a forma de pagamento. Após o debate não conseguiu chegar a uma conclusão. Foi sugestão do professor Jamino Woche solicitou que suspendesse os trabalhos, em virtude não ter sido possível chegar a uma definição. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu Vivalde Gondim Baumgarten, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes.

Blumenau, 11 de outubro de 1984.

Vivalde Gondim Baumgarten *[Assinatura]*
 Celso Sabó *[Assinatura]*
 Cláudio Costa *[Assinatura]*
[Assinatura]
[Assinatura]

1
Ben

Jobbe

~~Hand~~
Hand

~~Hand~~

pe

gr

ME

off

A

Fun

Hand

Hand

Hand

Hand

Hand

Ata da reunião de professores e servidores do Centro Interacadem de 2º Grau de Blumenau "Hermann Hering" - C I S

Aos dezeto dias do mês de dezembro de hum mil novecentos e oitenta e quatro reuniam-se na Biblioteca, sob a presidência do Prof Almerindo Brancher, os seguintes servidores: Maria Genoveva Lemos, Leoni Isabel Zen, José Luiz Schneider, Márcia Luíza Beckert Boing, Palmira Rizzo, Rossane Peduzzi, Jair de Souza, Silei de Loude Souza, Maíbe Chrat Missner, Roseli Filomena Labardi, Eugênio Carlos Benz, Luiz Roberto Furlani, Maria Eunice Zanini, José Roling, Inalva Apolônia Steiner Pasini, Aristides da Silva, João Luiz Selsky, Jair Antunes de Souza, Anacleto Antônio Etur, Emílio Jelow, Francisco de Mello Anísio Ferraz, Helene Graade, Miriam Rodrigues, Lúcia Michel, Valdeci Luiz Bertoldi, Sílvia Busarello Emiliano Stolf, Braz dos Santos Evarist Scarsanelá, Roberto Pereira, Almir Bernardo, Roseli de Oliveira Garcia, Antônio Maurício Schmidt, Luiz Klingner, Gerson Luiz Reddin, Eloy José Machado, Marco Aurélio Kraesel, Vilmar João Granino, Eloy José Machado, Maria Luíza Bertoldi, Gerson Luiz Reddin, Bernardo Campesini, Eliana Opavade Costa, Arlete Hermine Mates, Laércio Dalfovo, Joaquina Voche e Valde Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão, o Prof. Almerindo Brancher cumprimentou a todos os presentes. Fiz as seguintes colocações: Prioridade do Colégio: o ensino. Solicitou a todos

uma série reflexão para prestar sua valiosa colaboração que resultará na boa qualidade do ensino. Reflexão e ação sobre o sistema de Programação. Reapreciação concomitante. Citou os altos índices de reprovação e evasão. Tratamento individualizado para alunos com dificuldade. Nivelamento dos alunos dos 1^{os} séries.

Acompanhamento dos alunos egressos. Acompanhamento do aluno estagiário. Apresentou gráficos estatísticos dos reprovados e desistentes.

Divulgou o resultado dos materiais para 1985. Solicitou a todos para programarem todas as suas atividades, resultante daí as reais necessidades do EIB, considerando que em 1985, trabalhar-se-á em base única e exclusivamente a nocentes. Informou que será introduzida a Caderneta Escolar. Reforçou novamente a preocupação máxima do ensino para 1985.

Não perder o controle dos alunos quanto as suas atividades. Início das atividades técnicas pedagógicas e administrativas para 1985:

1^o de janeiro de 1985. Início das aulas: 1^o de março de 1985. Horário diurno: 07:30 horas, no-

turno: 18:45 horas. Prof. Laércio reforçou as palavras do Prof. Almerindo Brancher, quanto a programação para 1985, considerando-se que trabalhar-se-á em base a orçamento. Tomou a palavra o Professor Almerindo Brancher solicitando a todos o máximo de colaboração possível para que todos cumpram as suas obrigações com eficiência. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, e eu

Vivalda Tomelin Baumgarten laurei a presente da
que vai assinade por mim e por todos os presentes
Blumenau, 18 de dezembro de 1984.

Vivalda Tomelin Baumgarten *Baumgarten*
Valéria Sebald

Cliana A. Costa

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

GR

JVC

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Ata da reunião de professores e servidores
do Centro Intersecolar de 2º grau de Blumenau
"Hermann Bering" - C15.

Nos primeiros dias do mês de fevereiro de
hum mil novecentos e oitenta e cinco, reu-
niram-se na Biblioteca, sob a presi-
dência do Prof. Almerindo Brandner, os se-
guintes servidores: Joaquim Floriani, Valmor
Arno Sgrott, João Luiz Felsky, Jair An-
tônio de Liz, Emílio Zielow, Lívia
Busarello, Miriam Rodrigues, Lúcia Michel
Kurt Rosenstengel, Isela Rosenstengel, Arlete
Hermínia Matos, Helene Longo Prade, Va-
lérie Bertoldi Fränzoi, Valdício Luiz Ber-
toldi, Cleir José Machado, Luiz Roberto
Furlani, Aristides de Silva, Jair de Souza
Cysson Luiz Reddin, Emiliano Stolf, Rosa-
ma Beduschi, Suzete Regina Marcelle,
Croz dos Santos, José Luiz Schneider Luiz
Heinzen, Baristo Scarsanelo, Eugênio Carlos
Lenz, Lúcia de Lourdes Souza, Roseli de
Oliveira Garcia, Roberto Perino, Maria Yno-
uwa Lemos, Dario Tarpore de Rose, Abmi
Bernardo, Antonio Maurício Schmidt, Maria
Gumil Zanini, Maria Jurete Muttini Scarse-
nello, Mônica Chrat Missner, Mariléa
Loos, Leonil Isabel Zen, Valéria Sibold, Maria
Lisete Bertoldi, Roseli Sibardi, Iracema
Gomari Wronski, Inalda Opdonis Steiner
Pezini, Bernardo Campesini, Níve Longatti
Maticos dos Santos, Jeanor José Wreduker,

João Noche, Lécio Dalfovo e Valde Gorn-
 im Baumgarten. Aberta a sessão, o Sr. Diretor
 Geral, Prof. Almarino Brancher saudou a todos
 os presentes, desejando feliz retorno. Comunicou
 que o Plano Geral da Unidade para 1985
 será iniciado no dia 04 de fevereiro. Na
 próxima quinta-feira deverá estar pronto na
 Fundação Educacional de Santa Catarina,
 o quadro de pessoal do CIS de Blumenau. Deu
 o objetivo geral da Unidade para 1985, que nor-
 teará todas as ações. Preocupação máxima: for-
 mação integral. Ressaltou falha no siste-
 ma de avaliação dos alunos. Pediu contato
 permanente com o aluno egresso e o estagiário.
 Informou que as equipes técnicas pedagógicas
 e administrativas reúnem-se hoje de
 manhã para analisar os objetivos
 e as metas que serão repassadas aos
 setores na próxima 2ª feira. Depois par-
 tiremos para o planejamento participativo.
 Solicitou atenção especial de todos os setores
 para um perfeito andamento dos trabalhos
 não quantidade de atividades, mas qualida-
 de de atividades. Para obter-se uma boa
 disciplina, será implantada a caderneta
 escolar. Para disciplinar o ambiente de traba-
 lho, solicitou que todos permaneçam no seu
 local de trabalho. Solicitou que todos informem
 o que está acontecendo no colégio. Solicitou que
 todas as informações a respeito do colégio sejam
 fornecidas de modo de melhor maneira possí-
 vel. Explicou o sistema de contratação
 da FESE. Solicitou cuidados de todos os setores.

res para com o motu proprio permanente do
CIS. Comunicar o remanejamento de pessoal.
Controle de chaves - chaves em todos os la-
boratórios. Responsáveis pelos equipamentos
vão responder pelos mesmos. Em caso de
desaparecimento vão ter que repor. O
professor deve estar em sala de aula, an-
tes do início das aulas. Controle geral
pelos Coordenadores de Turno. Acompanha-
mento de todos os egressos por parte
de todos os servidores. Quanto ao setor
Escola / Empresa, deverá estar sendo feito
no local do estágio, o acompanha-
mento do aluno estagiário. Sugestão
de alunos monitores. Alunos com dificul-
dade no aprendizado, terão assistência
direta dos professores. O Almoço
vai ser desativado. As novas montagens
estão prontas para o início das aulas.
Comunicar a compra de Caixa Postal
de CIS - nº 340. Festa Junina - dias 15/16
de junho. Data de formatura: 20 de dezembro.
Gonéis entre os servidores: maio. Junho: 1ª
quinzena - Jogos dos alunos de Fundação
Bantime - terá um novo administrador. Agra-
decer a colaboração dos familiares do
Prof. Procy. Agradecer a colaboração de
todos. Nada mais havendo a tratar, deu-
se por encerrada a reunião, e eu,
Waldemar Tomelin Baumgarten, levi a presente
ata que vai assinada por mim e
por todos os presentes.
Blumenau, 1º de fevereiro de 1985.

Ata da reunião de servidores do Centro Interescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann Hering".

Aos dois dias do mês de fevereiro de um mil novecentos e oitenta e três, reuniram-se na Sala dos Professores, às 19 horas, sob a presidência do Professor Almerindo Brancher, Diretor Geral, os seguintes servidores: Jamino Woché, Baeris Dalfovo, Laurinda Cardoso de Souza, Emilio Carlos Frederico Gielow, Eliana Aparecida Costa, Anísia Goloski Ferreira, Marie Lisete Bertoldi, Arlete Hermínia Matos, Léoni Isabel Zen, Miriam Rodrigues, Valmor Arno Sgrött, Hans Joachim Hermann Baumgarten, Scanner José Wiederkehr, Anador Antonio Etur, Sirlei de Lourdes Souza, Dario Tajara do Rosa, Maria Genoveva Belmos, Tracema Tomasi Wronski, Valmor Cechetto, Jairo de Arruda Malinverni, Sheila Weickert, Nice Bonzatti, João Manoel Estevão Filho, Maíke Ehrat, Gisela Rosenstengel, Kurt Francisco Rosenstengel, Sílvia Busarello, Maria Sorute Nuttini Scarsonela, Roseli de Oliveira Garcia, Jair de Souza, Clovis José Machado, João Luiz Felsky, José Luiz Schneider, Maria Eunice Henning Wust Zanini, Vilmar João Jerônimo, Jéder Armando Reinert, Jair de Biz, Eugênio Carlos Benz, Evaristo Scarsonela, Bernardo Campestrini, Braz dos Santos, Inaldo Apolônia Steiner Pasini, José Roling, Valdeci Luiz Bertoldi, Aristides de Silva, Luiz Hein-

zen, Roberto Krieger, Marcos Gilmar Mueller, Márcio Sérgio Salvador Rodrigues, Antônio Maurício Schmitt, Mary Dulcineia Wollinger, José César Pereira, Jerson Luiz Reddin e Vivanda Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão, o professor Almerindo Brancher, saudou a todos os presentes com boas vindas para 1983. Enfatizou que a tônica para o corrente ano, será a eficiência de todos os servidores. A preocupação prioritária, será o ensino. A seguir solicitou a todos que se atenham ao seu setor de trabalho. Cada qual deverá exercer suas funções sob a orientação do responsável pelo setor. Comunicou que toda e qualquer decisão, será a nível do Conselho Diretor. Implementará neste ano o Conselho Comunitário, de acordo com o Regimento Escolar. Comunicou que o horário de funcionamento do CIS, para 1983, será o seguinte: turno mat: 7:30 - 11:30; vesp: 13:30 - 17:30 e not: 18:00 - 22:10. Os diretores de ensino e administrativo farão o horário de trabalho dos seus respectivos setores. O cafezinho será no seguinte horário: mat: 9:00 - 9:15; vesp: 15:00 - 15:15 e not: 20:00 - 20:15 horas, com o sinal no início e término. Os servidores que fazem lanches, deverão fazê-lo dentro deste horário. Os servidores que tiverem tempo ocioso, de acordo com os seus respectivos diretores, deverá haver um remanejamento, de acordo com a necessidade dos outros setores. Pediu para

zelar pela Unidade, como se fosse a sua pró-
 pria casa. Economia - usar o material que
 for necessário. Reclamações - ir diretamente a
 pessoa responsável. A seguir tomou a palavra
 o Professor Baício Dalforo que explicou sobre a
 contratação e respectivos salários dos professores.
 Chaves da Unidade - entregá-las na Portaria
 Mademeta Esder - não será adotada. Os mes-
 mos de controle de frequência dos alunos,
 serão feitos pelo setor competente. Solicitou que
 os Diretores fizessem o favor de entregar nos
 seus respectivos setores, o calendário Escola
 de FESC/83. Informou o preço do serviço odon-
 tológico: Servidores e seus dependentes:
 R\$ 500,00 (quinhentos cruzeiros); Serventes e seus
 dependentes R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta cru-
 zeiros). A Festa de São João será realizada
 no dia 18/06/83, sob a responsabilidade dos
 servidores do EB. O telefone deverá ser usado
 somente a serviço de Unidade. A recepção é
 lugar para as pessoas que desejem falar
 com os diretores. Secretarias - local reser-
 vado para os servidores que trabalham na
 secretaria. O congregarmento natalino será
 no dia 22/12/83, às 19:30 horas e enava-
 mento das atividades da Unidade de Ensino.
 A formatura será no dia 16/12/83. Feriados
 de Carnaval, dias 12 a 16 de fevereiro. A se-
 guir tomou a palavra o Professor Baício Dal-
 fovo, que solicitou a todos os servidores
 para entregarem as cartiras profissionais,
 para respectiva atualização. Solicitou aos
 servidores que não têm conta no BEFC,

que o pegam o quanto antes, para facilitar o lançamento do salário. A seguir entregou ao diretores de ensino e administrativo, o pre-plano, para providerem a entrega aos seus auxiliares. Comuniquei que haveria diminuição de fotos e trabalhar mais com slides. A seguir a Profª Sílvia Busarello fez a projeção de slides dos principais acontecimentos de 1982. A seguir tomou a palavra o Professor Almerindo Brandner agradecendo a presença de todos. Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a reunião, e eu, Vivalda Tomelin Baumgarten, lavei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes. Blumenau, 02 de fevereiro de 1983.

Vivalda Tomelin Baumgarten

Brandner
 Sílvia Busarello
 Almerindo Brandner
 Bertoldi
 Maíra Eizat
 Miriam Rodrigues
 Eliana Costa
 Souza
 Tupy
 Valdeci
 JR

AD
 N. C.
 L. W.
 Sílvia Busarello.
~~Almerindo Brandner~~
 J. M. S.
 M. E. S.
 E. S.
 J. M. S.

Ata da reunião de servidores do Centro Inter-
rescolar de 2º Grau de Blumenau "Hermann He-
ring"

Aos seis dias do mês de junho de um
mil novecentos e oitenta e três, reuniram-se
na Sala dos Professores, às dez e quinze horas e
quinze minutos, sob a presidência do profes-
sor Almerindo Brancher, os seguintes servi-
dores: José Luiz Schneider, Joãozinho Woche, Maria
Genevra Lemos, Miriam Rodrigues, Sarcio Dal-
fovo, Iracema Tomasi Wronski, Maibe Ehrat,
Raeli de Oliveira Garcia, Scheila Weickert, Leizete
Marie Bertoldi, Marcos Müller, Braz dos Santos,
João Luiz Selsky, Maria Eunice Wust Zanini,
Jair Antunes de Luiz, Arlete Hermínia Matos,
Bernardo Campestrini, Valíria Sebald, Márcio S.
Salvador Rodrigues, Valíria Bertoldi Frenzoí,
Gerson Reddin, Jairo de Arruda Melnermi, ~~Edinalva~~
Helen Joachim Hermann Baumgarten, Inalva
Apelônie Steiner Pasini, João Manoel Estevão Fi-
lho, Curt Rosenstengel, Sirlei Lourenço de Souza,
Valdírio Luiz Bertoldi, Mery Dulcineia Wollinger,
Leoni Isabel Zen, Silvie Busarello, Jair Inocência,
Evaristo Scarsanella, Jair de Souza, Antônio Mau-
ricio Schmitt, Braz dos Santos, Luiz Roberto Sui-
lani e Vivalda Tomelin Baumgarten. Aberta a
sessão, o Professor Almerindo Brancher, comu-
nicou os seguintes assuntos: 1º) Compra do
orgão eletrônico; 2º) Reunião com os coordena-
dores e caixas de festa de São João; 3º) Dia 20 de
junho não haverá expediente; 4º) Deixar as

prendos para a Festa de São João, na Portu-
 ria; 5º) Comunicou a suspensão do Encontro de Co-
 raio e Jogos Estudantis de FESC. Solicitou o em-
 penho de todos para realizar a nível de co-
 munidade; 6º) Solicitou a todos que aplicas-
 sem o regime de economia; 7º) Eliminar horas
 ociosas, evitando despesas; 8º) Economia desli-
 ções a serviço; 9º) Impedir a evasão de alunos;
 10º) Remanejamento de pessoal para o 2º semestre.
 Nada mais havendo a tratar deu-se por
 encerrada a reunião, e eu, Divaldo Tomelin
 Baumgarten, lourei a presente até que vai assi-
 nado por mim e por todos os presentes.

Blumenau, 06 de junho de 1983.

Divaldo Tomelin Baumgarten

~~Pras...~~

Miriam Rodrigues

GR

Clara Costa

CVG

Clara Sebold

A

Silvia Bivarallo

B

Beppio Pascello

Apunf

Luizinho

J

M. Bertoldi

F

~~J~~

F

Jenny

J

Wagner

Wagner

~~...~~

Rodriguez

~~...~~

M. Bertoldi

~~...~~

J

~~...~~

~~...~~

~~...~~

~~...~~

Cita da reunião de servidores do Centro Inter-
colar de 2º Grau de Blumenau "Bernhard Sche-
ring"

Os cinco dias do mês de dezembro de hum
mil novecentos e oitenta e três reuniram-se as
dezenove horas na sala dos professores, sob a
presidência do Prof. Almerindo Branden, os ser-
vidores: Palmira Teixeira Rizzo, Jair de Souza,
Roseli de Oliveira Jacie, João Luiz Felsky,
Blair José Mechado, José Luiz Schneider, ma-
ria Eunice Zanini, Vilmar João Jerônimo, Jair
Antunes de Liz, Inalda Apolônia Steiner Pasini,
Eugênio Carlos Lenz, Evaristo Larsonella, Bernardo
Champetrini, Graz dos Santos, José Roling, Valdi-
cio Luiz Bertoldi, Aristides da Silva, Luiz Hein-
zen, Márcio Schwanda Rodrigues, Antonio mau-
rício Schmidt, Gerson Luiz Reddin, Luiz Ro-
berto Furlani, Jair Inocência, Laércio Dalfaro,
Joaquim Wöde, Francisco de Melo, Anísio Polos-
ka Ferreira, Emílio Carlos Fielow, Eliane Apa-
reide Costa, Maria Lisete Bertoldi, Leonil Isa-
bel Zen, Miriam Rodrigues, Valmor Arno Sgott,
Arlete Hermínia Mats, Valíria Sebald, Hans
Jochim Hermann Baumgarten, Matias Joaquin-
to dos Santos, Anselmo Antonio Etn, Joelino Ro-
drigues, Sirllei de Louca Souza, Maria Jene-
viva Benes, Iracema Tomasi Wronski, Sheila
Weichert, Nice Bonzatti, Maíke Ehat, Sisele
Rosenstengel, Kurt Francisco Rosenstengel, Me-
ria Gorete Gutierrez Larsonella, João Manoel
Estevão Filho, Lúcio Michel, Helene Longo.

Profa. Talmor Adeto, Jairo de Arruda Molinari e
Vivaldo Tomelin Baumgarten. Aberta a sessão,
o Professor Almerindo Brancher, leu o Objetivo
geral e específico da Smidade. A respeito da
evasão ocorreu no último trimestre, solici-
tou aos professores que se pronunciassem. O
Prof. João Luiz Felsby citou como princi-
pal motivo a grade curricular. O Prof.
Braz dos Santos citou a falta adequa-
da de informações e que na realidade forma
as diversas habilitações; outro motivo, falta de
base; outro situação financeira; outro
falta de vontade. Prof. Wilmar Jerônimo
citou o problema do desemprego. Professores
Evaristo Lisonelle e Luiz Reingen citaram a
falta de seleção. Os. Heinz Baumgar-
ten citou a evasão que ocorre em todo
o Brasil. Prof^{as} Maibe Ehrat ratificou a
falta de base. Prof. Bernardo Campestrini
citou a troca de professores na disciplina
Eletrônica. Sobre a meta sobre a melho-
ria de qualidade de ensino. Houve acentuada
preocupação. Prof^{as} Maibe afirmou que são
mínimas as queixas contra o colégio no
serviço de Orientação Educacional. Quanto à
divulgação do CIS, o Prof. José Roling citou
a boa propagação através de Imprensa.
Professor Almerindo propõe solucionar a todos
a divulgação do CIS, desde o começo do
ano. Prof. Braz dos Santos citou a colocação
de cartazes em locais estratégicos nos
empresas. O Prof. Evaristo lembrou: na vi-
sita à Consul de Joinville, a propo-

gandos do CIS. O Prof. Bernard citou o video de Orientadores Educacionais que aqui se reunem, é uma boa forma de propaganda. Prof^o Sheila solicitou horas atividades para os professores que corrigem os relatórios de estágio. A seguir o prof. Brancher solicitou a todos os setores para apresentarem os aspectos positivos e negativos até o dia 09 de dezembro. A seguir foi feita a divulgação dos eventos do CIS, através de slides. A seguir tem a análise do 3º objetivo. Citado rearranjo no setor administrativo para 1984, visando melhor desempenho de Unidade. Ponto positivo - folha de pagamento sempre em dia. Prof. Roling lembrou o envolvimento de todos os servidores na Festa de São João. Prof. Brancher ratificou o sucesso da festa e também de todos os promóveis aqui realizados. Através do curso de Educação Artística do Furb, no CIS, durante o 2º semestre. Ressaltou a excelente atuação do Coral. Citou a solução do problema dos colhos, o agendamento do colégio, e o bom atendimento dispensado por todos. Mudança dos setores: coordenação de turno, direção de ensino e portaria. Prof^o Sirlei destacou a importância do trabalho realizado pelos alunos fora do horário de aula. O Prof. Brancher destacou a atuação do Clube de mães. Prof^a Inalva solicitou total apoio o Clube de mães. Quanto à participação de comunidade foi citado senhoras participando ativamente no Coral. O grande auxílio que presta o vigário de Paróquia Sta. Teresinha, na divulgação do CIS. Muito concorrida a reu-

mãos dos pais. Boa prestação de serviços do laboratório de mecânica, resultando em arrecadação. Destaque aos setores médicos e odontológicos. O Prof. Laércio solicitou a todos para entregarem a sua Carteira Profissional para atualizações. Solicitou o pagamento de taxa do dentista. A seguir o Prof. Brancher leu as solenidades de formatura e condeou a todos. Comunicou que dia 22 de dezembro, às 19 h e 30 min, será realizado o conagraçamento de Natal. Dia 23 de dezembro, será o início das férias. No mês de janeiro não haverá expediente. Dia 1º de fevereiro 1984, será o reinício das atividades. Comunicou a saída de Profª Sheila Wickert, e destacou seu ótimo desempenho a frente de coordenação do SIEIE. Agradecido o trabalho dedicado de todos durante o ano. Apresentou agradecimentos em nome de Iseu Vivalde mas havendo a tratar, deu-se por encerrado o reunião, e eu Vivalde Tonelini Baumgarten, levarei presente até que veni assinado por mim e por todos os presentes.

Blumenau, 05 de dezembro de 1983

Vivalde Tonelini Baumgarten

Brancher
Valério Sebald

Clara K. Costa

